





Città di Civitavecchia
Città Metropolitana di Roma Capitale

SERVIZIO 3
SEZIONE SERVIZI SOCIALI

a) **Ob_Oper002.21/002.21.1/002.21.3 “Realizzazione di opere in grado di creare benessere sociale” raggiunto**

Personale coinvolto:

Cocchetti Maria Grazia Coordinatore Assistenti Sociali

La Rosa Barbara Istruttore Direttivo Contabile

Spagnoli Simona Istruttore Amministrativo

Descrizione:

L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di soddisfare i bisogni primari delle persone in condizioni di indigenza, attraverso la realizzazione di opere in grado di creare benessere sociale. Già a partire dal 2016 il Servizio si è impegnato nell'individuare opportunità finalizzate a rispondere, per quanto possibile, al problema degli adulti senza fissa dimora sul territorio di Civitavecchia, in particolare nella stagione invernale.

Il territorio del Comune di Civitavecchia, proprio per la sua collocazione geografica, registra una forte incidenza del fenomeno relativo ai “senza fissa dimora”, ovvero di coloro che versano in uno stato di povertà materiale e immateriale, connotato dal forte disagio abitativo, cioè dell'impossibilità e/o incapacità di provvedere autonomamente al reperimento ed al mantenimento di un'abitazione in senso proprio;

La stagione invernale ripropone, con sistematicità, il problema delle persone senza fissa dimora (s.f.d.), che nella città di Civitavecchia trovano ricovero notturno in luoghi coperti ma abusivi e, quindi, sempre a rischio di espulsione (case abbandonate, stazioni, treni etc.) oppure all'aperto, cercando di ripararsi in cortiletti o in prossimità di case.

Indicatore: Determinazione

Per la stagione invernale 2019/2020 con Determinazione Dirigenziale n.2044 del 09/12/2019 è stato affidato alla Croce Rossa Italiana Comitato di Civitavecchia il servizio di accoglienza notturna delle persone senza fissa dimora, con le stesse modalità di attuazione del precedente progetto, e approvato lo schema di scrittura privata, sottoscritta digitalmente in data 10/12/2019

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 917 del 7/04/2020 si è proceduto ad integrare l'impegno di spesa per consentire la prosecuzione del servizio.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 1469 del 01/06/2020 si è proceduto ad integrare l'impegno di spesa per consentire la prosecuzione del servizio fino al 31 luglio 2020 vista l'emergenza Covid -19 e l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. Z00005 del 9 marzo 2020 e il decreto legge n.33 del 16 maggio 2020 che ha sancito l'ingresso a pieno regime nella "fase 2" dell'emergenza Covid-19, e le sue disposizioni sono state completate ed attuate dal nuovo Dpcm 17 maggio 2020, con il quale vengono in sostanza superate le disposizioni del precedente Dpcm 26 aprile 2020 .

Il progetto ha consentito l'accoglienza in alloggio di n. 25 senza fissa dimora e ulteriori n. 20 persone a cui è stata assicurata l'assistenza

b) **Ob_Oper002.24 "Regolamento di contabilità della gestione delle risorse finanziarie relative ai servizi distrettuali" raggiunto**

Personale coinvolto:

Cocetti Maria Grazia
La Rosa Barbara

Descrizione:

A maggio 2019 è stata sottoscritta tra i Comuni del Distretto Roma 4.1 una convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, che prevede l'adozione, da parte del Comitato Istituzionale, degli strumenti regolamentari funzionali alla gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nel distretto, tra cui:

- 1) il regolamento di contabilità della gestione delle risorse finanziarie relative ai servizi distrettuali;
- 2) il regolamento per l'accesso ai servizi sociali distrettuali e per la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.

L'obiettivo 1 è raggiunto con l'adozione del regolamento da parte del Comitato Istituzionale
Indicatore: verbale comitato istituzionale
Comitato Istituzionale 4/09/2020

c) **Ob_Oper002.25 "_Regolamento per l'accesso ai servizi sociali distrettuali e per la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti" raggiunto**

Personale coinvolto:

Personale coinvolto:
Cocetti Maria Grazia
Caperna Giorgia

Di Guida Jessica
Fiorini Bruna
Melaragni Rosella
Passavanti Germana
Pizza Isabella

Descrizione

A maggio 2019 è stata sottoscritta tra i Comuni del Distretto Roma 4.1 una convenzione per la gestione associata dei Servizi Sociali, che prevede l'adozione, da parte del Comitato Istituzionale, degli strumenti regolamentari funzionali alla gestione associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari nel distretto, tra cui:

1) il regolamento di contabilità della gestione delle risorse finanziarie relative ai servizi distrettuali;

2) il regolamento per l'accesso ai servizi sociali distrettuali e per la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.

L'obiettivo 2 è raggiunto con l'adozione del regolamento da parte del Comitato Istituzionale

Indicatore: verbale comitato istituzionale

Comitato Istituzionale 4/09/2020

- d) **Ob_ Oper002.26 Semplificazione organizzativa dei processi: dematerializzazione e digitalizzazione (2020) raggiunto**

L'emergenza sanitaria Covid-19 ha accelerato il processo di dematerializzazione e digitalizzazione avviato con l'introduzione della Cartella Sociale per concludersi con l'attivazione della piattaforma per l'invio delle istanze on line. L'attività consiste nell'individuazione del fornitore del software, la personalizzazione della piattaforma, la formazione del personale e l'assistenza agli utenti per il suo utilizzo. La prima applicazione ha riguardato le domande per i buoni spesa e i buoni farmaci, poi è stata estesa alle domande per il rimborso dei canoni di locazione, ma l'idea è quella di convertire in domande on line tutte le richieste in essere, non solo per interventi comunali ma anche distrettuali

Ob_ Oper002.26.1 Attivazione delle procedure per l'acquisto del software. raggiunto

Personale coinvolto:

Cocchetti Maria Grazia

La Rosa Barbara

Indicatore: Determinazione Dirigenziale n. 901 del 07.04.2020

- e) **Ob_ Oper002.26.2 Implementazione operativa per l'utilizzo del software da parte degli utenti. raggiunto**

Personale coinvolto:

Cocchetti Maria Grazia

Bartolozzi Mauro

Caperna Giorgia

Di Guida Jessica

Fiorini Bruna

La Rosa Barbara

Scianca Stefania

Indicatore: link per l'accesso alla domanda on line

1. Bando

[https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=C
OVID19](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=C
OVID19)

2. Bando

[https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CO
VID19_001](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CO
VID19_001)

3. Bando

[https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CO
VID19_003](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=CO
VID19_003)

4. Bando

[https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=COVID19_
004](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=COVID19_
004)

5. Bando :

[https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=COVID19_
005](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=COVID19_
005)

6. Bando

[https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=COVID19_
006](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=COVID19_
006)

f) **Ob_Oper002.22 "Programmazione Piano Sociale di Zona del Distretto 4.1**

Personale coinvolto:

Cocchetti Maria Grazia

Bartolozzi Mauro

Caperna Giorgia

Di Guida Jessica

Fiorini Bruna

La Rosa Barbara

Melaragni Rosella

Passavanti Germana

Pizza Isabella

Spagnoli Simona

Il Piano Sociale di zona è lo strumento di programmazione locale degli interventi e dei servizi socio-assistenziali negli ambiti territoriali distrettuali, ai sensi dell'art. 48 della L.R. 11/2016.

Attraverso il Piano Sociale di zona i Comuni del Distretto (Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa, Allumiere) definiscono il sistema integrato di interventi e servizi sociali del loro territorio.

La centralità del Piano Sociale di Zona nel sistema integrato è ribadita dal Piano Sociale Regionale 2019-2021, denominato "Prendersi cura, un bene comune", approvato dalla deliberazione del Consiglio regionale del 24 gennaio 2019, n. 1.

Tenuto conto che l'approvazione del Piano Sociale di Zona si innesta sulle concrete dinamiche dell'organizzazione e dell'affidamento dei servizi in corso di esecuzione sul territorio, l'entrata in vigore e dunque l'uniforme applicazione da parte di tutti i distretti è fissata al 1° gennaio 2021.

La nuova programmazione sociale presuppone la rilevazione, l'analisi e la valutazione dei bisogni e dell'offerta dei servizi, presenti nell'ambito territoriale di riferimento, anche in considerazione del quadro amministrativo-contabile evoluto, in forza del quale tutti i Comuni ormai adottano il bilancio armonizzato e seguono le regole del D. Lgs. n. 118/2011.

Ogni Ente, infatti, iscrive sul proprio bilancio le risorse per il sociale a valere sulla missione 12 "Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia" articolata in almeno otto programmi, ciò consente per la prima volta di fotografare in maniera univoca la spesa sociale e di classificarla secondo i livelli essenziali delle prestazioni ma perché ciò sia possibile bisogna dotarsi di uno strumento di lavoro che renda univoca nelle definizioni la materia dei servizi socioassistenziali regionali.

Ai fini di una lettura immediata, di seguito si riporta schematicamente il percorso di predisposizione del Piano Sociale di Zona.

FASE PREPARATORIA:

- a) Censimento dello stato della spesa dei Comuni associati
- b) Rilevazione dei fabbisogni e dell'offerta dei servizi (elaborazione di dati di informazione quali-quantitativi riguardanti i comuni afferenti a ciascun distretto sociosanitario)
- c) Elaborazione da parte dell'Ufficio di Piano, con l'ausilio delle informazioni ricavate, di un quadro analitico dell'offerta, della domanda sociale ed una rappresentazione sotto l'aspetto geografico e demografico

FASE 1 PROGRAMMAZIONE

- 1a) Definizione degli obiettivi strategici e delle priorità di intervento da esplicitare nel Psdz
- 1b) Definizione delle risorse con l'indicazione della loro provenienza
- 1c) Elaborazione di un ipotesi di Piano di Zona
- 1d) Individuazione delle modalità di gestione dei singoli interventi prevedendo tempi, risorse umane, finanziarie e forme di affidamento dei servizi (appalti e/o coprogettazione)
- 1e) Individuazione degli attori coinvolti nella costruzione del PdZ, che dovranno partecipare ai Tavoli Tematici preliminari.

FASE 2 PARTENARIATO

- 2a) Partenariato: convocazione Tavoli tematici e coinvolgimento nella fase istruttoria delle organizzazioni sindacali e reti associative di secondo livello del Terzo Settore.
- 2b) Eventuale rimodulazione della proposta di Piano di Zona a seguito del confronto
- 2c) Individuazione da parte dell'Ufficio di Piano delle modalità di realizzazione e gestione degli interventi e servizi.

FASE 3 DEFINIZIONE FINALE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA - APPROVAZIONE

- 3a) Compilazione della Tabella per la allocazione delle risorse economiche

3b) Compilazione delle schede descrittive per ogni intervento/servizio riconducibili ad ogni singolo LEPS, con il supporto del Nomenclatore, utilizzando il format allegato al presente documento

3c) Descrizione, per ogni singolo intervento, degli indicatori di monitoraggio individuati per la valutazione del raggiungimento degli standard quantitativi e qualitativi.

3d) Presentazione del Piano Sociale di Zona al Comitato Istituzionale per la sua adozione

3e) Trasmissione del documento alla Regione Lazio entro il 31 ottobre 2020

Indicatore: protocollo di trasmissione

Delibera Giunta Regionale n.584 del 06/08/2020 rinvio presentazione il 30 aprile 2021
Comitato Istituzionale 04/08/2020

g) **Ob_Oper002. 23 “Individuazione delle modalità per il concorso alla spesa per il servizio di trasporto sociale”**

Personale coinvolto:
Cocchetti Maria Grazia
La Rosa Barbara
Melaragni Rosella
Passavanti Germana
Scianca Stefania

Descrizione:

Con Deliberazione C.C. n. 21 del 13/02/2018 è stato adottato il Regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali, prestazioni sociali agevolate, prestazioni agevolate, prestazioni agevolate di natura socio sanitarie erogate, che prevede, tra l'altro, il servizio di trasporto sociale quale intervento di natura socio-assistenziale organizzato dal Comune, al fine di consentire a persone in situazione di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici, di accedere ai servizi di cui necessitano.

Nell'ambito del Regolamento è stata prevista la possibilità di concorrere, da parte del richiedente, al costo del servizio pagando una tariffa definita dalla Giunta, tenuto conto della situazione economica.

L'obiettivo è raggiunto con la predisposizione della proposta di definizione dell'entità della compartecipazione al costo del servizio e della soglia della situazione economica, al di sotto della quale sono previste l'esenzione dalla compartecipazione alla spesa per il servizio e la soglia al di sopra della quale il richiedente è tenuto al pagamento totale della spesa.

La proposta di deliberazione è stata predisposta e sottoposta agli organi politici. L'iter di approvazione non è stato concluso in ragione della fase emergenziale e dell'avvicendamento della guida dell'assessorato.

Indicatore: n. proposta di deliberazione

In riferimento agli obiettivi 2.22 e 2.23, questi sono stati raggiunti parzialmente in quanto :

- **Ob_Oper002.22 “Programmazione Piano Sociale di Zona del Distretto 4.1**

Con DGR n.584 del 06/08/2020 la Regione Lazio ha posticipato la scadenza al 30 aprile 2021 dell'invio del Piano Sociale di Zona 2021-2023;

- **Ob_Oper002.23 “Individuazione delle modalità per il concorso alla spesa per il servizio di trasporto sociale”**

La proposta di deliberazione è stata predisposta ma non approvata.

Tutto il personale della Sezione dal mese di settembre 2020 al mese di dicembre 2020 ha collaborato al raggiungimento degli obiettivi proposti dall'Amministrazione al fine di sostenere le famiglie in questo periodo di crisi economica, nell'assegnazione ed erogazione dei buoni spesa.

I nuclei familiari assegnatari dei buoni spesa sono stati in media n. 370.

I comitati locali di Protezione Civile e Croce Rossa italiana hanno collaborato con l'Ufficio, nell'ambito dei primi due bandi, per la consegna dei buoni spesa.

Per i successivi bandi la consegna è stata effettuata, nel rispetto delle norme anti Covid, attraverso le finestre della sede dell'Ufficio.

Con il bando **“Buoni spesa Natale 2020”** è stata avviata la sperimentazione della fornitura dei buoni spesa in modalità elettronica attraverso l'accredito del contributo su tessera sanitaria. L'esperienza della Città di Civitavecchia è stata poi utilizzata come riferimento da molti altri Comuni sia nell'ambito della regione Lazio che in altre regioni.

Nell'ambito delle iniziative finalizzate a sostenere la popolazione nell'emergenza, l'Amministrazione comunale ha promosso:

- Concessione, agli istituti scolastici secondari di secondo grado, di tablet destinati agli studenti della Città di Civitavecchia, al fine di garantire la continuità dei percorsi di studio nella didattica a distanza;

Atti predisposti: Delibera di Giunta comunale n. 160 del 03.12.2020;

Determinazione dirigenziale n. 3965 del 04.12.2020 – Ordine di Acquisto sul Mepa;

Consegna agli Istituti scolastici (n. 25 tablet per ogni plesso) dei dispositivi;

- Contributo alla natalità **“Bonus bebé anno 2020”**: un aiuto alle famiglie per affrontare con maggior serenità l'emergenza;

Atti predisposti: Delibera di Giunta comunale n. 161 del 03.12.2020;

- Fornitura di generi alimentari destinati alle famiglie con minori a carico, in occasione di Natale 2020 ed Epifania 2021, attraverso la collaborazione del comitato locale della Croce rossa italiana.

Atti predisposti: Determinazione dirigenziale n. 4081 del 11.12.2020

Determinazione dirigenziale n. 4223 del 18.12.2020

Determinazione dirigenziale n. n. 4367 del 29.12.2020.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Avv. Guido Marrani

L'ASSESSORE
Dott. ssa. Inesita Napol

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 1 ROMA 4



COMUNE DI CIVITAVECCHIA



COMUNE DI SANTA MARINELLA



COMUNE DI ALLUMIERE



COMUNE DI TOLFA

COMUNE CAPOFILIA CIVITAVECCHIA

DELIBERAZIONE DEL COMITATO ISTITUZIONALE

N. 2 DEL 04/08/2020

Verbale della seduta del Comitato Istituzionale del 04.08.2020;

L'anno 2020, il giorno 04 del mese di Agosto, alle ore 18.00, presso la Sede dell'Ufficio di Piano – sito in via A. da Sangallo n° 11 - Civitavecchia - si è riunito il Comitato dei Sindaci nelle persone di:

- Assessore Dott.ssa Alessandra Riccetti per il Comune di Civitavecchia;
- Sindaco del Comune di Tolfa Dott. Luigi Landi;
- Delegato ai Servizi Sociali Sig. Enrico Fracassa per il Comune di Allumiere;
- La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Maria Grazia Coccetti;

Presiede l'Assessore Riccetti nella sua qualità di delegato dal Presidente del Comitato dei Sindaci.

Assiste, in qualità di Segretaria Verbalizzante, la Coordinatrice Dott.ssa Maria Grazia Coccetti;

Assente l'Assessore del Comune di Santa Marinella, che non ha comunicato alcuna impossibilità a partecipare al tavolo istituzionale;

Il Presidente dichiara aperta la riunione;

IL COMITATO DEI SINDACI

Si introduce l'incontro affrontando man mano gli argomenti odierni:

RICOGNIZIONE

In esecuzione della DGR 233/2020 si informa il Comitato Istituzionale, circa l'approvazione della ricognizione delle risorse assegnate ai distretti socio sanitari a valere sulle risorse regionali e statali a partire dal 2014 fino al 31 dicembre 2019.

PROGRAMMAZIONE PIANO DI ZONA

La Coordinatrice informa lo slittamento della presentazione del nuovo Piano di Zona al 30.04.2021, come da DGR 584 del 06.08.2020;

Regolamento per l'accesso ai servizi sociali distrettuali e per la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti e regolamento di contabilità della gestione delle risorse finanziarie relative ai servizi distrettuali"

La Coordinatrice informa che relativamente ai regolamenti di che trattasi, sarà necessario definire, con successivo e separato incontro, le modalità di compartecipazione alla spesa sociale da parte degli utenti facenti richiesta, in esecuzione della Convenzione in essere;

DISABILITA' GRAVISSIMA

Relativamente alla materia di che trattasi è necessario riapprovare le linee guida per la presentazione delle istanze, in quanto si è ritenuto necessario approfondire e chiarire con la Regione Lazio le modalità di accesso alla prestazione;

Tutto ciò premesso:

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate di:

- 1) **APPROVARE**, relativamente alla materia Disabilità Gravissima, le nuove le linee guida per la presentazione delle istanze, a seguito di approfondimento e chiarimento con la Regione Lazio, sulle modalità di accesso alla prestazione;
- 2) **PRENDERE ATTO**, in esecuzione della DGR 233/2020, dell'approvazione della ricognizione delle risorse assegnate ai distretti socio sanitari a valere sulle risorse regionali e statali, a partire dal 2014 fino al 31 dicembre 2019;
- 3) **PRENDERE ATTO**, altresì, in esecuzione della DGR 584 del 06.08.2020, dello slittamento della presentazione del nuovo Piano di Zona al 30.04.2021;
- 4) **PRENDERE ATTO**, infine, relativamente al Regolamento per "l'accesso ai servizi sociali distrettuali e per la compartecipazione alla spesa da parte degli utenti" e al Regolamento "di contabilità della gestione delle risorse finanziarie relative ai servizi distrettuali", che sarà necessario definire, con successivo e separato incontro, le modalità di compartecipazione alla spesa sociale da parte degli utenti facenti richiesta, in esecuzione della Convenzione in essere.

Segretario Verbalizzante
Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Maria Grazia Coccetti

Il Presidente delegato
del Comitato dei sindaci
D.ssa Alexandru Nicoleta



SERVIZIO 4 LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'UFFICIO NELL'ANNO 2020 - 2022

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano di Esecuzione di Gestione anno 2020/2022, si riporta nella presente relazione e per ogni obiettivo, il grado di raggiungimento dello stesso.

A solo titolo di sintesi, vengono riassunti di seguito i risultati ottenuti:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022

DIRIGENTE ING. GIULIO IORIO

Fase riferite all'anno 2020

Obiettivo di Mandato: MIGLIORAMENTO MACCHINA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO MANDATO
MIGLIORAMENTO MACCHINA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO STRATEGICO
Miglioramento macchina amministrativa

RESPONSABILE
GIULIO IORIO

TIPOLOGIA OBIETTIVO
OBIETTIVI PEG/PDO E GESTIONALI

La relazione fa riferimento agli obiettivi inseriti nel Piano Performance per l'anno 2020.

1) **Ob_Oper003.2 – Razionalizzazione degli spazi della sede centrale**

Riferimento : 01/01/2018 – 31/12/2020

Funzionario Responsabile: Arch. Anthony Scalise

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

In riferimento alle attività riferite all'anno 2020, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto gli Uffici sono stati spostati.

Si allega il Certificato di Regolare Esecuzione approvato con determinazione n. 2561 del 25/08/2020

2) **Ob_Oper003.3 Procedura di Project Finance servizio integrato di energia.**

Riferimento temporale: 01/01/2018 - 31/12/2021

Funzionario Responsabile: Arch. Anthony Scalise

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

In riferimento alle attività riferite all'anno 2020, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, è stata predisposta determinazione a contrarre ed è stata pubblicata la gara in data 30/11/2020 (SUA).

Si allega la determinazione dirigenziale n. 2646 del 02/09/2020;

3) **Ob_Oper003.4 – Adeguamento statico e funzionale del collettore fognario di via Cesare Battisti – via Giordano Bruno**

Riferimento : 01/01/2018 – 31/12/2020

Funzionario Responsabile: Arch. Anthony Scalise

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto con Determinazione Dirigenziale n. 3937 del 03/12/2020 è stato approvato lo Stato Finale, il Conto Finale ed il CRE.

Si allega la determinazione dirigenziale n. 3937 del 03/12/2020;

4) **Ob_Oper003.7 - Lavori di realizzazione di attraversamenti pedonali.**

Funzionario Responsabile: Ing. Marie-ange De Lavergne

Riferimento : 01/01/2018 - 31/12/2020

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo non ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto i lavori sono conclusi ed in data 09/12/2020 il Rup Ing. Marie-ange De Lavergne ha redatto il CRE.

Si allega il Certificato di Regolare Esecuzione;

5) Ob_Oper003.8 - Messa a norma archivio sede centrale

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2022

Funzionario Responsabile: Arch. Scalise Anthony Marcello

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto, in quanto è stato redatto il progetto esecutivo e lo stesso è agli atti dell'Ufficio.

6) Ob_Oper033.9 - Lavori di messa in sicurezza delle strade aree periferiche (San Liborio, De Sanctis, Campo dell'Oro)

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2022

Funzionario Responsabile: Arch. Anthony Scalise

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in data 19/11/2020 con nota prot. 95757 la Cassa Depositi e Prestiti ha trasmesso il contratto di prestito e con Determinazione Dirigenziale n. 3763 del 24/11/2020 è stata approvata Determinazione a contrarre.

Si allega la determinazione dirigenziale n. 3763 del 24/11/2020;

7) Ob_Oper003.10 - Lavori di messa in sicurezza delle strade aree periferiche (San Gordiano, Boccelle)

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2022

Funzionario Responsabile: Arch. Anthony Scalise

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, in data 18/11/2020 con nota prot. 95505 la Cassa Depositi e Prestiti ha trasmesso il contratto di prestito e con Determinazione Dirigenziale n. 3755 del 24/11/2020 è stata approvata Determinazione a contrarre.

Si allega la determinazione dirigenziale n. 3755 del 24/11/2020;

8) Ob_Oper033.12 - Rifioritura della barriera soffolta, 1° fase - 1° stralcio - Lotto A: Lavori di messa in sicurezza della barriera frangiflutti a protezione dell'anfiteatro dela Marina di Civitavecchia.

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2021

Funzionario Responsabile: Arch. Anthony Scalise

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'Obiettivo è stato completamente raggiunto; con Determinazione Dirigenziale n. 2784 del 14/09/2020 sono stati affidati i lavori ed in data 22/09/2020 è stato sottoscritto il contratto Rep. n. 18 (i lavori sono in corso di realizzazione).

Si allega la determinazione dirigenziale n. 2784 del 14/09/2020;

9) Ob_Oper003.13 - Realizzazione di interventi di adeguamento II e III linea di depurazione e rifacimento I linea secondo lotto funzionale "C" - Prima fase

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2022

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'Obiettivo è stato raggiunto in anticipo rispetto a quanto previsto vista l'urgenza di effettuare i suddetti lavori presso il Depuratore pertanto nell'anno 2020 sono stati avviati e conclusi i lavori; gli stessi sono in fase di collaudo.

Si allega verbale di fine lavori;

10) Ob_Oper03.14 - Ristrutturazione e messa a norma del plesso scolastico Media "Calamatta" a seguito di incendio del 09.01.2018 per ottenimento CPI - II e III stralcio

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2021

Funzionario Responsabile: Arch. Pietro Angelo Collia

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'obiettivo è stato completamente raggiunto; è stato approvato il progetto esecutivo con Delibera di Giunta Municipale n. 106 del 03/09/2020; con nota del 04/09/2020 è stato autorizzato dalla Cassa Depositi e Prestiti il diverso utilizzo del mutuo necessario per la realizzazione dei lavori e con Determinazione Dirigenziale n. 2833 del 17/09/2020 è stata adottata Determinazione a contrarre;

Si allega Determinazione Dirigenziale n. 2833 del 17/09/2020;

11) Ob_Oper003.15 - Lavori di adeguamento alle norme antincendio nella scuola primaria "Gianni Rodari";

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2021

Funzionario Responsabile: Ing. Giulio Iorio

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'Obiettivo è stato raggiunto, in quanto, con Determinazione Dirigenziale n. 1232 del 07.05.2020 sono stati affidati i lavori; in data 21/07/2020 è stato sottoscritto il Contratto Rep. n. 10;

Si allega la determinazione dirigenziale n. 1232 del 07/05/2020;

12) Ob_Oper003.21 - Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro - DLgs del 09/04/2008 n. 81

Riferimento : 01/01/2020 - 31/12/2022

Funzionario Responsabile: Arch. Pietro Angelo Collia

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo non ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: *percentuale di raggiungimento 100%*

L'Obiettivo è stato raggiunto in quanto l'Ufficio Sicurezza ha predisposto gli atti necessari, in particolare il D.V.R., il Piano di emergenza per le sedi previste per l'anno 2020 sotto meglio elencate:

- Asilo Nido di via Lombardia;
- Asilo Nido di via Barbaranelli;
- Scuola materna di via dell'Immacolata;
- Sede Centrale;
- Uffici di via Regina Elena, 34.

I documenti sono agli atti dell'Ufficio.

- 13) Ob_Oper003.22 - Attuazione Piano Scuola per l'A.S. 2020-2021 nel rispetto delle norme di sicurezza anti COVID 19 – Decreto Ministero dell'Istruzione n. 39 del 26.06.2020 (obiettivo trasversale con il Servizio 2, Sezione Pubblica Istruzione)

Riferimento : 26/06/2020 – 31/12/2020

Funzionario Responsabile: Arch. Anthony Scalise

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: percentuale di raggiungimento 100%

Gli interventi hanno interessato quattro istituti comprensivi. I lavori sono terminati il 07/09/2020 così come si evince dai verbali di fine lavori.

Si allegano i verbali di fine lavori;

- 14) Ob_Oper004.1 Aggiornamento Regolamento Telefonia mobile.

Riferimento : 01/01/2020 – 31/12/2021

Funzionario Responsabile: Ing. Marie-ange De Lavergne

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: percentuale di raggiungimento 100%

L'Obiettivo è stato raggiunto, in quanto, con Determinazione Dirigenziale n. 2884 del 21/09/2020 è stato affidato l'incarico specialistico per supporto nuovo regolamento;

Si allega la Determinazione Dirigenziale n. 2884 del 21/09/2020;

- 15) Ob_Oper004.4 Progetto un albero per ogni nato – Legge 10 del 14.01.2013

Riferimento : 01/01/2020 – 31/12/2022

Funzionario Responsabile: Ing. Francesco Della Corte

Note all'obiettivo operativo:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Relazione raggiungimento obiettivo: percentuale di raggiungimento 100%

L'Obiettivo prevedeva la predisposizione di uno studio di fattibilità tecnico economica; lo stesso è stato redatto per un importo di € 584.244,25; è stato richiesto ai Servizi Finanziari di inserire il suddetto importo nel redigendo Bilancio 2021 ed è stato anche inserito nel Programma Biennale dei Servizi.

Ad oggi risulta inserito nel Bilancio corrente per € 50.000,00 e pertanto il progetto sarà ridimensionato in base al budget disponibile;

Si allega Studio di Fattibilità tecnico-economico;

PARTE II - ATTIVITA' NON COMPRESSE NEL P.E.G.

Qui si seguito si riporta un elenco non esaustivo delle principali attività svolte dal Servizio che seppur non comprese nel P.E.G. 2020 sono state svolte dagli uffici del Servizio 4:

- ✓ "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SEDE STRADALE DI VIA FLORES, VIA D'OSSAT, VIA N. DI SAN LIBORIO, VIALE GARIBALDI E RETICOLO VIARIO A SERVIZIO DEL MERCATO CITTADINO - 1 FASE"- importo complessivo progetto € 200.000,00:
 - I lavori sono stati affidati e sono in corso d'opera;
- ✓ "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE FOGNATURE DELLE ACQUE METEORICHE" - importo complessivo progetto € 50.000,00:
 - I lavori sono stati affidati e conclusi;
- ✓ "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO E RIPIANTUMAZIONE ESSENZE ARBOREE NEL CENTRO CITTADINO E LUNGOMARE" - importo complessivo progetto € 89.151,04:
 - I lavori sono stati affidati e conclusi;
- ✓ "MANUTENZIONE DI NATURA EDILIZIA DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE" - importo complessivo progetto € 68.243,00:
 - I lavori sono stati affidati e conclusi;
- ✓ "MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E DEGLI IMPIANTI SANITARI" - importo complessivo progetto € 52.997,20:
 - I lavori sono stati affidati e conclusi;
- ✓ "MANUTENZIONE ORDINARIA DI NATURA EDILIZIA/IMPIANTISTICA DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE" - importo complessivo progetto € 50.000,00:
 - I lavori sono stati affidati e sono in corso d'opera;
- ✓ "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STABILI COMUNALI" - importo complessivo progetto € 95.000,00:
 - I lavori sono stati affidati e sono in corso d'opera;

- ✓ “ MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ASCENSORE E MONTACARICHI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA - BIENNIO 2021/2022 ” - importo complessivo progetto € 60.000,00:
 - I lavori sono stati affidati e sono in corso d'opera;
- ✓ “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO MEDIANTE SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI AGLI UFFICI COMUNALI IN VIALE PALMIRO TOGLIATTI ” - importo complessivo progetto € 170.000,00:
 - I lavori sono stati affidati e sono in fase di ultimazione;
- ✓ “LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, CONTENIMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA STATALE DI PRIMO E SECONDO GRADO CIALDI” - importo complessivo progetto € 61.000,00:
 - I lavori sono stati affidati e sono in corso d'opera;

Inoltre sono stati redatti i seguenti contratti con la Società in house (CSP):

- ✓ “Servizio di portierato presso le sedi comunali e di assistenza tecnica presso il Teatro Traiano” (in fase di sottoscrizione);
- ✓ “Servizio di gestione, fornitura, apposizione, manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale sul territorio del Comune di Civitavecchia” (sottoscritto);
- ✓ “Servizio di allontanamento Trasporto e Smaltimento del percolato prodotto dalle discariche dismesse di Fosso Crepacuore 1 e Fosso Del Prete” (sottoscritto);
- ✓ “Servizio di gestione della rete delle acque meteoriche comprensive dei sollevamenti, delle cunette, dei canali laterali di guardia e delle fognature degli stabili di proprietà comunale” (sottoscritto);

Si allega la scheda relativa ai finanziamenti richiesti e concessi.

Il Servizio 4 ha anche avviato le attività relative alle seguenti Conferenze di Servizio:

- Procedimento relativo alla richiesta di concessione di beni demaniali marittimi e specchi acquei costituenti il bacino storico del porto di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 509/97 e dell'art. 36 del codice della navigazione;
- Rifioritura della barriera soffolta 1^FASE - 1° stralcio - Lavori di messa in sicurezza della barriera frangiflutti a protezione dell'Anfiteatro della Marina di Civitavecchia “progetto definitivo” - Lotto A - Conferenza dei servizi decisoria ai sensi dell'art. 14 comma 2 della Legge 241/90 - Forma semplificata in modalità asincrona;
- Rifioritura della barriera soffolta 1^FASE - 1° stralcio - Lavori di messa in sicurezza della barriera frangiflutti a protezione dell'Anfiteatro della Marina di Civitavecchia - Lotto B - PROGETTO ESECUTIVO - Conferenza dei servizi decisoria ai sensi dell'art. 14 comma 2 della Legge 241/90 - Forma semplificata in modalità asincrona - art. 13 comma 1 lettera a del Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge con modificazioni - Legge n. 120 del 11/09/2020.

Il Dirigente
Ing. Giulio Iorip



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 – ATTIVITA' PRODUTTIVE
Sezione Attività Produttive - Sport e Politiche Giovanili
Prot. n. 11688 del 15.02.2021

Al Servizio Segretariato Generale
Uffici Controlli Interni

e p.c. All'O.I.V

Loro Sedi

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta nel corso del 2020 Servizio 6 e Servizio 5 – Riscontro V.s. nota n. 6151 del 26.01.2020.

Con la presente, si riscontra V.s. nota prot. 6151 del 26.01.2020, pari oggetto per dare conto delle attività più rilevanti svolte dallo scrivente Servizio sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale.

Si premette che la Direzione del Servizio 6 - "Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e Trasparenza" è stato affidato al Dirigente Dott.ssa Gabriella Brullini fino al 14.09.2020, giusto decreto sindacale n. 53118 del 27.06.2017.

In generale è doveroso sottolineare che, oltre ai disagi dovuti agli effetti dell'emergenza Covid-19, il personale assegnato all'ex Servizio 6 ha subito, nel corso del 2020, una drastica riduzione a causa dei pensionamenti, dei trasferimenti e di assenza prolungata per malattia, inoltre il Dirigente dell'ex Servizio 6 - "Attività Produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e Trasparenza", dalla data del 12 maggio fino al 14.09.2020 è stata sostituita dagli altri Dirigenti in servizio, di volta in volta individuati dal Sindaco.

Si precisa che in conseguenza della riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione n. 112/GC del 10/09/2020 "Approvazione nuova macrostruttura ed assegnazione risorse umane - e successiva parziale modifica n. 119/GC del 24/09/2020, con decreto sindacale n. 69383 dell'11.09.2020, è stata conferita la nomina di Dirigente ad Interim del Servizio 5 - Attività Produttive all'Avvocato Giglio Marrani a far data dal **12.09.2020**.

A seguito della sopra citata riorganizzazione il Servizio 5, dal 15.09.2020 alla data del 31.12.2020, è organizzato, giusta D.D. n. 3190 del 15.10.2020 avente ad Oggetto: - "Approvazione microstruttura del Servizio 5 - Assegnazione del personale a Sezioni ed Uffici - Individuazione e graduazione dei livelli di responsabilità - Nomina Responsabili del Procedimento e Responsabili dell'Istruttoria, in esecuzione alle deliberazioni n. 112/GC del 10/09/2020 - Riorganizzazione dell'assetto organizzativo, Approvazione nuova macrostruttura ed assegnazione risorse umane - e successiva parziale modifica n. 119/GC del 24/09/2020", secondo la seguente microstruttura:

SERVIZIO 5- ATTIVITA' PRODUTTIVE
Sezione Attività Produttive - Sport e Politiche Giovanili

- SUAP
- Commercio, Caccia e Pesca, Agriturismo, Artigianato, Agricoltura in convenzione con il Comune la di Toffa.
- Valorizzazione del territorio e prodotti tipici (Brand)
- Marketing territoriale
- Gestione piano urbano del commercio
- Gestione Arm. va PIP fino al 14.09.2020
- Piani e programmi di sviluppo locale
- Turismo ed associazionismo
- Politiche Giovanili
- Attività ludiche e ricreative
- Ufficio Trasporti
- Gestione trasporto di linea e gestione contrattuale
- Gestione trasporto non di linea (Taxi/NCC)
- Sport
- Impianistica sportiva.

Le attività degli uffici del Servizio 5 sono descritte nell'Allegato B2 alla determinazione dirigenziale n. 3190 del 15.10.2020.

La GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PIANI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI sono state in carico al Servizio 6, ora Servizio 5, fino al 14.09.2020 attività trasferita presso il Servizio 6 Ufficio Urbanistica.

- Tenuta ed aggiornamento dell'archivio relativo agli insediamenti produttivi;
- Predispizione dei bandi e svolgimento delle procedure concorsuali per l'assegnazione di nuovi lotti;
- Procedure per la revoca di lotti già assegnati;
- Pronuncia di decadenza;
- Istruttoria procedimentale per rilascio delle autorizzazioni a trasferimenti per atto tra vivi;
- Calcolo ed accertamento in Entrata dei corrispettivi dovuti al Comune per la vendita dei terreni;
- Istruttoria e rilascio di autorizzazione per variazioni soggettive e oggettive;
- Istruttoria e rilascio di autorizzazione alla locazione dei manufatti;
- Verifiche sulla destinazione degli immobili;
- Ricognizioni e visure catastali;
- Convocazione di Conferenze di servizi per acquisizione terreni;
- collaudi per sostituzione di autoveature.

I nominativi del personale assegnato all'ex Servizio 6 e al Servizio 5, sono descritti nell'Allegato A (ex Servizio 6) e All.to B (Servizio 5).

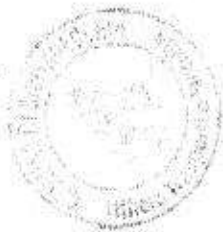
Si trasmettono inoltre i documenti sotto elencati facenti parte della relazione richiesta sugli obiettivi 2020 del Servizio 5 ex Servizio 6 e meglio sotto evidenziati:

- All.to A - Elenco personale assegnato Servizio 6;
- All.to B - Elenco personale assegnato Servizio 5;
- All.to C - Relazione Ufficio Commercio;
- All.to D - Relazione Ufficio Sport, Politiche Giovanili, Turismo;
- All.to E - Relazione Ufficio Trasporti;
- All.to F - Note Autorità Regolazione Trasporti;
- All.to G - Relazione Ufficio SUAP;

- Determinazione dirigenziale n. 3190 del 15.10.2020;
- Determinazione di liquidazione n. 3416 del 29.10.2020;
- Bozza delibera tariffe Taxi;
- disciplinare;
- tabella tariffe ordinarie;
- tariffe predeterminate;
- tabella comparativa vecchie tariffe e nuove;
- Bozza Bando Bus scoperto;
- Capitolato;
- Modello di domanda;
- Scheda offerta economica;

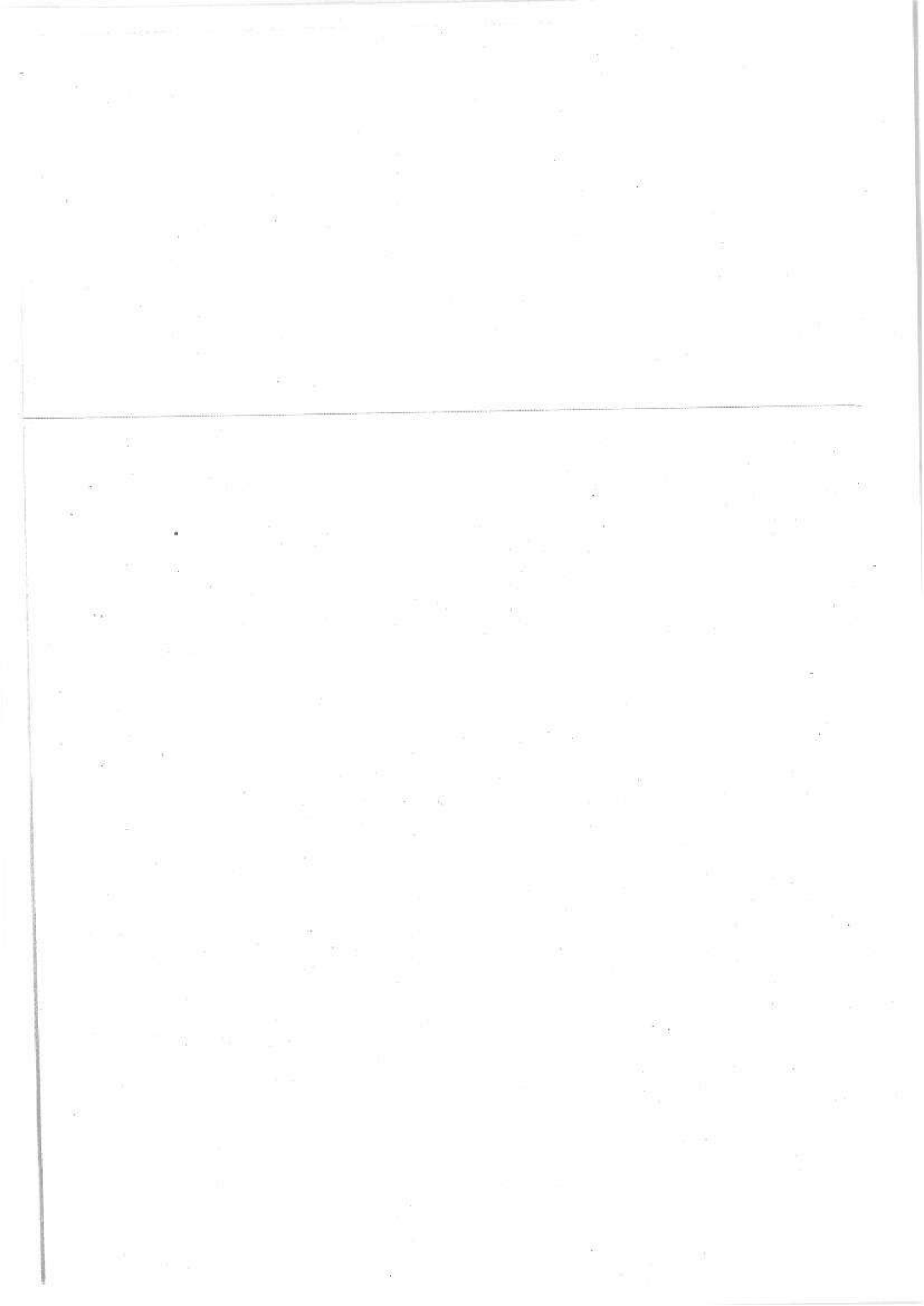
Cordiali saluti

Il Responsabile P.O.
Bruno Luce



Il Dirigente ad Interim
Giglio Marrani

/gl





Citta' di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 5 Attività Produttive
Ufficio Sport

Dir. Avv. Marrani
P.O. Bruna Luce

Relazione attività legata al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi prefissati per l'anno 2020.

Obiettivo: Gestione della ripresa delle attività sportive nel periodo post Covid riorganizzazione spazi all'aperto

A – Deliberazione di G.C. n. 62 del 05/06/2020 misure di sostegno alla ripresa delle attività sportive, identificazione aree esterne;

Con determinazione dirigenziale n. 1644 del 16/06/2020 sono stati approvati l'avviso pubblico e la domanda per l'assegnazione di spazi esterni per la ripresa delle attività sportive;

Avviate allo sport su aree esterne circa 50 associazioni;

Obiettivo raggiunto

Obiettivo: Avvio all'attività sportiva di ragazzi facenti parte di nuclei familiari disagiati;

Con determinazione dirigenziale 2901 del 22/09/2020 sono stati approvati il bando e lo schema di domanda. Pervenute n. 45 domande ;

Obiettivo raggiunto

Obiettivo: Verifica della convenzione in essere campetti San Liborio civitavecchia via Cerreti snc;

Effettuati n. 2 sopralluoghi congiunti con il tecnico lavori pubblici per la verifica delle condizioni contenute nella convenzione rep. n. 271 del 15 novembre 2012;
Segue relazione

Obiettivo raggiunto

Obiettivo: Verifica della convenzione in essere Campi da Tennis via Maratona Civitavecchia via Maratona;

Effettuati n. 2 sopralluoghi congiunti con il tecnico lavori pubblici per la verifica delle condizioni contenute nella convenzione rep. n. 67 del 20 maggio 2010;
Segue relazione

Obiettivo raggiunto

Obiettivo: Reperimento spazi per la disciplina della pallamano mediante uno studio di fattibilità

Effettuato sopralluogo presso il secondo campo insistente nel complesso sportivo "Campetti di San Liborio, per la fattibilità di una copertura tramite geodetico e la creazione di un campo regolamentare per la pallamano.

Segue relazione.

Obiettivo raggiunto

Piano della Performance 2020-2022 SUAP

1) Codice Obiettivo : Ob_Oper006.11

Titolo Obiettivo : Valorizzazione delle attuali aree produttive ricadenti in Zona Industriale di PRG al fine di divenire realtà commerciali/industriali/artigianali/manifatturiero

MISSIONE: 14- Sviluppo economico e competitività

Risultati attesi: messa a bando delle aree rese disponibili dopo revoca

Obiettivo rientrante nella valutazione individuale.

Obiettivo Trasversale con il Servizio 5 in quanto rientrante alla riadozione del PIP in località Monna Felicità da parte dell'Ufficio Urbanistica

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.12

Titolo Obiettivo : Assegnazioni aree libere a seguito di riadozione del Piano

Codice obiettivo: Ob_Oper 006.12.1-

Titolo Obiettivo :Assegnazione aree

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale - Obiettivo raggiunto

Dal 24.09.2020 tale attività non è più di competenza del Servizio 5 (ex Servizio 6)

2) Codice obiettivo: Ob_Oper 006.15-

Titolo Obiettivo: Aggiornamento modulistica SUAP fino al 24.09.2020

MISSIONE 14 – PROGRAMMA 14.04 - SUAP –

Inserimento nel portale Suap di n. 20 Modelli modificati - Procedura conclusa

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale - Obiettivo raggiunto

Risorse Umane Associate

Risorsa Inquadramento	
AMATI-SILVIA	Categoria B
BRACCINI-GIULIO	Categoria C
MAROTTA-GIORGIA	Categoria C
BEVILACQUA MAURIZIO fino a giugno 2020 collocato a riposo il 01.07.2020	Categoria D
SENA ANNA MARIA fino a febbraio 2020 collocata a riposo il 01.03.2020	Categoria D

Si comunica altresì, in attuazione a quanto previsto dal PTPCT in merito al monitoraggio semestrale dei tempi procedurali dei vari uffici in capo al Servizio 6 ora Servizio 5, che sono stati rispettati i termini di conclusione di tutti i procedimenti di competenza con riferimento all'anno 2020, senza rilevare alcun ritardo.

PIANO PERFORMANCE 2020-2022 –Deliberazione di G. c. n. 88 del 23.07.2020
(Ex Servizio 6)

1) Codice Obiettivo : Ob_Oper006.7**Titolo Obiettivo :** Affidamento della gestione a terzi di autobus scoperto**MISSIONE:10- Trasporti e diritto alla mobilità****Descrizione Estesa :** Affidamento della gestione a terzi di autobus scoperto**Centro di Costo :** SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5- Attività Produttive****Missione :** 10-Trasporti e diritto alla mobilità**Programma :** 10.02-Trasporto pubblico locale**Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :** Affidamento della gestione**Note all'obiettivo operativo :**

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Assessore di riferimento: dal 01.01.2020 Massimiliano Grasso e Da novembre Emanuela Di Paolo

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :**Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :** L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione dei seguenti atti:

- 1) Deliberazione approvazione percorso turistico circolare;
- 2) Determinazione approvazione bando pubblico;
- 3) Allegato Bando Pubblico;
- 4) Allegato schema di domanda;
- 5) allegato scheda tecnica;
- 6) Allegato scheda offerta economica;

In attesa di decisione da parte del Sindaco se pubblicare il Bando Pubblico o rinviarlo al 2021 per intervenute problematiche legate al Covid-19.

*Si allega mail del 30.11.2020 indirizzata al Sindaco.

Informazioni Temporalì**Data Inizio Prev :** 01/01/2020**Data Fine Prev :** 31/12/2020Obiettivo ricadente nella valutazione individuale - Obiettivo raggiunto.**Data Inizio Eff :** 01.01.2020**Data Fine Eff:** Ottobre 2020**Risorse Umane Associate**

Risorsa	Inquadramento
LUCE-BRUNA	<i>Categoria D</i>
GARGANO-LUCILLA	<i>Categoria C</i>
CERVELLINI -PIERA MARIA fino al per trasferimento	<i>Categoria C</i>
TACCHI FABIO	<i>Categoria C</i>

Obiettivo riassegnato al Servizio 5 con Delibera di GC n. 170/2020**Linee di Attività****2) Codice Attività : Ob_Oper006.7.1****Titolo Attività :** Affidamento gestione a terzi autobus scoperto**Informazioni Temporalì****Data Inizio Prev :** 01/01/2021 **Data Fine Prev :** 31/12/2021

Assessore di riferimento da novembre 2020 Avv. Emanuela Di Paolo.

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.7**Codice Attività :** Ob_Oper006.8.1 - assegnazione licenza

L'obiettivo è stato nuovamente assegnato al Servizio 5 con deliberazione n. 170 del 18.12.2020, con data inizio 01.01.2021 e scadenza al 31.12.2021. In attesa di nuove disposizioni.
Si rappresenta che la dipendente Istruttore amministrativo Cervellini Piera Maria è stata trasferita ad altro servizio.

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.8

Titolo Obiettivo : Rilascio autorizzazione licenza stagionale Taxi.

Peso : **Punteggio :** 0,00

Descrizione Estesa : Rilascio autorizzazione licenza stagionale Taxi

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5**

Missione : 10-Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : 10.06-Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

Rilascio di tutte le licenze stagionali previste

Note all'obiettivo operativo : Obiettivo non ricadente nella valutazione individuale

Assessore di riferimento: Da novembre Emanuela Di Paolo

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

Secondo la normativa nazionale vigente il rilascio delle licenze Taxi stagionali è soggetto a parere dell'Autorità di Regolamentazione dei Trasporti di Torino, corredato da uno studio di dati da acquisire, come ad esempio: numero attività ricettive sanitarie/economiche/turistiche presenti sul territorio ed ad un monitoraggio del servizio Taxi con una rilevazione dei tempi di attesa per gli utenti su un campione di giorni/percorsi/picchi di domanda, etc....Per raggiungere l'obiettivo, l'ufficio ha avviato l'iter già dal 2019 ed è proseguito nel 2020 per l'acquisizione di un APP per la chiamata del taxi.

L'attività di cui sopra ha subito un arresto determinato dal fermo delle attività legata all'emergenza sanitaria in atto. L'Amministrazione comunale inoltre ha stabilito di utilizzare la somma presente sul capitolo di spesa per l'acquisto dell'APP, per l'erogazione di un contributo "Una Tantum" a fondo perduto per i 30 titolari di licenze/autorizzazione Taxi/NCC, giusta determinazione di liquidazione n. 3416 del 29.10.2020.

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev : 01/01/2021 **Data Fine Prev :** 31/12/2021

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

Risorse Umane Associate

Risorsa	Inquadramento
LUCE-BRUNA	Categoria D
TACCHI-FABIO	Categoria C
GARGANO-LUCILLA	Categoria C
YAMANI-SHADIA	Categoria B

Linee di Attività

Codice Attività : Ob_Oper006.8.1

Titolo Attività : Assegnazione licenze

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev : 01/01/2021

Data Inizio Eff :

Data Fine Prev : 31/12/2021

Data Fine Eff :

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Data pubblicazione bando di concorso	1,00	0,00	0,00
N° licenze assegnate/N° licenze da assegnare	1,00	0,00	0,00

Obiettivo assegnato con Deliberazione n. 88/2020 e Deliberazione 170/2020

3) Codice Obiettivo : Ob_Oper006.9

Titolo Obiettivo : Approvazione nuovi turni e tariffe per Taxi

Descrizione Estesa : Approvazione nuovi turni e tariffe per Taxi

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5- Attività Produttive**

Missione : -

Programma : -

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo : Inserimento della proposta di delibera in Sicra e diffusione App e messa a regime

Note all'obiettivo operativo : Assessore di riferimento: Da novembre Emanuela Di Paolo
Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev: 01/01/2021

Data Inizio Eff:

Data Fine Prev : 31/12/2021

Data Fine Eff :

Risorse Umane Associate

Risorsa Inquadramento			
TACCHI-FABIO			Categoria C
YAMANI-SHADIA			Categoria B
LUCE-BRUNA			Categoria D
GARGANO-LUCILLA			Categoria C

Linee di Attività

Codice Attività : Ob_Oper006.9.1

Titolo Attività : Redazione proposta di delibera ed inserimento in Sicra

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev : 01/01/2021

Data Fine Prev : 31/12/2021

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Data acquisizione parere ART	1,00	0,00	0,00
Data redazione della proposta di delibera ed inserimento in Sicra	1,00	0,00	0,00
N° riunioni Commissione taxi e NCC	1,00	0,00	0,00

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

L'obiettivo già individuato nel 2020 con deliberazione di G.C. n. 88 del 23.07.20.

- Richiesta parere Comune di Civitavecchia all'A.R.T. prot. n. 16293 del 18.01.2020 con trasmissione dei seguenti atti:

- Bozza Deliberazione di G.C.;
- Disciplinare servizio Taxi;

- Tabelle nuove tariffe ordinarie con rivalutazione ISTAT;
 - Tabella nuove tariffe prederminate.
- ART – Richiesta documentazione prot. n. 16293 del 18.02.20;
 -Risposta Comune di Civitavecchia prot n. 6405 del 21.01.2020;
 -Risposta Comune di Civitavecchia prot. n. 38506 del 15.05.2020
 -ART – Richiesta ulteriore documentazione prot. n. 42350 del 01.06.2020;
 -Risposta Comune di Civitavecchia prot. n.50159 del 30.06.2020;
 -ART richiesta in via informale dati con mail del 17.07.2020;
 -Risposta Comune di Civitavecchia prot. n.64095 del 20.08.2020;
- Obiettivo ricadente nella valutazione individuale - **Obiettivo raggiunto**, con il rilascio del Parere da parte dell'Autorità di Regolamentazione dei trasporti, acquisito al protocollo generale del Comune in data 17.09.2020 prot. n. 72470.
 L'effettiva messa in funzione dell'APP e la modifica delle tariffe sono subordinate all'individuazione degli stalli taxi in ambito comunale e portuali.

Obiettivo assegnato con Deliberazione n. 88/2020 e Deliberazione 170/2020

4) Codice Obiettivo : Ob_Oper006.10

Titolo Obiettivo : Organizzazione servizio di chiamata di taxi

Descrizione Estesa : Organizzazione servizio di chiamata di taxi

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5- Attività Produttive**

Missione : -

Programma : -

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo : Diffusione App e messa a regime

Note all'obiettivo operativo :

Assessore di riferimento: Da novembre Emanuela Di Paolo

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev : 01/01/2021

Data Inizio Eff : 01.01.2020

Data Fine Prev : 31/12/2021

Data Fine Eff : 29.10.2020

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

Gli importi per l'acquisto dell'APP utilizzato sono stati destinati, per fermo crociere causa Covid-19, con variazione di Bilancio – luglio 2020, a contributi "Una Tantum" a fondo perduto per i 30 titolari di licenze/autorizzazione Taxi/NCC, giusta determinazione di liquidazione n. 3416 del 29.10.2020. Obiettivo riassegnato per il 2021.

Risorse Umane Associate

Risorsa Inquadramento		
TACCHI-FABIO		Categoria C
YAMANI-SHADIA		Categoria B
LUCE-BRUNA		Categoria D
GARGANO-LUCILLA		Categoria C

Linee di Attività

Codice Attività : Ob_Oper006.10.1

Titolo Attività : Organizzazione servizio chiamata taxi

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev : 01/01/2021

Data Inizio Eff :

Data Fine Prev : 31/12/2021

Data Fine Eff :

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Data diffusione App e messa a regime	1,00	0,00	0,00
Data presentazione relazione indagine di mercato	1,00	0,00	0,00

Obiettivo assegnato con Deliberazione n. 88/2020 e Deliberazione 170/2020

5)Codice Attività : Ob_Oper006.17

Titolo Obiettivo : concessione contributo Taxi.

Peso :20 **Punteggio :** 0,00

Descrizione Estesa :concessione contributo Taxi

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5- Attività Produttive**

Missione : 10-Trasporti e diritto alla mobilità

Programma : 10.06-Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :Rilascio del contributo una tantum agli titolari

Note all'obiettivo operativo :Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Assessore di riferimento: da novembre Avv. Di Paolo Emanuela

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Per l'erogazione del contributo la somma è stata prelevata dal capitolo di spesa destinato all'acquisto dell'APP di chiamata Taxi.

Determinazione di liquidazione n. 3416 del 29.10.2020

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

Determinazione di liquidazione n. 3416 del 29.10.2020

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale - **Obiettivo raggiunto**

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :01/01/2020

Data Inizio Eff : 01/01/2020

Data Fine Prev :31/12/2020

Data Fine Eff :29.10.2020

Risorse Umane Associate

Risorsa Inquadramento		
<i>TACCHI-FABIO</i>		<i>Categoria C</i>
<i>YAMANI-SHADIA</i>		<i>Categoria B</i>
<i>LUCE-BRUNA</i>		<i>Categoria D</i>
<i>GARGANO-LUCILLA</i>		<i>Categoria C</i>
<i>CERVELLINI-PIERA MARIA fino settebre Per trasferimento altro servizio</i>		<i>Categoria C</i>

Linee di Attività

Codice Attività : Ob_Oper00.6.17.1

Titolo Attività : Adozione delibera

Codice Attività : Ob_Oper006.17.2

Titolo Attività : Adozione ordinanza di pagamento

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :01/01/2020

Data Inizio Eff :

Data Fine Prev :30/10/2020

Data Fine Eff : 29.10.2020



Piano della Performance 2020 -

Struttura
SERVIZIO 05 – Attività Produttive
Responsabile
Giglio Marrani ad interim
Tipologia Obiettivo
Obiettivi PEG/PDO e Gestionali

Ufficio Commercio

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.1

Titolo Obiettivo : Istituzione della DE.CO "Denominazione Comunale di origine".

Peso :

Punteggio : 0,00

Descrizione Estesa :

valorizzazione delle Tipicità agrimonetari ed enogastronomiche, della produzione, attività di artigianato tradizionale, della cultura e delle specificità locali"- Istituzione della DE.CO "Denominazione Comunale di origine".

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5**

Missione : 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma : 14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

nel 2021 predisposizione del bando di concorso di idee per la realizzazione del marchio DE.CO
Nel 2022 Assegnazione soggetto e approvazione logo.

Note all'obiettivo operativo :

Assessore di riferimento: Claudia Pescatori- Sindaco- Emanuela di Paolo
Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

l'Ente intende valorizzare, attraverso le produzioni tipiche locali, il ruolo e la professionalità delle imprese agricole, artigianali e commerciali del territorio di Civitavecchia attraverso il marchio DE.CO. della Città di Civitavecchia, al fine di garantire un'immagine per la promozione, valorizzazione e commercializzazione dei prodotti a denominazione di origine Comunale. Verrà pertanto attuato un concorso di idee per la realizzazione del marchio e approvato un apposito Regolamento sul DE.CO.

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :

01/01/2021

Data Fine Prev :

31/12/2022



Piano della Performance 2020 -

Risorse Umane Associate

Risorsa	Inquadramento
BARTOLI-MARCO	Categoria B
SAPUPO SALVATORE	Categoria C
SPOSITO-SIMONETTA (pensionamento entro 2021)	Categoria D

Lance di Attività

Codice Attività : Ob_Oper006.1.1
Titolo Attività : Inserimento in Siera della proposta di deliberazione per il concorso di idee per individuazione logo

Informazioni Temporali

Data Inizio Prev : 01/01/2021
Data Fine Prev : 31/12/2021

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consumivo	% Ragg.
Inserimento in siera proposta di delibera	1,00	0,00	100,00

Codice Attività : Ob_Oper006.1.2
Titolo Attività : assegnazione al soggetto individuato

Informazioni Temporali

Data Inizio Prev : 01/01/2022
Data Fine Prev : 31/03/2022

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consumivo	% Ragg.
Adozione determinazione di aggiudicazione	1,00	0,00	80,00



Piano della Performance 2020 -

Codice Attività : Ob_Oper006.1.3

Titolo Attività : Inserimento in Sicra della proposta di deliberazione logo

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :
01/01/2022

Data Fine Prev :
31/12/2022

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Inserimento in sicra proposta di delibera	1,00	0,00	100,00

Codice Obiettivo Ob_Oper006.2

Titolo Obiettivo : Istituzione della DE.CO "Denominazione Comunale di origine".

Peso: 15

Punteggio:

Descrizione valorizzazione delle Tipicità agrimonetari ed enogastronomiche, della produzione, attività di
Estesa : artigianato tradizionale, della cultura e delle specificità locali"- Istituzione della DE.CO "Denominazione Comunale di origine".

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5

Missione : 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma : 14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

Inserimento in sicra proposta di delibera approvazione Regolamento DE.CO

Note all'obiettivo operativo :

Assessore di riferimento: Claudia Pescatori Sindaco
Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

L'Ente intende valorizzare, attraverso le produzioni tipiche locali, il ruolo e la professionalità delle imprese agricole, artigianali e commerciali del territorio di Civitavecchia attraverso il marchio DE.CO. della Città di Civitavecchia, al fine di garantire un'immagine per la promozione, valorizzazione e commercializzazione dei prodotti a denominazione di origine Comunale. Verrà pertanto attuato un concorso di idee per la realizzazione del marchio e approvato un apposito Regolamento sul DE.CO.

Attività poste in essere per attuazione obiettivo Ob_Oper006.11 e Ob_Oper006.1.2

Titolo Attività : Inserimento in Sicra della proposta di deliberazione logo Oper006.11

Titolo Attività : assegnazione al soggetto individuato Oper006.12

Inserimento in Sicra della proposta di deliberazione per l' approvazione del bando per concorso di idee logo DE.CO approvazione con delibera n. 69 del 19/06/2020 (Allegato A), in data 22/06/2020 è stato pubblicato sul sito del Comune di Civitavecchia, a cura del Servizio 5 Ufficio Commercio dopo il giorno di esecutività della deliberazione di approvazione con scadenza 31/07/2020. Essendo il bando andato deserto in data 15/10/2020 è stata pubblicata sul sito istituzionale la D.D. n. 31/80 del 14/10/2020 per la riapertura dei termini di



Piano della Performance 2020 -

presentazione con scadenza 31/12/2020 alla data della scadenza sono pervenute n. 4 proposte, il procedimento per l'aggiudicazione è in itinere. Ha subito ritardi causa Covid e relativa chiusura uffici e comunque ancora nei termini assegnati.

Attività poste in essere per raggiungimento 100 % obiettivo: Ob Oper006.1.3

Codice Attività : Ob_Oper006.2.1

Titolo Attività : Inserimento in siera proposta di delibera approvazione Regolamento DE.CO

Con Delibera di C.C. n. 58 del 05/08/2020, è stato approvato il Regolamento Comunale per "La valorizzazione delle tipicità agricole ed enogastronomiche, della produzione, Attività di artigianato tradizionale, della cultura e delle specificità locali" Istituzione della DE.CO. "DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE".

Informazioni Temporali

Data Inizio Prev : 01/01/2020

Data Fine Prev : 31/12/2020

Risorse Umane Associate

Inquadramento	Risorsa
Categoria B	BARTOLI-MARCO
Categoria C	SAPUPPO SALVATORE
Categoria D	SPOSITO-SIMONETTA (pensionamento entro 2021)

Linee di Attività

Codice Attività : Ob_Oper006.2.1

Titolo Attività : Inserimento in siera proposta di delibera approvazione Regolamento DE.CO

Informazioni Temporali

Data Inizio Prev : 01/01/2020

Data Fine Prev : 31/12/2020

Indicatori di Performance



Piano della Performance 2020 -

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.3

Titolo Obiettivo : Adeguamento del Regolamento sul Commercio

Peso : 15

Punteggio : 0,00

Descrizione Estesa :

Adeguamento del Regolamento sul Commercio

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5**

Missione : 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma : 14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

nel 2019 predisposizione di una relazione di verifica sulla coerenza con il TU regionale sul commercio.
Nel 2020 Inserimento in Sicra della proposta di nuovo Regolamento

Note all'obiettivo operativo :

Assessore di riferimento: Claudia Pescatori fino al 13/06/2020. Da novembre Emanuela Di Paolo
Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

Attività poste in essere per attuazione obiettivo. Codice Obiettivo : Ob_Oper006.3

Titolo Obiettivo : Adeguamento del Regolamento sul Commercio

In data 06/11/2019 è stato emanato dalla Regione Lazio il nuovo Testo Unico sul Commercio Legge Regionale n. 22/2019, solo dopo tale data, è stato possibile iniziare i lavori di adeguamento alla nuova normativa. In data 23/12/2019 Prot. n. 113718 Il Dirigente incaricato ha trasmesso relazione che si allega alla presente La proposta di deliberazione C.C. n 101 per l'approvazione è stata inserita in Sicra in data 14/10/2020.

Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :
01/01/2019

Data Fine Prev :
31/12/2020

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

Risorse Umane Associate

Risorsa	Inquadramento
SAPUPPO SALVATORE	Categoria C
BARTOLI-MARCO	Categoria B
SPOSITO-SIMONETTA (pensionamento entro 2021)	Categoria D

Linee di Attività

Piano della Performance 2020 -



Codice Attività : Ob_Oper006.3.1
Titolo Attività : Inserimento in Siera della proposta di nuovo Regolamento

Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :	Data Fine Prev :	Data Inizio Eff :	Data Fine Eff :
01/01/2020	31/12/2020		
Indicatore			
Predisposizione bozza di regolamento ed inserimento in siera			
	1,00	Consuntivo	% Ragg.
	0,00		100,00

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.13
Titolo Obiettivo : Bando per la concessione di suolo pubblico per il commercio su area pubblica eventualmente cambiare il titolo Bando per posteggi commercio su area pubblica che potranno essere emanati nel rispetto ed attuazione legge 77/2020.
Peso :

Descrizione Estesa :
 Bando per la concessione di suolo pubblico per il commercio su area pubblica

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 - SERVIZIO 5**
Missione : 14-Sviluppo economico e competitività
Programma : 14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :
 Rilascio autorizzazioni

Note all'obiettivo operativo :
 Obiettivo ricadente nella valutazione individuale 2021
 Assessore di riferimento : Claudia Pescatori -
 Emanuela Di Palo

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :
 La Bojkstein proroga le concessioni al 31/12/2020. Probabilmente la scadenza dell'obiettivo oltrepassa il 31/12/2021.
 (Considerazione non più valida dopo la legge 77/2020)

OSSEERVAZIONI Codice Obiettivo : Ob_Oper006.13

Titolo Obiettivo : Bando per la concessione di suolo pubblico per il commercio su area pubblica
 La legge 77/2020 proroga fino al 2032 le concessioni su area pubblica criteri stabiliti dal MISE e dalla dalle linee



Piano della Performance 2020 -

guida del MISE e dalla DGR Regione Lazio N. 1042 del 22/12/2020 Regione Lazio Dette norme sono state recepite dall'A.C. con Delibera GM . N. 188 del 29/12/2020

Informazioni Temporal

Data Inizio Prev :
01/01/2021

Data Fine Prev :
31/12/2021

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :

Data Inizio Prev : 01/01/2021

Data Fine Prev : 31/12/2021

Data Fine Eff :

Data Inizio Eff :

Informazioni Temporali

Piano della Performance 2020 -





Piano della Performance 2020 -

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consuntivo	% Ragg.
Data di pubblicazione graduatoria definitiva	1,00	0,00	100,00
N° autorizzazioni amministrative rilasciate/N° autorizzazioni amministrative da rilasciare	1,00	0,00	100,00
Data di pubblicazione avviso sul BURL	1,00	0,00	100,00
Data di pubblicazione graduatoria provvisoria	1,00	0,00	100,00

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.14

Titolo Obiettivo : Assegnazione posteggi per le fiere cittadine

OSSERVAZIONI : Bando Fiera Natale della Città 2019 – 2023 procedimento concluso 2019.

Bando Fiera Santa Fermina anno 2020 procedimento parzialmente concluso non assegnati i posteggi per anno 2020 causa COVID-19

In data 23/11/2020 con D.D. n. 3139 è stato approvato nuovo avviso per il Bando Fiera Santa Fermina anni 2021-2030 pubblicato sul BURL Regione Lazio n. 147 del 03/12/2020. **Graduatoria provvisoria in itinere**

Peso :

Punteggio : 0,00

Descrizione Estesa :

Assegnazione posteggi per le fiere cittadine

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito **fino al 24/09/2020 – SERVIZIO 5**

Missione : 14-Sviluppo economico e competitività

Programma : 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

Assegnazione dei posteggi

Note all'obiettivo operativo :

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Assessore di riferimento: Claudia Pescatori- Emanuela Di Paolo

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

La Bolkestein proroga le concessioni al 31/12/2020. Probabilmente la scadenza dell'obiettivo oltrepassa il 31/12/2021 non più valido legge 77/20

OSSERVAZIONI: La legge 77/2020 proroga fino al 2032 le concessioni su area pubblica criteri stabiliti dal MISE e dalle linee guida del MISE e dalla DGR Regione Lazio N. 1042 del 22/12/2020 Regione Lazio. Dette norme sono state recepite dall'A.C. con Delibera GM , N. 188 DEL 29/12/2020

Informazioni Temporalì

Data Inizio Prev :
01/01/2021

Data Fine Prev :
31/12/2021

Data Inizio Eff :

Data Fine Eff :



**Piano della Performance 2020 -
Risorse Umane Associate**

Risorsa	Inquadramento
SAPUPO SALVATORE	Categoria C
BARTOLI-MARCO	Categoria B
SPOSITO-SIMONETTA (pensionamento entro 2021)	Categoria D

Linee di Attività

Codice Attività : Ob_Oper006.14.1
 Titolo Attività : Predisposizione Bando pubblico ed assegnazione posteggi Obiettivo da eliminare

OSSERVAZIONI: La legge 77/2020 proroga fino al 2032 le concessioni su area pubblica criteri stabiliti dal MISE e dalla DGR Regione Lazio N. 1042 del 22/12/2020 Regione Lazio Dette norme sono state recepite dall'A.C. con Delibera GM. N. 188 DEL 29/12/2020

Informazioni Temporali
 Data Inizio Prev : 01/01/2021
 Data Fine Prev : 31/12/2021
 Data Inizio Eff :
 Data Fine Eff :

Indicatori di Performance

Indicatore	Target	Consumivo	% Ragg.
N. riunioni commissione valutazione	1,00	0,00	0,00
N: posteggi assegnati/N. posteggi messi a bando	1,00	0,00	0,00
Data di emissione e pubblicazione del bando	1,00	0,00	0,00

Codice Obiettivo : Ob_Oper006.16
 Titolo Obiettivo : Informatizzazione archivio cartaceo e ricognizione del commercio liberi
 Peso :
 Punteggio : 0,00

Descrizione Estesa :
 Informatizzazione archivio cartaceo e ricognizione del commercio liberi
OSSERVAZIONI: obiettivo da eliminare in quanto l'ufficio non dispone di mezzi idonei all'informatizzazione dell'archivio cartaceo

Centro di Costo : SERVIZIO 06 - Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Trasparenza e sito fino al 24/09/2020 - SERVIZIO 5

Missione :
 Programma :

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :
 Ricognizione del posteggi e creazione di un archivio informatizzato



Piano della Performance 2020 -

Note all'obiettivo operativo :

Assessore di riferimento:

Obiettivo ricadente nella valutazione individuale

Giudizio Sintetico dell'obiettivo operativo :

Modalità Attuative dell'obiettivo operativo :

OSSERVAZIONI la ricognizione dei posteggi liberi su area pubblica potrà avvenire dopo la verifica per la proroga agli assegnatari secondo quanto disposto dalle linee guida del MISE e dalla DGR Regione Lazio N. 1042 del 22/12/2020 Regione Lazio Dette norme sono state recepite dall'A.C. con Delibera GM . N. 188 DEL 29/12/2020 e comunque è una ripetizione dell'obiettivo precedente.

Informazioni Temporal

Piano della Performance 2020 -



Linee di Attività

Codice Attività : Ob Oper006.16.1

Titolo Attività : Informattizzazione archivio e ricognizione posteggi liberi

OSSERVAZIONI: obiettivo da eliminare in quanto l'ufficio non dispone di mezzi idonei all'informattizzazione dell'archivio cartaceo. Inoltre, non si comprende l'indicatore di performance "Data di adozione cartografia rielaborata"

Informazioni temporali

Data Inizio Prev : 01/01/2021
Data Fine Prev : 31/12/2021
Data Inizio Eff :
Data Fine Eff :

Indicatori di Performance			
Indicatore	Target	Consumivo	% Ragg.
Data creazione archivio informatizzato	1,00	0,00	0,00
N° posteggi commercio liberi	1,00	0,00	0,00
Data di adozione cartografia rielaborata	1,00	0,00	0,00



Servizio 5 ufficio sport

Comune di Civitavecchia Città metropolitana di Roma Capitale

Oggetto : Relazione inerente impianti sportivi comunali. Palazzetto dello sport e Campetti San Liborio.

Ad integrazione di quanto già trasmesso con mail del 26 marzo u.s.

IMPIANTO SPORTIVO CAMPETTI SAN LIBORIO

PREMESSA

- Con Delibera di G.M. N. 31 del 22/02/2012 si prende atto della presa in consegna dell'impianto sportivo in località San Liborio;
- Con Determinazione Dirigenziale N. 910 del 04/05/2012 viene affidata la gestione dell'impianto al Sodalizio Sportivo San Liborio per anni 10;
- Viene sottoscritta in data quindici novembre 2012 la convenzione rep. 271
- Con Deliberazione di G.C. n. 21 del 11/02/2021 viene prorogata di ulteriori tre anni la gestione dell'impianto (legge 77 del 17 luglio 2020) ;

DESCRIZIONE IMPIANTO

Trattasi di un impianto sportivo costituito da due campetti polivalenti con annessi manufatti ad uso spogliatoi e servizi (spogliatoi, uffici, magazzini, ecc.).

Dei due campetti soltanto quello posto a monte rientra nella convenzione di cui sopra.

A seguito sopralluogo congiunto con il tecnico dei lavori pubblici si è proceduto alla verifica degli interventi a carico del gestore, come stabiliti nell'art. 7 della convenzione: manutenzioni ordinarie, programmate e pulizia ordinaria e programmata

Sono state effettuate i seguenti interventi:

Pulizia locali ed aree di gioco con tinteggiatura pareti a vista e gradinate relative ai campi di gioco

Manutenzione impianti tecnologici (elettrico e fognario)

Verifica rete perimetrale con sostituzione delle parti ammalorate

Interventi di manutenzione ordinaria sia interni che esterni nei locali servizi

Verifica delle volture delle utenze: sono state volturate le utenze relative alla fornitura elettrica, per quanto riguarda la fornitura idrica sono stati inviati i dati del concessionario alla Soc. ACEA per il cambio del contatore.

IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT "INSOLERA TAMAGNINI"

PREMESSA

- Con Delibera di G.M. N. 131 del 03/08/2017 l'Amministrazione ha deciso di procedere all'affidamento previo bando pubblico dell'impianto sportivo palazzetto dello sport;
- Con Determinazione Dirigenziale N. 2090 del 30/10/2017 viene affidata la gestione dell'impianto alla ASD Pallavolo Civitavecchia per anni 10;
- Viene sottoscritta in data ventotto dicembre 2018 la convenzione rep. 19

DESCRIZIONE IMPIANTO

Trattasi di un impianto sportivo incidente nel plesso scolastico di via Barbaranelli costituito da un campo da pallavolo coperto, comprensivo di gradinate ed annessi servizi (spogliatoi, uffici, magazzini, ecc.).

A seguito sopralluogo congiunto con il tecnico dei lavori pubblici si è proceduto alla verifica degli interventi a carico del gestore, come stabiliti nell'art. 6 e 7 della convenzione sopra citata e delle migliorie proposte in sede di gara: manutenzioni ordinarie, programmate e pulizia ordinaria e programmata

Sono state effettuate i seguenti interventi:

Interni

Verifica parquet, restano da effettuare le sostituzioni delle parti ammalorate, le stuccature e la riverniciatura

Diversa distribuzione spazi interni tramezzature

Fornitura e posa in opera container esterno

Realizzazione bagno disabili

Ristrutturazione punto primo soccorso

Esterni

Pulizia esterna dell'intero perimetro con potatura vegetazione

Rifacimento marciapiede esterno

IL DIRIGENTE
Avv. Giglio Mariani



COMUNE DI CIVITAVECCHIA
(CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE)

SERVIZIO 6
EDILIZIA ED URBANISTICA,
PATRIMONIO E DEMANIO.COMUNALE

PROT. 18619
CIVITAVECCHIA, - 8 MAR 2021

AL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. POMPEO SAVARINO

ALL'O.I.V.

SEDE

OGGETTO: Relazione sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2020

In riferimento alla nota prot. 6151 del 26.01.2021 con la quale è stata richiesta la relazione sulle attività svolte ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2020 con il PEG approvato con Deliberazione G.C. 88 del 23.7.2020 e modificato con Deliberazione G.C. 170 del 18.12.2020, si trasmettono le schede degli uffici interessati agli obiettivi indicati nel PEG.

Per completezza si riassumono gli esiti nel seguente schema:

codice	obiettivo	esito
005.1	estensione durata concessioni demaniali marittime	100%
005.2	redazione dei piani per le zone produttive:	
005.2.1	definizione degli indirizzi della pianificazione	100%
005.3	accordo con l'Agenzia Demanio valorizzazione De Carolis	
005.3.1	predisposizione progetto di fattibilità (consegnato 1.2.2021)	95%
005.4	valorizzazione complesso termale della Ficoncella	
005.4.1	affidamento della concessione (bando annullato il 29.9.2020)	75%
005.5	rigenerazione urbana	
005.5.1	predisposizione delle delibere di CC (approvata Del. GC con indirizzi, predisposte del.CC)	90%
005.6	regolamento attuativo IMU sulle aree edificabili	
005.6.1	predisposizione delibera di GC	0%
005.7	acquisizione al patrimonio di beni statali	
005.7.1	predisposizione delibera di acquisizione	100%

comune di civitavecchia
Comune di Civitavecchia
Protocollo N.0018419/2021 del 08/03/2021

005.8 installazione ruota panoramica

005.8.1 predisposizione bando ed aggiudicazione (fino 28.9.2020) 100%

Sugli 8 obiettivi assegnati si rilevano le seguenti criticità:

- l'obiettivo 5.1 è stato raggiunto con l'attivazione del procedimento fino a conclusione dell'istruttoria delle domande, in capo al servizio 5 fino al 15.9.2020, ed è stato concluso a gennaio 2021 dal dirigente del servizio 4, competente dal settembre 2020.
- l'obiettivo 5.3 ha subito un lieve ritardo (un mese) per la necessaria interazione con l'Agenzia del Demanio, ma è ancora in linea con il cronoprogramma concordato con l'Accordo di Valorizzazione;
- l'obiettivo 5.4 sconta l'annullamento del procedimento, concordato con l'assessore competente, per cautelare l'Amministrazione da possibili ricorsi ed il contestuale avvio di una nuova progettazione da porre alla base del nuovo bando che consente un affidamento più sicuro nel periodo di necessaria sospensione per l'emergenza COVID;
- l'obiettivo 5.5 ha avuto un rallentamento necessario per una più estesa condivisione all'interno della maggioranza, condiviso con l'Assessore competente;
- l'obiettivo 5.6 richiede approfondimenti sui valori di mercato delle aree edificabili che, nell'attuale contesto di fermo delle attività edilizie – causa COVID – non si è ritenuto potessero dare valori attendibili.
- L'obiettivo 5.8, pur non avendo raggiunto entro il 2020 il traguardo dell'aggiudicazione dell'area, deve essere considerato acquisito dal servizio 5 (competente fino al 15.9.2020) con l'espletamento dell'avviso pubblico, cui è seguita il 28.9.2020 la nomina, a cura del servizio 4 della commissione di gara.

Si allegano le relazioni dei responsabili degli uffici.

Il Dirigente
Arch. Lucio Contardi

Relazione Obiettivi Anno 2020 - Sezione 2 Pianificazione

Ob.Oper.005.2

Titolo : redazione dei piani per le zone produttive

Risultati raggiunti:

in data 10.12.2020 con delibera di GM n. 156 sono stati definiti e approvati gli indirizzi della pianificazione e dell'assetto delle aree produttive.

Ob.Oper. 005.3

Titolo : accordo con l'Agenzia del demanio per valorizzazione caserma De Carolis

Risultati raggiunti:

in data 23.07.2020 con delibera di GM n. 90 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune di Civitavecchia e Agenzia del Demanio;

in data 24.07.2020 è stato firmato il Protocollo D'Intesa tra il Sindaco del comune di Civitavecchia e il Direttore dell'Agenzia del Demanio;

in data 16.10.2020 con Determina Dirigenziale n. 3227 è stato conferito a professionista esterno incarico per la redazione dello "studio di fattibilità Socio-economico e di sostenibilità ambientale teso ad individuare le funzioni da attribuire al complesso immobiliare della ex caserma De Carolis"

in data 17.12.2020 si è tenuta una riunione con l'Agenzia del Demanio , il professionista incaricato e il Servizio 6 per formalizzare il Tavolo Tecnico Operativo valutare i primi risultati dello studio di fattibilità in elaborazione.

Note :

in data 01.02.2021 è stato consegnato dal tecnico incaricato lo studio di fattibilità definitivo; in data 04.02.2021 si è tenuta una seconda riunione a seguito della consegna dello studio di fattibilità da parte del tecnico incaricato.

Ob.Oper.005.5

Titolo : rigenerazione urbana

Risultati raggiunti:

in data 29.12.2020 con delibera di GM n. 184 si è preso atto dell'elaborazione cartografia redatta dall'Ufficio ai fini dell'individuazione del campo di applicazione della LR 7/2017 e sono stati forniti gli indirizzi per la redazione delle delibere di Consiglio comunale applicative degli articoli 3-4-5 della citata legge.

Note:

le delibere di CC applicative degli indirizzi forniti dalla GM sono state predisposte e sono al vaglio di valutazioni tecnico-politiche con l'A.C in merito alla perimetrazione degli ambiti di applicazione dei singoli articoli.





CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 6 – Edilizia – Urbanistica - Patrimonio e Demanio comunale

Al Dirigente del Servizio 6
Arch. Lucio Contardi

OGGETTO: Relazione obiettivi anno 2020

Con riferimento agli obiettivi assegnati al Servizio Patrimonio nel 2020 si relaziona quanto segue evidenziando che l'emergenza covid-19 e il trasferimento del collega istr. Tecnico, geom. Claudio Bruschi ad altro ufficio nonché il pensionamento del F.D.A. Andreina Bartoloni hanno inciso significativamente sui risultati attesi.

1) Codice Obiettivo : Ob_Oper005.7

Titolo Obiettivo : ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI BENI STATALI- EX INFERMERIA PRESIDARIA (CITTADELLA ELLA MUSICA), CASA CANTONIERA E DI PARTE DELLA CASERMA STEGHER

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

- EX INFERMERIA PRESIDARIA (CITTADELLA ELLA MUSICA

Attività svolte:

Con VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 56 del 05/08/2020 DEL CONSIGLIO COMUNALE è stata autorizzata l'acquisizione al patrimonio dell'Ente, a titolo non oneroso, dall'Agenzia del Demanio, ai sensi del D.Lgs 85/2010 e ss.mm.ii il bene demaniale denominato "Ex Infermeria Presidiaria", sito nel Comune di Civitavecchia, in via Gabriele D'Annunzio n. 2, appartenente al Demanio Pubblico dello Stato, ramo artistico-storico-archeologico, ed è stato approvato lo Schema di Accordo di Valorizzazione.

La sottoscrizione dell'Accordo di Valorizzazione del bene, programmata per il 28 ottobre 2020 causa covid 19 è avvenuta in data 17 febbraio 2021, tra il Ministero per i beni e le attività culturali e del turismo - Segretariato regionale per il Lazio, l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Lazio ed il Comune di Civitavecchia (RM).

In data 26.02.2021 l'Agenzia del Demanio ha trasmesso ai fini della relativa stipula una bozza dell'atto da sottoscrivere con il segretario comunale ad oggetto: "ATTO DI ATTRIBUZIONE E TRASFERIMENTO A TITOLO GRATUITO DAL DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO – RAMO ARTISTICO-STORICO-ARCHEOLOGICO AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA (RM) DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO "RMD0473 EX INFERMERIA PRESIDARIA MILITARE" IN OSSEQUIO AL QUINTO COMMA, ART. 5, DEL D. LGS. N. 85 DEL 28 MAGGIO 2010".

L'ufficio ha portato a compimento nel corso dell'anno 2020 tutte le attività catastali e tecniche necessarie al trasferimento dell'immobile.

Città di Civitavecchia – Servizio 6 Edilizia: Urbanistica - Patrimonio e Demanio comunale
Ufficio Patrimonio

Viale P. Togliatti, 2/a – Tel: +39 0766590 300-302-312

PEC comune.civitavecchia@legalmail.it

- CASA CANTONIERA

Attività svolte:

Redazione e Adozione delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 05/08/2020 con la quale è stato dato assenso all'acquisizione al patrimonio del Comune di Civitavecchia a titolo non oneroso, ai sensi della normativa vigente, i beni appartenenti al Demanio dello Stato: "Casa Cantoniera con corte e pertinenze, S.S. 1.

Con Decreto di Trasferimento Immobile Prot. n. 2020/9043/ DR-ST-LZ1 del 17.08.2020 l'Agenzia del Demanio ha trasferito al Comune di Civitavecchia il bene denominato "Casa Cantoniera con corte e pertinenze, S.S. 1. Il Decreto è stato regolarmente trascritto c/o la Conservatoria di Civitavecchia con relativa voltura.

Sono state avviate da parte dell'ufficio sopralluoghi e verifiche sulle condizioni statico-tecniche dell'immobile e sulla varie ipotesi di valorizzazione alla luce delle disposizioni del PRG.

- PARTE DELLA CASERMA STEGHER- EX LOCALE RISTORO

Attività svolte:

Redazione e Adozione delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 05/08/2020 con la quale è stata confermata la volontà della massima assise cittadina dell'acquisizione al patrimonio dell'Ente a titolo non oneroso, il bene demaniale denominato: LOTTO "B" ex Palazzina Ristoro compendio immobiliare "Ex Caserma Italo Stegher"

Affidamento incarico tecnico esterno per attività di frazionamento catastale del Lotto "B" dal Lotto "A".

Risorse Umane Associate

MARI CLAUDIO Categoria D

NOGARA SEBASTIANA Categoria C

GUIDA PASQUALINO Categoria C

1) Codice Obiettivo : Ob_Oper005.4

Titolo Obiettivo: VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO TERMALE DELLA FICONCELLA MEDIANTE RINNOVO DELLA CONCESSIONE.

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

Attività svolte:

Con determinazione dirigenziale n. 32 del 09/01/2020 è stato disposto di prorogare ai sensi dell'art.106, comma 11 del D.Lgs n.50/2016, l'Affidamento della gestione, guardiania e pulizia dell'area di parcheggio, del punto di ristoro, dell'area inerente i bagni della Ficoncella in località Sferracavallo", dal 01.01.2020 al 30.06.2020 ed alle medesime condizioni di cui al contratto Rep. n. 90 del 23/12/2019, alla Cooperativa Sant'Agostino

Con determinazione dirigenziale n. 1709 del 23/06/2020 è stato approvato il Bando Pubblico per la "Concessione della gestione dell'area denominata Bagni della Ficoncella", sita in località Sferracavallo, unitamente ai relativi "Capitolato D'Oneri", "Proposta Progettuale", "Verbale Stato dei Luoghi", "Schema Contratto, "Modello Istanza Partecipazione" e "Modello Offerta Economica";

Con determinazione dirigenziale n 2242 del 28/07/2020 è stato modificato l'art. 14 punto 3 (14.3) del predetto bando di gara ed è stata inserita una premialità, determinata in misura di attribuzione

fino a 15 punti, per chi rilevi fino al 50% dei lavoratori attualmente impiegati dall'attuale concessionario uscente;

Con determinazione dirigenziale n 2505 del 18/08/2020 è stato prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte del bando

Con determinazione dirigenziale n. 2984 del 29.09.2020 è stata nominata la commissione di gara;

Con determinazione dirigenziale n 3773 del 24/11/2020 si è proceduto all'annullamento in sede di autotutela ex art. 21- nonies L. 241/1990 e s.m.i., della determinazione dirigenziale n. 1709 del 23/06/2020 nonché di tutti i documenti di gara approvati con la stessa determinazione, ed è stato disposto di redigere una nuova "proposta progettuale", da sottoporre alla conferenza dei servizi preliminare di cui all'art. 14 comma 3 della L.241/90.

Risorse Umane Associate

MARI CLAUDIO Categoria D

NOGARA SEBASTIANA Categoria C

GUIDA PASQUALINO Categoria C

Si rappresenta che l'Ufficio Patrimonio unitamente alle attività relative al raggiungimento degli obiettivi sopra descritti ha svolto anche:

ATTIVITA' ORDINARIA

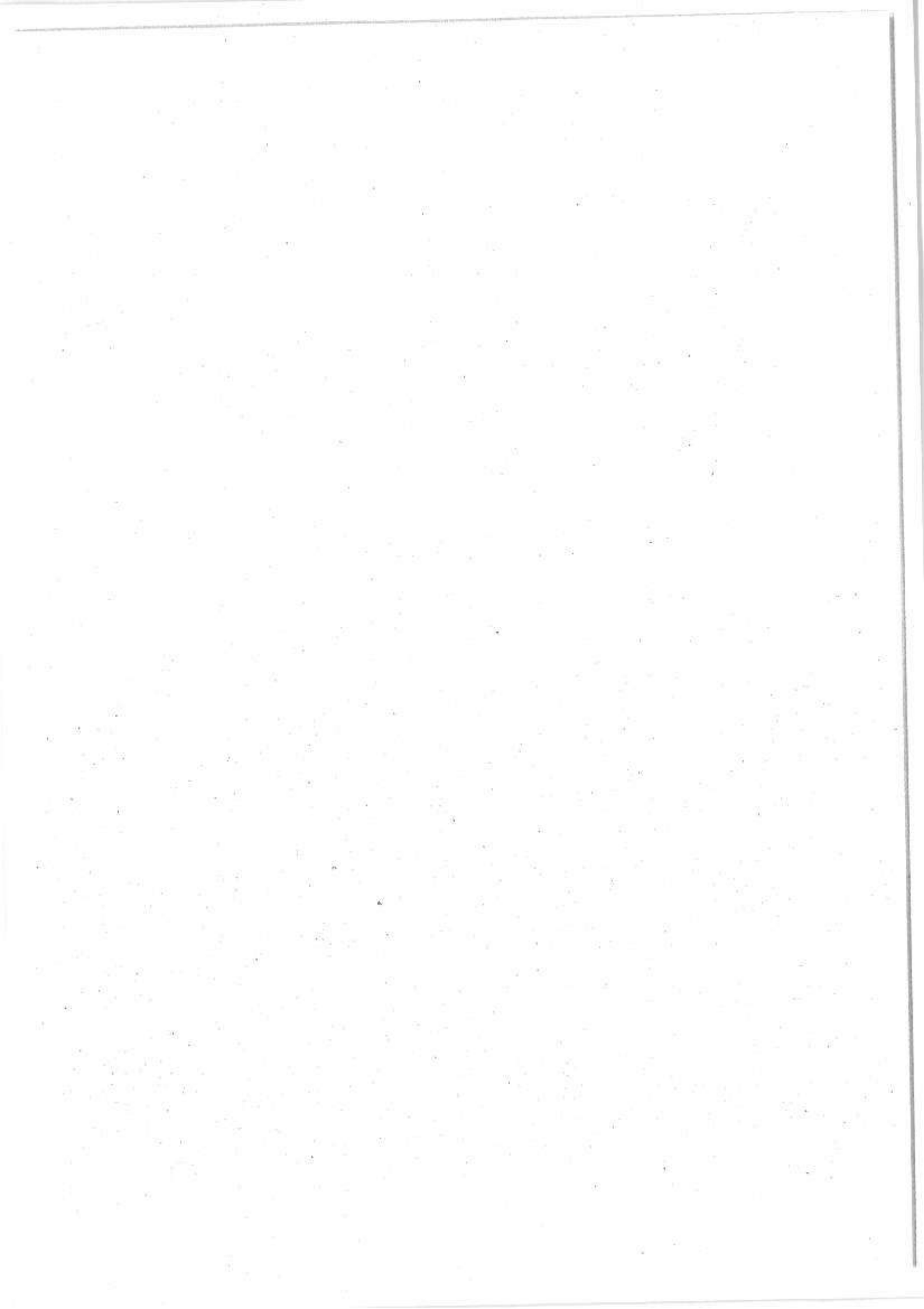
- Affidamento in concessione o in locazione di immobili ed aree
- Recupero di immobili di proprietà comunale
- Amministrazione assegnatari alloggi per emergenza abitativa / occ. abusive / sgomberi
- Occupazione suolo pubblico / assegnazione spazi / autorizzazioni
- Consulenze e collaborazione con i notai per la stipula di contratti di alloggi di Edilizia Economica e Popolare sovvenzionata/convenzionata e trascrizione atti presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, volture
- Visure catastali e ispezioni ipotecarie, rettifica e aggiornamento dati catastali
- Piano delle alienazioni/Vendita immobili mediante bando pubblico
- Determinazione del prezzo massimo di cessione di ERP agevolata
- Ricevimento dell'utenza
- Acquisizione di immobili a seguito di procedura di accertamento di illeciti edilizi
- Procedure di costituzione di servitù e trasferimenti immobiliari per opere pubbliche extra comunali
- Elaborazione e proposta dei Piani di Razionalizzazione degli immobili comunali
- Stipulazione delle convenzioni di gestione del patrimonio

Risorse Umane Associate

MARI CLAUDIO Categoria D

NOGARA SEBASTIANA Categoria C

GUIDA PASQUALINO Categoria C



CONSIDERAZIONI SULLA REVISIONE REGOLAMENTO IN APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU, SUI CRITERI APPLICATIVI DELLE AREE FABBRICABILI, OVVERO DELLE AREE UTILIZIBALI PER LA DETERMINAZIONE DELLA BASE IMPONIBILE.

L'Art. 1, commi da 738 a 783 della Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019, ha introdotto, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, la nuova IMU, in sostituzione delle previgenti componenti dell'imposta Unica Comunale (IUC), IMU e TASI, di cui all'Art. 1, comma 639, della Legge n. 147/2013 e ss.mm.ii., fatta salva la disciplina concernente la Tassa sui Rifiuti (TARI)

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 08/04/2020 in conformità della nuova disciplina normativa, viene approvato il nuovo regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria "IMU" con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Lo scrivente Servizio a luglio 2020, ha effettuato una revisione nell'ambito del Regolamento introducendo all'Art. 4 comma d), elementi esplicativi il concetto di *"area fabbricabile"* sulla *"determinazione del valore venale per aree fabbricabili"* e sulle *"aree divenute inedificabili"*:

l'articolo 36, comma 2, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 dispone che *" un'area è da considerare fabbricabile se utilizzabile a scopo edificatorio in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune, indipendentemente dall'approvazione della Regione e dall'adozione di strumenti attuativi del medesimo"*;

Altresì sono state valutate disposizioni specifiche per la *"determinazione del valore venale per aree fabbricabili"* in considerazione della presenza di particolari vincoli fisici e/o urbanistici e tipologie di interventi in corso sull'area fabbricabile, nonché nei casi di infedele o omessa denuncia di area fabbricabile.

Per quanto attiene la disciplina da attuarsi per le *"Aree fabbricabili divenute inedificabili"* a causa di varianti agli strumenti urbanistici generali o attuativi oppure per vincoli imposti da leggi nazionali o regionali, successivamente al pagamento dell'imposta, è stato previsto il diritto di rimborso e le sue modalità di esecuzione, a condizione non ci sia stato nessun utilizzo a scopo edificatorio della medesima area.

L'evoluzione normativa nazionale, recepita recentemente dall'Amministrazione Comunale con l'adozione di atti che introducono nuove possibilità di trasformazione urbanistica ed edilizia, in generale conducono a prospettive diverse da quelle tradizionalmente già riconosciute dal vigente Regolamento "IMU" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 08/04/2020 e delle integrazioni sopra citate già previste dall'Ufficio,

e che attualmente, da considerazioni oggettive emerse in corso della revisione, risulterebbero non congrue al prossimo sviluppo e mutamento in corso.

Una nuova e più adeguata disciplina in merito, si ritiene possa essere definita al momento della approvazione finale degli strumenti urbanistici previsti.



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 6 – Edilizia – Urbanistica - Patrimonio e Demanio comunale

Al Dirigente del Servizio 6
Arch. Lucio Contardi

OGGETTO: Relazione obiettivi anno 2020

Con riferimento agli obiettivi assegnati allo scrivente nel 2020 si relaziona quanto segue evidenziando che l'emergenza covid-19 e il trasferimento dello scrivente ad altri compiti di ufficio, disposto con ordine di servizio prot. 71492 del 15/09/2020, hanno inciso significativamente sui risultati attesi.

1) Codice Obiettivo : Ob_Oper005.1

Titolo Obiettivo : Estensione della durata delle concessioni demaniali marittime

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

- Adozione delibera - pubblicazione avviso pubblico - istruttoria richieste pervenute e rilascio proroghe

Risorse Umane Associate

DE VECCHIS ISABELLA Categoria D

MASCIANGELO DANIELE Categoria C

BRUSCHI CLAUDIO Categoria C

Titolo Attività: istruttoria richieste pervenute e rilascio proroghe concessioni

Informazioni temporali: 30/06/2020

Indicatori di Performance: rilascio di almeno 3 proroghe

Attività svolte:

- a) l'adozione della delibera e la pubblicazione dell'Avviso pubblico sono stati perfezionati a fine 2019;
- b) le richieste di estensione della durata di scadenza sono state avanzate per le seguenti undici concessioni demaniali marittime: La Marina di Civitavecchia (da Piazza della Vita a Piazza Betlemme); il Pirgo (Via Duca d'Aosta); ex Dopolavoro Ferroviario (Via Thaon de Revel); stabilimento La Baia dell'Orso (Via Aurelia sud); complesso sportivo Lega Navale (Via Thaon de Revel); complesso turistico ex Sunbay Park Hotel (Via Aurelia sud); colonia marina dei Marinai d'Italia (Via Aurelia sud); impianto sportivo Beach & Volley (Largo M. Galli); ristorante ex La Medusa (Via Aurelia sud); stabilimento balneare Grotta Aurelia (Via Aurelia sud); Istituto S. Cecilia (Via Maratona);
- c) stato dei procedimenti:
 - si è provveduto alla Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale delle 11 istanze pervenute ai fini della trasparenza preventiva ai sensi dell'art. 18 del Regolamento del Codice della Navigazione. Per la sola istanza presentata per lo stabilimento balneare "Grotta

Città di Civitavecchia – Servizio 6 Edilizia: Urbanistica - Patrimonio e Demanio comunale
Ufficio Pianificazione del Territorio, Urbanistica, gestione ed assegnazione aree in zona industriale
Viale P. Togliatti, 2/a – Tel: +39 0766590301

Email: daniele.masciangelo@comune.civitavecchia.rm.it – PEC comune.civitavecchia@legalmail.it

Aurelia è pervenuta un'opposizione per le altre 10 non sono pervenute osservazioni e/o domande concorrenti;

- si è provveduto all'istruttoria delle 11 pratiche e alla verifica dei requisiti dei titolari delle concessioni oggetto di estensione della durata alla data del 31/12/2033. Su sei concessioni non sono state riscontrate irregolarità, mentre sulle restanti cinque concessioni i relativi titolari sono risultati non in regola ai fini tributari e conseguentemente invitati a regolarizzare la propria posizione prima del perfezionamento dell'atto di estensione della concessione. Tre di quest'ultimi devono presentare altresì, come richiesto formalmente, integrazioni documentali (modello D1 del SID)
- d) le estensioni della durata delle sei concessioni demaniali in regola ai fini istruttori non sono state però perfezionate a seguito delle Sentenze del Consiglio di Stato n. 7258 del 09/05/2019 pubblicata il 24/10/2019; n. 7874 del 11/07/2019 pubblicata il 18/11/2019 e n. 4610 del 19/09/2019 pubblicata il 17/07/2020 che hanno evidenziato come la legge n. 145/2018 che ha disposto l'estensione delle concessioni demaniali al 2033 si presenta confliggente con i principi euro-unitari sanciti dall'art. 12 della direttiva 2006/123/CE (cd. Bolkestein)
- e) a seguito di trasferimento a far data dal 15/09/2020 delle competenze sul demanio marittimo al Servizio 4 con altro personale, disposta con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 10/09/2020, l'ufficio Demanio Marittimo con D.D. n. 230, n. 236 e n. 237 del 26/01/2021, ha dato atto della chiusura dei procedimenti con ESITO POSITIVO avviato ai sensi della Legge n.145 del 30/12/2018, per la proroga al 31/12/2033 rispettivamente delle concessioni demaniali marittime del Pirgo, della Marina di Civitavecchia e dell'ex Dopolavoro Ferroviario assentite a favore del Comune di Civitavecchia.

2) Codice Obiettivo : Ob_Oper005.8

Titolo Obiettivo : Installazione ruota panoramica – bando per la concessione di Piazza della Vita

Risultati Attesi dell'obiettivo operativo :

- aggiudicazione concessione

Risorse Umane Associate

MARI CLAUDIO Categoria D

MASCIANGELO - DANIELE Categoria C

BRUSCHI - CLAUDIO Categoria C

Titolo Attività: predisposizione bando e aggiudicazione

Informazioni temporali: 31/12/2020

Indicatori di Performance: data di aggiudicazione

Attività svolte:

- a) in attuazione della deliberazione della G.C. n. 70 del 19/06/2020 con determinazione dirigenziale n. 2461 del 13/08/2020 è stato approvato Avviso pubblico e relativa modulistica per il rilascio di concessione demaniale di un'area di Piazza della Vita per l'installazione di una ruota panoramica;
- b) a seguito di Avviso pubblico prot. 62829 del 13/08/2020, entro la data fissata nell'avviso stesso del 15/09/2020 sono pervenute due domande di partecipazione alla gara;
- c) a seguito della modifica della macrostruttura e del trasferimento delle competenze dell'Ufficio Demanio Marittimo all'interno del Servizio 4, con Determinazione Dirigenziale del Servizio 4 n. 2973 del 28/09/2020 sono stati nominati i componenti della Commissione di Gara;
- d) in data 29/10/2020 si è svolta la prima riunione della Commissione di Gara, dove il Presidente Arch. P. Collia ha aggiornato i lavori della Commissione a data da definirsi che, ad oggi, non risulta ancora convocata.

I.T. Geom. Daniele Masciangelo



CITTA' DI CIVITAVECCHIA
Città Metropolitana di Roma Capitale
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE
Segreteria Comando

N. 12 - 2021 .R.G.S.C.
Prot. n. 8127 del 02.02.2021

Al Servizio Segreteria Generale
Ufficio Controlli Interni
Segretario Generale
Avv. Pompeo SAVARINO
pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it
e All'OIV

OGGETTO: Relazione sull'attività svolta nel corso del 2020.

In riferimento alla nota prot. n. 6151 del 26/01/2021, a firma del Segretario Generale, con la presente si relaziona in merito all'attività svolta per il raggiungimento degli **obiettivi strategici e operativi** assegnati per l'anno 2020, con il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 23/07/2020 modificato dalla successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 18/12/2020.

Premesso che la pandemia da Covid-19 e il conseguente stato di emergenza sanitaria su tutto il territorio nazionale che ne è derivato, hanno fortemente limitato le attività previste nel Piano degli obiettivi strategici e operativi impedendo di fatto il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, si relaziona di seguito in merito alle attività svolte con riferimento ai singoli obiettivi assegnati:

- **Ob_Oper0429:** Incremento attività di vigilanza nelle zone centrali attraverso l'istituzione della figura del "poliziotto di quartiere" - servizio appiedato.
Data avvio attività 01/10/2019. - Prosecuzione servizio nel 2020 - N. 604 servizi disposti con O.d.S. giornalieri
Con ordini di servizio giornalieri sono stati disposti servizi articolati su due turni giornalieri, garantendo la presenza di personale appiedato nelle zone centrali maggiormente interessate dal flusso pedonale e nelle vie e strade soggette a maggiori criticità legate alle soste non consentite (doppie file, soste su stalli disabili e su attraversamenti pedonali).
Nei periodi di lockdown, dovuto all'emergenza sanitaria, i controlli sono stati mirati alla prevenzione e repressione degli assembramenti di persone e al controllo del corretto utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuali; nonché al rispetto delle misure anti covid 19 da parte degli esercizi pubblici (bar, ristoranti) e di vicinato (supermercati e negozi al dettaglio).
Dei controlli effettuati è stata data contezza nei rapportini giornalieri redatti dal personale a fine turno di servizio.
- **Ob_Oper0430:** Installazione ed attivazione di una postazione fissa "autovelox"
Attivazione del dispositivo dal 07/10/2019 disposta con Determina Dirigenziale n. 1653 del 07/10/2019.- Prosecuzione verbalizzazioni nel 2020.
Sono state accertate n. 9.427 violazioni a mezzo di rilevatore della velocità - "autovelox" installato in via Aurelia Nord (3.061 in più rispetto al 2019).
- **Ob_Oper0431:** Istallazione e messa a regime di due documentatori fotografici.

- Attivazione e messa a regime di due documentatori fotografici per il controllo dei passaggi con il rosso all'impianto semaforico all'intersezione tra via Castronovo e viale Baccelli, disposta dal 30/04/2019 con Determina Dirigenziale n. 746 del 30/04/2019.
Proseguono verbalizzazioni nel 2020.
Sono state accertate n. 1.383 violazioni a mezzo "foto red".
- **Ob_Oper0432: Istituzione del nucleo di Polizia Ambientale.**
Data inizio attività: 01/10/2019. Proseguono nel 2020.
Dal 01/10/2019 è stato avviato il Nucleo di polizia Ambientale per la prevenzione e la repressione delle violazioni in materia di rifiuti e di sfalcio dei terreni.
Nel 2020, nel corso dei controlli effettuati, sono stati elevati n. 162 verbali di cui 133 per violazioni delle Ordinanze sindacali, Regolamenti Comunali e T.U.A. (Testo Unico Ambiente) in tema di conferimento dei rifiuti e n. 29 verbali per violazioni dell'ordinanza sindacale in tema di pulizia e sfalcio dei terreni e giardini privati (Ord. sind. n. 116/2015).
I controlli sono stati effettuati anche in abiti civili con auto civetta.
- **Ob_Oper0433: Progetto di controllo serale.**
Le attività previste nel Progetto 2020 sono state fortemente limitate dall'emergenza sanitaria causata dalla pandemia che ha impedito di fatto il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il Comando della Polizia Locale, come concordato con l'A.C. ed in riferimento a quanto approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20/02/2020, ha effettuato i servizi previsti nel Progetto sopra indicato nei mesi di agosto, settembre, ottobre e novembre 2020, inerenti la vigilanza ai fini della sicurezza urbana in occasione degli eventi che hanno interessato la Città e le attività di controllo finalizzate alla sicurezza urbana, alla repressione dell'abusivismo commerciale e al controllo dei pubblici esercizi nella zona interessata alla così detta "movida" notturna, nonché alla prevenzione delle violazioni al C.d.S. in particolare per guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze psicotrope.
Nello specifico, il personale ha prestato servizio serale nel mese di agosto presso i varchi e le vie limitrofe nelle zone interessate dagli eventi, musicali e di intrattenimento, organizzati dalla Amministrazione Comunale, ("Civitavecchia Summer Festival" e Spettacolo pirotecnico del 15 agosto) presidiando gli accessi alle zone interessate e svolgendo attività di controllo e prevenzione mirate al rispetto delle misure anti contagio da covid-19 e al fine di garantire lo svolgimento delle manifestazioni in sicurezza.
Nei mesi di settembre, ottobre e novembre è stata intrapresa l'attività di controllo serale della circolazione stradale, con particolare riferimento alle violazioni degli artt. 186 e 187 del C.d.S. per guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze psicotrope.
Sono stati effettuati posti di controllo nelle vie centrali della città dalle ore 19,00 alle ore 01,00, in alcuni casi con ausilio del personale della sezione stradale del locale commissariato di P.S.
Tutta l'attività posta in essere nell'ambito del "Progetto estivo" è stata relazionata, di volta in volta, dal personale della P.L.
La rendicontazione dell'attività svolta in riferimento al Progetto 2020, è già stata inviata con separata nota prot. n. 5817 del 25/01/2021 (che si allega).
- **Ob_0434: Incremento del controllo sulla viabilità e sulle soste e fermate in via Prato del Turco.**
Nei periodi non interessati dal lockdown sono stati rafforzati i servizi giornalieri dedicati ai controlli del rispetto del C.d.S., nell'area interessata, in aggiunta ai normali servizi di pattugliamento del territorio e ai controlli effettuati a mezzo "targa system".
Sono state elevate n. 2.140 sanzioni a mezzo di taccuino elettronico.
L'attività croceristica causa covid è stata completamente bloccata da marzo in avanti.
Sono stati espletati diversi servizi in via Prato del Turco in accordo con la ASL Rm4 per la viabilità e il controllo durante l'esecuzione dei tamponi al rientro dalla Sardegna per le ferie estive e per l'esecuzione dei tamponi agli studenti che hanno causato gli ingorghi automobilistici visto il notevole e contemporaneo afflusso di centinaio e centinaia di veicoli.

- **Ob_Oper0435: Rafforzamento dell'attività di contrasto all'abusivismo del commercio ambulante nelle vie centrali.**
 Prosecuzione attività di controllo circa il rispetto delle norme in materia di commercio ambulante. Dal mese di marzo 2020 i controlli commerciali sono stati rivolti maggiormente al rispetto delle misure anti contagio da covid - 19 istituite con i vari DCPM e riguardanti i divieti di assembramento nelle attività commerciali, il rispetto degli orari e dei giorni permessi per la somministrazione negli esercizi pubblici (in bar e ristoranti) e i giorni di chiusura dei negozi non alimentari ubicati all'interno dei centri commerciali.
 Nel corso dell'anno sono state controllate 1.000 attività commerciali.
 In data 12 luglio 2020 è stato eseguito un sequestro amministrativo di circa n. 350 oggetti che ha ricevuto il plauso dell'Amministrazione e nota di elogio prot. n. 54368 del 14/07/2020.
- **Ob_Oper0436: Incremento delle attività di rilievo dei sinistri stradali.**
 Sono stati rilevati n. 125 sinistri stradali (n. 68 con feriti e n. 57 senza feriti), per i quali si è inoltre provveduto alla registrazione e spedizione dei dati statistici sulla piattaforma regionale CEREMSS, nonostante il covid e i periodi di lockdown abbiano fortemente limitato la viabilità, abbattendo di fatto il numero di incidenti stradali rilevati da tutte le Forze di Polizia.
- **Ob_Oper0437: Riallocazione degli stalli per spostamento del mercato.**
 Si è provveduto alla riorganizzazione dei mercati cittadini, adottando le misure previste nei DPCM inerenti le distanze di sicurezza tra i banchi di vendita al fine di permettere la prosecuzione delle attività mercatali in sicurezza.
 In data 20/05/2020 si è provveduto alla riapertura in sicurezza del mercato settimanale di viale Nenni (dopo il blocco imposto dal lockdown), riorganizzando gli spazi tra le strutture di vendita e garantendo il transito degli utenti, in base alle misure di distanziamento prescritte, provvedendo con proprio personale alla misurazione e delimitazione fisica con stalli contraddistinti a terra in cui far posizionare ogni banco di vendita.
 L'attività svolta è stata condivisa e apprezzata sia dall'A.C. sia dagli ambulanti interessati.
- **Ob_Oper0438: Incremento delle attività di verbalizzazione rispetto alle violazioni al Cds.**
 Nell'anno 2020 sono state emesse n. 20.792 sanzioni per violazioni alle norme del Cds.
 Sono stati decurtati n. 11.566 punti dalle patenti di guida.
 Sono stati rimossi n. 221 veicoli.
 Sono state accertate n. 9.427 violazioni a mezzo del rilevatore di velocità.
 Sono state accertate n. 2.140 violazioni a mezzo dello strumento "targa system".
- **Ob_Oper00439: Educazione stradale nelle scuole.**
 L'attività di sensibilizzazione delle nuove generazioni in tema di sicurezza stradale è stata svolta limitatamente ai mesi di gennaio e febbraio 2020, in quanto dal mese di marzo i DPCM che si sono susseguiti hanno disposto la chiusura degli istituti scolastici o in alternativa l'uso della didattica a distanza e tuttora di frequente vengono disposte dai dirigenti scolastici le quarantene per le classi in cui si verificano episodi di contagio da covid-19.
 Sono state tenute lezioni di educazione stradale in 3 istituti comprensivi, (5 plessi scolastici, 28 classi secondarie di primo grado, 700 alunni) per un totale di 35 ore.

Il 1° Dirigente del Servizio 7[^]
Comandante del Corpo di Polizia locale
Primo dirigente dott. Ivano BERTI

