



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO DI RACCOLTA PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE NEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

AVVISO

SOMMARIO

Il Dirigente del Servizio 5 Attività produttive e Servizi sociali, visto il Decreto Sindacale, prot. n° 45952 del 27/04/2023, con il quale le è stato conferito l’incarico

RENDE NOTO

Con il presente avviso il Comune di Civitavecchia intende affidare direttamente, ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il servizio di Trasporto Sociale, previa raccolta di preventivi a mezzo di questo Avviso, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, Parte I, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I preventivi saranno raccolti a mezzo PEC: codesta Stazione Appaltante provvederà all’esame degli stessi secondo le modalità di seguito indicate.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti agli operatori economici in merito ai preventivi pervenuti, che saranno ritenuti vincolanti.

Il presente Avviso non impegna in alcun modo l’Amministrazione procedente, che sarà libera di non procedere all’affidamento qualora i preventivi pervenuti non risultino convenienti o idonei in relazione all’oggetto del contratto, senza che i soggetti che hanno partecipato alla procedura possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto adeguato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono pertanto le seguenti informazioni.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI CIVITAVECCHIA (RM), Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7 – CAP 00053

Telefono: +39 0766 590237

Fax: +39 0766 34817

PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Il responsabile unico del progetto – RUP ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Maria Grazia Coccetti.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del Servizio di Trasporto Sociale quale accompagnamento programmato di persone diversamente abili, all'accesso alle strutture socio assistenziali, socio-sanitarie e sanitarie nonché a Centri Diurni ed alla rete di servizi socio-ricreativi ed aggregativi presenti nel Comune di Civitavecchia e, laddove ritenuto necessario, nel territorio del Distretto socio-sanitario RM4.

Il servizio da affidare è descritto analiticamente nel Capitolato allegato al presente Avviso.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato dell'affidamento, sul quale formulare il preventivo, è pari ad euro 73.772,60 euro, oltre IVA di legge, comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione del servizio richiesto.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di appalto avrà la durata presumibile di mesi 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla data precedente risultante dal verbale di avvio di esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. L'avvio del servizio è previsto presumibilmente per Marzo 2024;

5. TIPOLOGIA DI PROCEDURA

L'affidamento sarà effettuato mediante Trattativa Diretta sul MePA con l'operatore che verrà selezionato sulla base dell'indagine di mercato effettuata mediante il presente Avviso.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori economici, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 .

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

I partecipanti non devono versare nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Non devono trovarsi in situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche e di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

I partecipanti devono essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente procedura.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale attestando di aver realizzato un fatturato globale medio annuo in

servizi analoghi per conto di Enti Pubblici e/o privati riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 80.000 .

La comprova del requisito è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti devono essere in possesso di idonea certificazione di qualità in corso di validità, ai sensi delle norme serie ISO 9001 per il servizio di cui alla presente procedura, o altra certificazione ad essa equipollente.

I concorrenti dovranno altresì avere la disponibilità di almeno una sede con spazi, dotazioni strumentali ed arredi adeguati all'erogazione del servizio nel Comune di Civitavecchia. In alternativa, i concorrenti potranno presentare una dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità della sede entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del Contratto.

In caso di Consorzio o Contratto di Rete, i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dovranno essere posseduti dal Consorzio. Dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio.

Mancato possesso dei requisiti: il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di che trattasi. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità (ANAC).

7. AVVALIMENTO

Il soggetto giuridico partecipante, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 D. Lgs. 36/2023 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, con esclusione dei requisiti di ordine generale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare, a pena di esclusione, la documentazione di cui all'art. 104, comma 4 del D. Lgs. 36/2023:

- il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
 - di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici dovranno manifestare il proprio interesse presentando un preventivo di spesa redatto secondo la modulistica allegata al presente Avviso, contenente:

- Allegato 1 MOD. A – Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- Allegato 2 MOD. B - Schema di preventivo di spesa
- Allegato 3 MOD. C- Progetto di gestione contenente la proposta progettuale di gestione del servizio(max 15 pagine, carattere Arial 12, interlinea 1,5, margini pagina 2 cm)

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: punti 80/100

Offerta economica: punti: 20/100.

Le proposte tecniche saranno valutate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Amministrazione Comunale.

La Commissione tecnica, quale organo collegiale composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100 da assegnare alla valutazione del progetto di gestione del servizio. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri qualitativi e quantitativi:

| CRITERIO e DESCRIZIONE | PUNTEGGIO | TIPOLOGIA |
|---|---------------------|-------------|
| Qualità, completezza ed accuratezza della proposta progettuale | <u>max 15 punti</u> | QUALITATIVO |
| Modalità di realizzazione delle attività: organizzazione del servizio nel rispetto di quanto previsto dal capitolato allegato; gestione delle sostituzioni; | <u>Max 20 punti</u> | QUALITATIVO |
| Strumenti/mezzi messi a disposizione per la gestione del servizio. Modalità di raccordo con l'Amministrazione locale | <u>max 5 punti</u> | QUALITATIVO |

| CRITERIO e DESCRIZIONE | PUNTEGGIO | TIPOLOGIA |
|---|---------------------|--|
| Capacità ed esperienza delle risorse umane che si intende impiegare; | <u>max 10 punti</u> | QUALITATIVO |
| Eventuali proposte migliorative in termini di efficientamento/ampliamento | <u>max 5 punti</u> | QUALITATIVO |
| Esperienza dell' operatore economico in attività analoghe a quelle oggetto della presente manifestazioni di interesse | <u>max 20 punti</u> | QUALITATIVO |
| Numero di giornate aggiuntive annue di trasporto rivolte alla totalità dei beneficiari del servizio per iniziative ed eventi straordinari, anche in orari serali o festivi (gite, etc... a/r in un raggio di 50 km) | <u>max 5 punti</u> | QUANTITATIVO p.1 per ogni giornata aggiuntiva |
| | | |

Per i criteri quantitativi il punteggio verrà attribuito secondo i criteri specificati in tabella, mentre per i criteri qualitativi, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun criterio indicato nella tabella sopra riportata, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun criterio qualitativo, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal criterio stesso. La somma dei punteggi così ottenuti per ciascun criterio qualitativo con quelli ottenuti per ciascun criterio quantitativo determinerà il punteggio complessivamente attribuito alla proposta progettuale di ciascun proponente.

Per quanto riguarda la valutazione economica(MAX 20 PUNTI) i punteggi saranno attribuiti mediante la seguente formula:

$P_i = W_i \times [O_{min}/O_i]$

Dove: P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (10);

O_i = Prezzo Offerta della ditta i

O_{min} = Prezzo Offerto Minore

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

Trattandosi di procedura di affidamento diretto, la scelta finale del Comune è discrezionale e inappellabile, pur se necessariamente motivata

La documentazione completa, debitamente sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, dovrà essere trasmessa al Comune di Civitavecchia – esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **comune.civitavecchia@legalmail.it** entro e non oltre le ore del giorno 2023, indicando in oggetto la dicitura "Raccolta di preventivi – Affidamento del servizio di Trasporto Sociale".

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere presentate mediante invio di espresso quesito all'indirizzo PEC **comune.civitavecchia@legalmail.it** all'attenzione del Settore Sociale.

Non saranno prese in considerazione istanze incomplete o pervenute con tempi e modalità differenti da quelle indicate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti agli operatori economici in relazione alla documentazione presentata.

A seguito dell'individuazione del miglior preventivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Operatore economico migliorie e/o correttivi, senza che quest'ultimo possa apportare variazioni in aumento del prezzo proposto.

11. PRIVACY

I servizi previsti dal presente appalto, ancorché gestiti dall' Affidatario per conto del Comune di Civitavecchia, sono servizi pubblici comunali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è il Comune di Civitavecchia.

Il Responsabile ed i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione di conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati.

Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili

del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei

dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

In virtù della designazione attribuita, il Responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a. trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento annesso al presente contratto. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello Stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che le leggi interessate proibiscano una tale informazione per motivi importanti di interesse pubblico;
- c. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- d. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;
- e. rispettare le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- f. tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- g. assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- h. su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituirgli tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- i. mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- j. attivarsi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

Sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);

- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

1. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante il presente avviso:

- Allegato 1 MOD. A – Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso dei requisiti richiesti;
- Allegato 2 MOD. B - Schema di preventivo di spesa
- Allegato 3 MOD. C- Progetto di gestione

- Allegato 4 Capitolato speciale d'appalto;
- Allegato 5 Quadro economico sul quale formulare il ribasso per la sola voce di spesa (SPESE GENERALI E UTILI D'IMPRESA)