

- b) i problemi di fattibilità da risolvere nel corso di un nuovo procedimento di redazione, adozione ed approvazione di entrambi i Piani di Zona, tra i quali l'attestazione sull'esistenza degli usi civici.

Tale supporto conoscitivo costituisce la base per la nuova pianificazione attuativa del terzo PEEP. È stata inoltre predisposta, in accordo con l'assessore De Paolis la delibera di indirizzi per la nuova pianificazione dei piani di zona 10 e 11.

Tale **proposta di deliberazione di G.C. è stata trasmessa all'Assessore** stesso con mail del 20.12.2019 (*allegato 2*), anche se non è stata inserita in SICRA per considerazioni relative alle priorità politiche della Giunta.

*Ob\_Oper0427 Ricognizione dello stato di attuazione della Variante urbanistica della zona Termale e definizione degli indirizzi per la nuova pianificazione attuativa - Target: inserimento delibera in SICRA*

Risorse Umane Associate  
arch. Massimiliano MARCELLI Categoria D  
arch. Alessia D'AMICO Categoria C

La ricognizione, svolta tanto sugli atti urbanistici quanto sulla documentazione legale relativa al contenzioso con il concessionario, ha fatto emergere la necessità di promuovere la pianificazione attuativa a partire dal comparto pubblico, ma la definizione degli indirizzi politici, necessaria a predisporre la delibera, richiede un confronto politico che non ha avuto modo di essere sviluppato nel corso del 2019.

*Ob\_Oper0428 Valorizzazione del complesso termale della Ficoncella mediante bando pubblico - Target: Trasmissione proposta bando*

Risorse Umane Associate  
arch. Claudio MARI Categoria D - P.O.  
I.A. Sebastiana NOGARA

In data 21.11.2019 è stata **predisposta e inviata a mezzo mail** (*allegato 3*) al dirigente del Servizio Patrimonio e all'Assessore di riferimento copia della seguente documentazione attinente, ovvero :


- Avviso Pubblico
- Capitolato Tecnico
- Verbale di constatazione e di rilievo dei Bagni della Ficoncella
- Modello Domanda di partecipazione
- Modello Offerta Economica
- Determinazione Dirigenziale a contrarre ed approvazione atti di gara

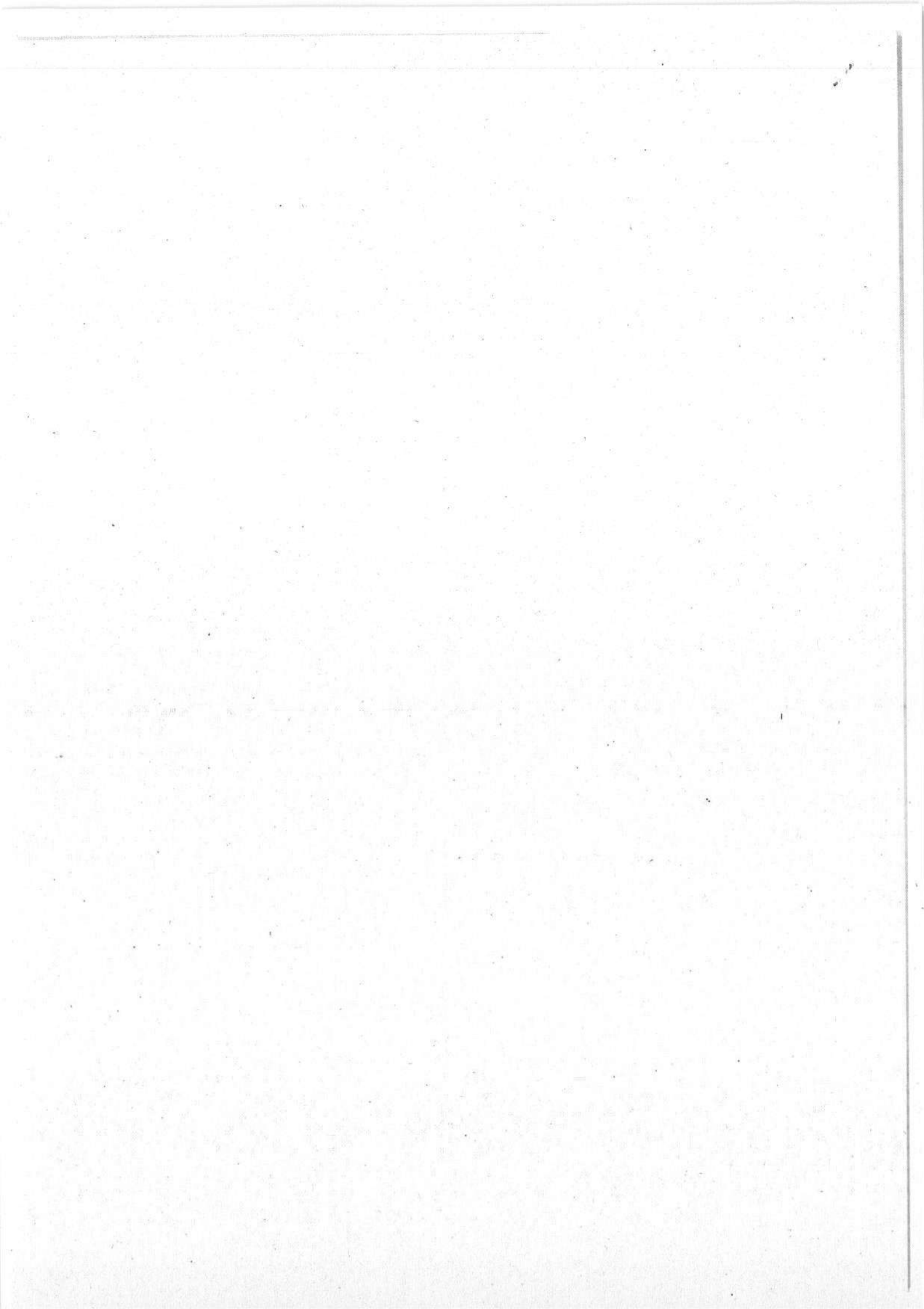
A seguito di riunione tecnica c/o la sede comunale alla presenza del Sindaco, dell'Assessore al Patrimonio, dell'Assessore al termalismo e del Dirigente del Servizio Edilizia e Patrimonio, ai fini di una verifica dei titoli edilizi di legittimazione delle strutture esistenti nel complesso dei bagni della Ficoncella, è stato convenuto di procedere alla concessione di una proroga di mesi 6 (sei) all'attuale gestore, Coop. S. Agostino, per la gestione dei bagni.

Il bando, a seguito delle consultazioni avvenute con il Sindaco e con gli assessori competenti Di Paolo e De Paolis, ha attualmente raggiunto la stesura definitiva.

Si allegano:

- allegato 1 mail del 18.12.2019 di Lucio Contardi a Ass. Sandro De Polis – oggetto: proposta di deliberazione di GC sulle aree produttive;
- allegato 2 mail del 20.12.2019 di Lucio Contardi a Ass. Sandro De Polis – oggetto: Delibera di indirizzi per l’attuazione del 3° PEEP;
- allegato 3 mail del 21.11.2019 di Sebastiana Nogara a Lucio Contardi e Ass. Emanuela Di Paolo – oggetto: Bando pubblico affidamento gestione Bagni della Ficoncella.

Il Dirigente  
Arch. Lucio Contardi 



Zimbra

Lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it


---

**Proposta di deliberazione di GC sulle aree produttive**

---

**Da :** Lucio Contardi  
<lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it>

mer, 18 dic 2019, 16:59

 1 allegato


**Oggetto :** Proposta di deliberazione di GC sulle aree produttive

**A :** Sandro De Paolis  
<sandro.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it>

**Cc :** Massimiliano Marcelli  
<massimiliano.marcelli@comune.civitavecchia.rm.it>

Si trasmette la bozza di proposta di deliberazione di Giunta Comunale sulle aree produttive. Se condivisa, ovvero rettificata su indicazione dell'Assessore competente, potrà essere inserita in SICRA entro il 2019.  
Lucio Contardi

---

 **bozza delibera di indirizzi.doc**  
42 KB

---

**DELIBERA DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DI PIANI ATTUATIVI DELLE ZONE PRODUTTIVE E A SERVIZI GENERALI A SEGUITO DELLA DECADENZA DEI PIANI APPROVATI PER DECORRENZA DEI TERMINI MASSIMI DI VALIDITÀ PREVISTI DALLA LEGGE.**

**premessato che**

- con deliberazione di CC n. 231 del 20.05.1982 è stato approvato il Piano Particolareggiato di Esecuzione Poggio Elevato per aree a servizi generali denominato "zona 3 -Poggio elevato"
- con deliberazione di CC n. 143 del 04.08.2000 è stato approvato il piano particolareggiato delle zone per insediamenti produttivi denominato "Monna Felicità delle zone 4.2-4.3-4.4-5.1";
- con deliberazioni di CC n 34 del 24.04.2002 è stato approvato il piano di iniziativa privata per gli insediamenti produttivi denominato " *Monna Felicità zona 4.3p e 5.2p Comparto 1* "
- con deliberazioni di CC n 24 del 18.03.2003 è stato approvato il piano di iniziativa privata per gli insediamenti produttivi denominato " *Monna Felicità zona 4.3p e 5.2p Comparto 2* ";
- con deliberazioni di CC n. 85 del 13.07.2009 è stato approvato il piano il piano particolareggiato delle zone per insediamenti produttivi denominato " *Località Case Turci* ";
- con Deliberazione di C.C. n. 77 del 22.12.2011 è stata adottata una variante di PRG per l'estensione a nord della zona produttiva in località Torre d'Orlando;
- la variante urbanistica per l'estensione a nord della zona produttiva non ha avuto seguito per la mancata prosecuzione dell'iter procedurale (acquisizione pareri, pubblicazione, raccolta delle osservazioni, controdeduzioni) ed infine è stata ritirata con delibera di C.C. n. 46 del 23.04.2018;
- tutti i piani attuativi sopra citati sono decaduti per decorrenza dei termini di validità previsti dalla legge;

**rilevato che**

- le urbanizzazioni dei Piani di Iniziativa Privata Monna Felicità comparti 1 e 2 zone 4.3p e 5.2p sono stati attuati solo in parte, senza che siano identificabili lotti funzionali di tali opere autonomamente utilizzabili, né sono state acquisite le aree di standard, anche a causa della compresenza di soggetti proprietari con interessi divergenti;
- il Piano degli Insediamenti Produttivi Monna Felicità zona 4.3p e 5.2p è stato attuato con l'acquisizione generalizzata del comprensorio, con la realizzazione delle opere di urbanizzazione primarie, con l'individuazione delle aree per urbanizzazioni secondarie, ancorché non attrezzate, e con l'assegnazione della quasi totalità dei lotti; sono emersi però problemi di gestione in relazione alle richieste di insediamenti commerciali non previsti dal piano originario ed oggi ammissibili in base alle direttive europee in materia di tutela della concorrenza;
- Il Piano degli Insediamenti Produttivi Case Turci non è stato attuato per mancanza delle risorse necessarie per espropri ed urbanizzazioni, tuttavia sono comunque stati realizzati ad intervento diretto, nel comparto B1.3, con il rilascio di singoli Permessi di Costruire alcuni edifici a destinazione commerciale, di cui la nuova pianificazione dovrà tenere conto;
- il Piano Particolareggiato di Esecuzione Poggio Elevato per aree a servizi generali non è stato attuato né urbanizzato, ancorché siano stati realizzati ad intervento

- a) *definire l'assetto infrastrutturale (anche in relazione ai programmi di altri enti pubblici) e la rete ecologica,*
  - b) *prevedere l'attuazione per comparti attraverso il convenzionamento dei proprietari dei singoli comparti e la realizzazione delle urbanizzazioni per lotti funzionali autonomamente utilizzabili*
  - c) *riservare aree per attrezzature e servizi pubblici e privati alle imprese;*
  - d) *adeguare i piani alle infrastrutture già realizzate;*
  - e) *rivedere le norme tecniche al fine di governare i processi di fisiologica trasformazione con procedure urbanistico-edilizie snelle e modalità perequative;*
- *predisporre una nuova variante di PRG in località Torre d'Orlando prevedendo l'espansione della zona industriale e di una fascia a verde a protezione degli insediamenti residenziali esistenti nella Borgata Aurelia;*
- 2- dare mandato al Dirigente dei Servizi Finanziari di prevedere lo stanziamento di idonei fondi sul bilancio di previsione 2020 al Servizio 5 per l'espletamento delle attività di cui al precedente punto 1) in relazione alla stima che verrà formulata dal Dirigente stesso;
- 3- di dare atto che allo stato attuale il presente provvedimento non costituisce impegno di spesa sul bilancio corrente;
- 4- dichiarare con separata votazione l'immediata esecutività del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.lvo 267/2000.



Zimbra

lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it


---

**Delibera di indirizzi per l'attuazione del 3° PEEP**

---

**Da :** Lucio Contardi  
<lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it>

ven, 20 dic 2019, 16:11

 1 allegato


**Oggetto :** Delibera di indirizzi per l'attuazione del 3° PEEP

**A :** Sandro De Paolis  
<sandro.depaolis@comune.civitavecchia.rm.it>

**Cc :** Massimiliano Marcelli  
<massimiliano.marcelli@comune.civitavecchia.rm.it>

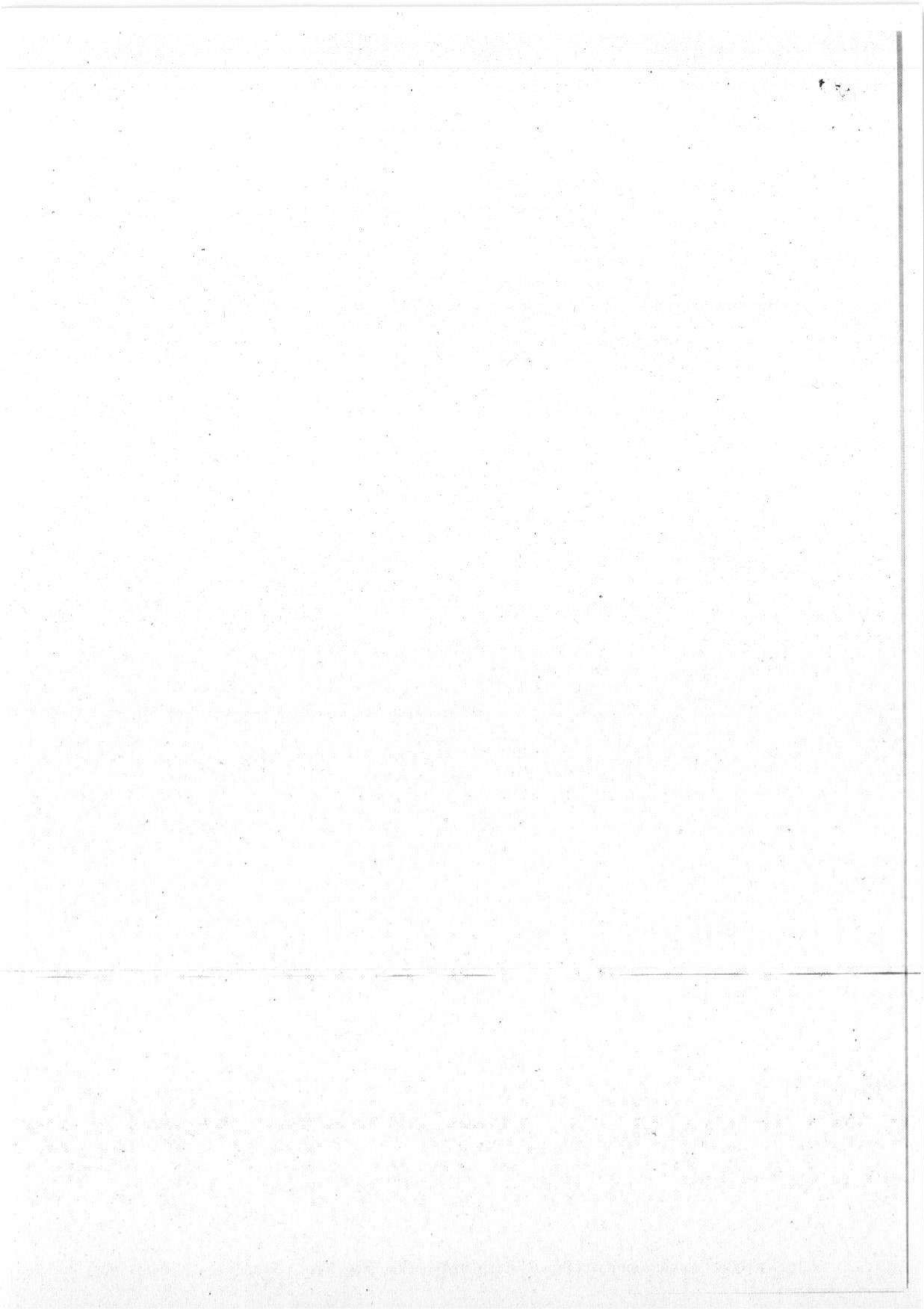
Allego alla presente la bozza di proposta di deliberazione di Giunta Comunale  
relativa alla ridefinizione dei Piani di Zona 10 e 11.  
Lucio Contardi

---

 **Indirizzo PEEP 2019.doc**  
48 KB

---





## **Delibera di indirizzo per la redazione dei piani per l'edilizia residenziale pubblica e sociale negli ambiti già perimetrali dal 3° PEEP e non attuati.**

### **Premesso che:**

- con Delibera di CC 272/98 è stata adottata la variante n. 29 al PRG avente per oggetto: "localizzazione dei programmi di ERP e per la riorganizzazione infrastrutturale e la riqualificazione ambientale del settore nord della città";
- con Delibera di CC 136/2000 è stato approvato il 3° PEEP contenente i PdZ n. 9 "Poligono del Genio", n.10 "Poligono del Genio 2" e n.11 "Don Milani";
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 35/10 è stata adottata la variante alle previsioni urbanistiche adottate con la delibera di CC 272/98 contenente anche le previsioni per l'edilizia economica e popolare del 4° PEEP/2009;
- in attuazione alle predette previsioni urbanistiche adottate con le Delibera di Consiglio Comunale n. 35/10 sono stati adottati dal Consiglio Comunale, con specifici atti i seguenti piani: con Delibera CC 79/11 il Piano di Zona 14 "San Gordiano 2"; con Delibera CC 80/11 il Piano per l'edilizia privata e sociale "San Gordiano 3"; con Delibera CC 81/11 il Piano di Zona n. 12 "Cappuccini"; con Delibera CC 82/11 il Piano di Zona 13 "San Liborio 3"; con Delibera CC 110/11 il Piano di Zona 15 "Biancalano";

### **Rilevato che:**

- il Piano di zona n.9 "Poligono del Genio" è stato attuato secondo le disposizioni di cui all'art. 51 della L. 865/71 e s.m.i.;
- i Piani di Zona n.10 "Poligono del Genio 2" e n.11 "Don Milani" non sono stati attuati e che, in fase di verifica d'ufficio preventiva all'attuazione, si è accertato che i piani erano stati approvati in pendenza dell'acquisizione dei prescritti pareri obbligatori per legge;
- le previsioni urbanistiche di cui ai Piani di Zona n.10 "Poligono del Genio 2," e n.11 "Don Milani", approvati con Delibera di CC 136/2000, risultano decadute per decorrenza del termine di validità previsto dall' art.9 della L.167/62 e s.m.i.;
- in base agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale le previsioni urbanistiche adottate con la delibera di CC 35/2010 e successive delibere di Consiglio Comunale nn. 79/2011, 80/2011, 81/2011, 82/2011 e 110/2011 sono state ritirate con delibere di Consiglio Comunale nn. 108/2017, 109/2017, 53/2019, 55/2019, 56/2019;

### **Considerato che:**

- tra gli indirizzi politici di sviluppo e programmazione dell'attuale amministrazione è prevista la riadozione dei piani di zona Zona n.10 "Poligono del Genio 2" e n.11 "Don Milani" con l'acquisizione preventiva di tutti i pareri previsti per legge nonché della verifica di assoggettabilità a VAS prevista dal D.lvo 152/2006 e s.m.i. ove necessaria;

**Vista:**

- la Legge 167 del 18/04/1962;
- la Legge 865 del 22/10/1971;
- il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lvo 267 del 18/08/2000;

**PROPONE di DELIBERARE**

per tutte le motivazioni riportate in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1- Formulare indirizzo al Dirigente del Servizio 5 Edilizia Urbanistica Patrimonio e Demanio per:
  - una nuova redazione dei Piani di Zona n.10 "*Poligono del Genio 2*" e n.11 "*Don Milani*", previa verifica degli ambiti già individuati con la variante adottata con la Delibera di CC 272/98 e con il 3° PEEP approvato con Delibera di CC 136/2000;
  - la riadozione degli stessi previa acquisizione di tutti i pareri previsti per legge nonché della verifica di assoggettabilità a VAS prevista dal D.L.vo 152/2006 e s.m.i.;
- 2- dare mandato al Dirigente dei Servizi Finanziari di prevedere lo stanziamento di idonei fondi sul bilancio di previsione 2020 al Servizio 5 per l'espletamento delle attività di cui al precedente punto 1) in relazione alla necessità che verrà stimata dal Dirigente stesso;
- 3- di dare atto che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta impegno di spesa sul bilancio corrente;
- 4- dichiarare con separata votazione l'immediata esecutività del presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Zimbra

lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it

**BANDO PUBBLICO AFFIDAMENTO GESTIONE BAGNI DELLA FICONCELLA**

**Da :** Sebastiana Nogara  
<sebastiana.nogara@comune.civitavecchia.rm.it>

gio, 21 nov 2019, 17:25

1 allegato

**Oggetto :** BANDO PUBBLICO AFFIDAMENTO GESTIONE  
BAGNI DELLA FICONCELLA

**A :** Lucio Contardi  
<lucio.contardi@comune.civitavecchia.rm.it>,  
Emanuela Di Paolo  
<emanuela.dipaolo@comune.civitavecchia.rm.it>

**Cc :** Claudio Mari  
<claudio.mari@comune.civitavecchia.rm.it>

Buonasera come previsto dagli obiettivi assegnati al Servizio Patrimonio per l'anno 2019 e vista l'imminente conclusione dell'affidamento dei bagni della Ficoncella alla Coop. Sant'Agostino (31.12.2019), di concerto con l'arch. Mari abbiamo predisposto un avviso ad oggetto:

"BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA, GUARDIANIA, PULIZIA DELL'AREA DI PARCHEGGIO, DEL PUNTO DI RISTORO DELL'AREA INERENTE I BAGNI DELLA FICONCELLA PRESSO LA LOCALITA' SFERRACAVALLO. PERIODO 2020 - 2025".

Detto bando unitamente al capitolato tecnico che stiamo redigendo (agli atti d'ufficio non disponiamo di una planimetria aggiornata del sito e né tantomeno un elenco dettagliato delle attrezzature ivi presenti ma nel merito stiamo provvedendo) saranno approvati con apposita Determina a Contrarre.

Vi invito ad apportare tutte le modifiche che riterrete opportune tenendo conto che per rispettare i tempi dovremmo approvare e pubblicare la determinazione entro e non oltre il 30 c.m.

adriana nogara.



**Sebastiana Nogara**

**Servizio 5 "Edilizia e Urbanistica - Patrimonio e Demanio"**

**Ufficio Patrimonio**

Parco della Resistenza- 00053 Civitavecchia (RM)

tel. +39 0766 590302

e-mail : sebastiana.nogara@comune.civitavecchia.rm.it

www.civitavecchia.gov.it

---

 **bando pubblico FICONCELLA.doc**  
293 KB

---



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Servizio 6  
Attività Produttive, Cultura,  
Turismo, Politiche Giovanili,  
Trasporti, Sito e Trasparenza

*Il Dirigente*

**Al Segretario Generale  
Avv. Pompeo Savarino**

**E p.c. Al Nucleo di Valutazione**

**LORO SEDI**

Oggetto: Obiettivi assegnati al Servizio 6 - Relazione sull'attività svolta nel corso del 2019.

In riscontro alla nota prot. n. 9849 del 31/01/2020 di pari oggetto, ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e quella individuale dei Dirigenti per l'anno 2019, si riportano in dettaglio le attività svolte per il raggiungimento delle degli obiettivi assegnati al Servizio 6 con il PEG approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 223/2019, a seguito delle nuove linee strategiche approvate con il Documento Unico di Programmazione 2019:

- **Ob\_Oper0396** - Adeguamento del Regolamento sul Commercio.

**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19

**Target:** Presentazione di una relazione di verifica della coerenza del vigente regolamento con il TU Regionale sul commercio.

**Peso:** 10

**Indicatore raggiungimento obiettivo:**

- o nota prot. n. 113718 del 23/12/2019 – Inoltrato all'Assessore al Commercio e p. c. al Segretario Generale l'esame del Testo Unico Regionale sul commercio e nuovo Regolamento del Commercio.

Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0396:** 100%

- **Ob\_Oper0409** - Redazione Regolamento accesso civico

**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19

**Target:** Inserimento proposta di delibera

**Peso:** 10

**Indicatore raggiungimento obiettivo:**

- o Inserimento sul gestionale Sicr@web della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 177 del 12/12/2019.

Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0409:** 100%

- **Ob\_Oper0406** - Affidamento biennale Servizio di Direzione artistica e gestionale Teatro Traiano.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19  
**Target:** Inserimento proposta di delibera.  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 10/04/2019 - sottoscrizione di apposita convenzione con ATCL, per l'affidamento della "Direzione artistica e gestione del cartellone delle Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021".
Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0406:** 100%
  
- **Ob\_Oper0072** - Attuazione servizio linee turistiche da svolgere mediante veicoli della categoria L4/L5 (definizione percorso, linee e fermate) – Rilascio autorizzazioni.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-16 31-dic-19.  
**Target:** Attivazione del servizio  
**Peso:** 15  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**  
La segnaletica stradale orizzontale e verticale è stata collaudata nel mese di aprile 2019, il capolinea è stato consegnato, le tre linee collaudate in data 17 maggio 2019. Le n. 4 autorizzazioni sono state rilasciate il 23 maggio 2019 ed il servizio è stato avviato nel mese di giugno 2019.  
Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0072:** 100%
  
- **Ob\_Oper0079** - Creazione di un centro di aggregazione giovanile.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-17 30-mag-19  
**Target:** Creazione centro.  
**Peso:** 15  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**  
E' stato inaugurato a maggio 2018. A gennaio 2019, a seguito di apposito bando pubblico è stata affidata la gestione ad una associazione giovanile, che ne ha curato la manutenzione ordinaria e gli arredi a proprie spese.  
Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0079:** 100%
  
- **Ob\_Oper0404** - Mappatura delle assegnazioni delle aree produttive esistenti in zona industriale località Monna Felicita.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19  
**Target:** presentazione di una relazione.  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o Determinazione dirigenziale n. 2239 del 18.12.2019
  
- **Ob\_Oper0273** - Aggiornamento modulistica SUAP  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-17 31-dic-20.  
**Target:** Aggiornamento modulistica SUAP.  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o Allegato elenco della modulistica aggiornata nell'anno 2019 per n. 105 Moduli
  
- **Ob\_Oper0397** - Predisposizione bando Fiera Natale della Città  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19.

**Target:** Pubblicazione bando

**Peso:** 10

**Indicatore raggiungimento obiettivo:**

- BURL n. 40 del 16/05/2019 - Pubblicazione bando "Fiera Natale della Città";
- D.D. n. 1062 del 21/06/2019 – Pubblicazione graduatoria provvisoria;
- D.D. n. 1152/2019 – Pubblicazione graduatoria definitiva;
- Rilascio di tutte le autorizzazioni;

Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0397:** 100%

- **Ob\_Oper0398** - Predisposizione bando S. Fermina

**Periodo di riferimento** 01-gen-19 31-dic-19.

**Target:** Pubblicazione bando

**Peso:** 10

**Indicatore raggiungimento obiettivo:**

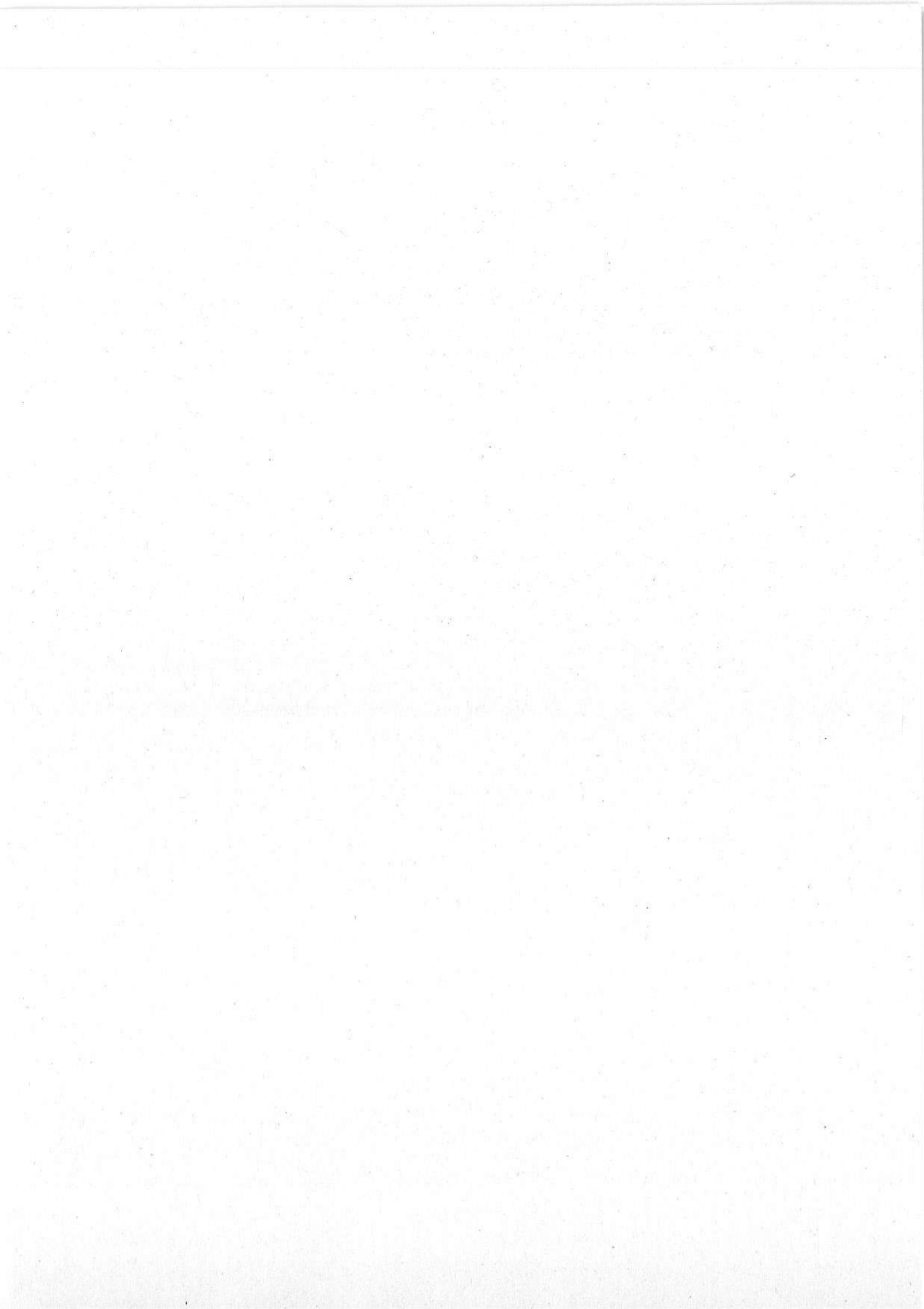
- Pubblicazione Avviso BURL il 21/11/2019 n. 84;
- D.D. n. 123 del 29/01/2020 – Pubblicazione graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione graduatoria definitiva entro marzo 2020;
- Pubblicazione calendario per la scelta del posteggio secondo la graduatoria definitiva e la relativa pubblicazione;
- Rilascio autorizzazioni amministrative entro il 20/04/2020.

Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0398:** 100%

*Dott.ssa Gabriella Brullini*









# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**Ufficio Politiche Giovanili**

Civitavecchia, lì 8 maggio 2019

U  
Comune di Civitavecchia  
Comune di Civitavecchia  
Protocollo N. 0041856/2019 del 08/05/2019

Alla c.a.

Degli Iscritti alla Consulta Giovanile

**Oggetto:** convocazione assemblea per l'istituzione della Consulta Giovanile ed elezione del – Presidente e Vice Presidente e dei 4 componenti del Consiglio Direttivo.

Il giorno **martedì 14 maggio 2019**, alle ore **15.30**, presso l'aula Consiliare "L. Calamatta" è convocata l'assemblea degli iscritti per l'istituzione della Consulta Giovanile ed elezione del Consiglio Direttivo.

Il programma dell'assemblea all'ordine del giorno sarà il seguente:

- 15.30 – 16.30 Accoglienza delle candidature per le cariche indicate in oggetto
- 16.30 – 17.30 Votazioni
- 17.30 – 18.30 Spoglio e istituzione della Consulta.

Considerata l'importanza dell'incontro chiedo la Vostra massima partecipazione.

L'Assessore alle Politiche Giovanili

Alessandra LECIS



ALL.TO D



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

SERVIZIO 6

Ufficio Trasporti

Prot. N. 105013 del 10.12.2018

Alla Priamo Scarl  
Alla MCTC di Roma

Oggetto: autorizzazione collaudo Ape calesse Piaggio Tipo T2 Cat. L5 Telaio ZAPT2D4MC73001896.

## La Responsabile del Procedimento

Vista la procedura di affidamento del servizio di linea di trasporto turistico comunale, da effettuarsi mediante veicoli cat. L4/L5 (Ape calessino), aggiudicata definitivamente con determinazione dirigenziale n. 1752 del 27/09/2018;

Considerato che tra gli aggiudicatari vi è la Priamo Scarl – via di Torre Valdaliga, 22 – Civitavecchia;

Vista la documentazione attestante i requisiti, agli atti dell'Ufficio, ed in particolare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si confermano gli impegni assunti in sede di bando di gara – prot. n. 108383 del 10.12.2018;

Ritenuto che nulla osti a procedere all'immatricolazione del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T2 Cat. L5 Telaio ZAPT2D4MC73001896, attualmente targato DM72761, intestata alla Priamo Scarl – via di Torre Valdaliga, 22 – Civitavecchia che sarà titolare di autorizzazione NCC L5 n. 1L,

## AUTORIZZA

La Priamo Scarl – via di Torre Valdaliga, 22 – Civitavecchia, al collaudo del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T2 Cat. L5 Telaio ZAPT2D4MC73001896, attualmente targato DM72761, al fine di immetterlo in servizio di noleggio con conducente con autorizzazione NCC L5 n. 1L, adibita in via esclusiva alle linee di servizio di trasporto turistico comunale.

Il Responsabile del Procedimento

SERVIZIO 6 – Ufficio Trasporti  
Tel. 0766590756

e.mail: [bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it)  
PEC istituzionale: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

U  
Comune di Civitavecchia  
Comune di Civitavecchia  
Protocollo N. 0109013/2018 del 10/12/2018



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

SERVIZIO 6  
Ufficio Trasporti  
Prot. N. 109111 del 10.12.2018

Al sig. Brancaccio Gianni  
Alla MCTC di Roma

Oggetto: autorizzazione collaudo Ape calesse Piaggio Tipo T2 Cat. L5 Telaio ZAPT42P0003002541

## La Responsabile del Procedimento

Vista la procedura di affidamento del servizio di linea di trasporto turistico comunale, da effettuarsi mediante veicoli cat. L4/L5 (Ape calessino), aggiudicata definitivamente con determinazione dirigenziale n. 1752 del 27/09/2018;

Considerato che tra gli aggiudicatari vi è il sig. Brancaccio Gianni – via Sicilia, 4 – Civitavecchia;

Vista la documentazione attestante i requisiti, agli atti dell'Ufficio, ed in particolare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si confermano gli impegni assunti in sede di bando di gara – prot. n. 107733 del 06.12.2018;

Ritenuto che nulla osti a procedere all'immatricolazione del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T2 Cat. L5 Telaio ZAPT42P0003002541, intestato al sig. Brancaccio Gianni – via Sicilia, 4 – Civitavecchia che sarà titolare di autorizzazione NCC L5 n. 2L,

## AUTORIZZA

Il sig. Brancaccio Gianni – via Sicilia,4 – Civitavecchia, al collaudo del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T2 Cat. L5 Telaio ZAPT42P0003002541, al fine di immetterlo in servizio di noleggio con conducente con autorizzazione NCC L5 n. 2L, adibita in via esclusiva alle linee di servizio di trasporto turistico comunale.





# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

SERVIZIO 6

Ufficio Trasporti

Prot. N. del 20.12.2018

All'impresa individuale Seripa Osvaldo  
Alla MCTC di Roma

Oggetto: autorizzazione immatricolazione Ape calesse Piaggio Tipo T6 Cat. L5 Telaio ZAPT2D4MC73001143.

Vista la procedura di affidamento del servizio di linea di trasporto turistico comunale, da effettuarsi mediante veicoli cat. L4/L5 (Ape calessino), aggiudicata definitivamente con determinazione dirigenziale n. 1752 del 27/09/2018;

Considerato che tra gli aggiudicatari vi è l'impresa individuale Seripa Osvaldo, con sede in via Maurizio Busnengo,4 – Civitavecchia;

Vista la documentazione attestante i requisiti, agli atti dell'Ufficio, ed in particolare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante, con la quale si confermano gli impegni assunti in sede di bando di gara – prot. n. 112656 del 20.12.2018;

Ritenuto che nulla osta a procedere all'immatricolazione del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T6 Cat. L5 Telaio ZAPT2D4MC73001143, intestato l'impresa individuale Seripa Osvaldo, con sede in via M. Busnengo, 4 – Civitavecchia, che sarà titolare di autorizzazione NCC L5 n. 4L,

## AUTORIZZA

l'impresa individuale Seripa Osvaldo – C.F. **PRPSLD49R12D024A** e P.I. **09942711004** – via via M. Busnengo, 4 – Civitavecchia, all'immatricolazione del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T6 Cat. L5 Telaio ZAPT2D4MC73001143, al fine di immetterlo in servizio di noleggio con conducente con autorizzazione NCC L5 n. **4L**, adibita in via esclusiva alle linee di servizio di trasporto turistico comunale.

Il Responsabile del Procedimento

SERVIZIO 6 – Ufficio Trasporti

Tel. 0766390756

e.mail: [bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it)

PEC istituzionale: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

U  
comune di civitavecchia  
Comune di Civitavecchia  
Protocollo N.0112821/2018 del 20/12/2018



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

SERVIZIO 6

Ufficio Trasporti

Prot. N. del 20.12.2018

Al sig. Celestini Fabio  
Alla MCTC di Roma

Oggetto: autorizzazione immatricolazione Ape calesse Piaggio Tipo T6 Cat. L5 Telaio ZAPT64P0003000337.

Vista la procedura di affidamento del servizio di linea di trasporto turistico comunale, da effettuarsi mediante veicoli cat. L4/L5 (Ape calessino), aggiudicata definitivamente con determinazione dirigenziale n. 1752 del 27/09/2018;

Considerato che tra gli aggiudicatari vi è il sig. Celestini Fabio – via delle Verbene, 11/B – Civitavecchia;

Vista la documentazione attestante i requisiti, agli atti dell'Ufficio, ed in particolare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si confermano gli impegni assunti in sede di bando di gara – prot. n. 112927 del 20.12.2018;

Ritenuto che nulla osta a procedere all'immatricolazione del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T6 Cat. L5 Telaio ZAPT64P0003000337, intestato al sig. Celestini Fabio – via delle Verbene, 11/B – Civitavecchia, che sarà titolare di autorizzazione NCC L5 n. 3L,

## AUTORIZZA

Il sig. Celestini Fabio – C.F. n. CLSFBA81R01C773Q – via delle Verbene 11/B – Civitavecchia, all'immatricolazione del veicolo Ape calesse Piaggio Tipo T6 Cat. L5 Telaio ZAPT64P0003000337, al fine di immetterlo in servizio di noleggio con conducente con autorizzazione NCC L5 n. 3L, adibita in via esclusiva alle linee di servizio di trasporto turistico comunale.

Il Responsabile del Procedimento

SERVIZIO 6 – Ufficio Trasporti  
Tel. 0766590756

e.mail: [bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:bruna.luce@comune.civitavecchia.rm.it)  
PEC istituzionale: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

U  
comune di civitavecchia  
Comune di Civitavecchia  
Protocollo N. 0112928/2018 del 20/12/2018



**COMUNE DI CIVITAVECCHIA**  
**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

Servizio 6 Attività produttive, Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Trasporti, Sito e  
Trasparenza

**AUTORIZZAZIONE**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 97 del 19 ottobre 2016, è stata istituita la Consulta dei Giovani, volta a promuovere il protagonismo giovanile nei processi di costruzione di modelli di dialogo ed a favorire ed ampliare la partecipazione dei giovani alla vita pubblica e la loro rappresentanza istituzionale; -
- con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 30/04/2018 del Servizio 5 – Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio, gestione finanziaria patrimonio comunale, sono stati assegnati i locali siti in via Frangipane n. 6, di proprietà comunale, alla Consulta dei Giovani di Civitavecchia;
- con prot. n. 3107 del 14/01/2019, L'associazione "La chimera", ha presentato una proposta progettuale, in riscontro all' avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti interessati a promuovere progetti ed iniziative per le attività propedeutiche allo start-up della Consulta,

**SI DISPONE.**

per l'operatività della Consulta, la sua costituzione e le elezioni dei suoi organi, il rilascio dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento del Centro Aggregazione Giovanile, presso lo stabile in via Frangipane n° 6 – Civitavecchia, per attività attinenti le seguenti tematiche:

- Culturale
- Sociale
- Artistica
- Ludica
- Linguistica
- Indagine statistica
- Informatica/Orientamento
- Integrazione Socio-culturale

autorizzando pertanto l'Associazione " La Chimera" ad accedere ed operare nello stabile di proprietà comunale sopra indicato, tramite i suoi associati, il cui elenco è agli atti dell'Ufficio Politiche Giovanili.



Si consegnano in data odierna le chiavi dello stabile al sig Luca Maria Sabatini.

L'uso dello spazio deve corrispondere all'attività indicata nel presente atto di autorizzazione.

Civitavecchia, 21/02/19.

Per IL DIRIGENTE  
Gabriella BRULLINI

IL DIRIGENTE  
GABRIELLA BRULLINI

*Gabriella Brullini*

*Per ricevuto*

LUCA MARIA SABATINI

*Luca Maria Sabatini*



**COMUNE DI CIVITAVECCHIA**  
città metropolitana di Roma Capitale

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 6 - ATTIVITA PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO,  
POLITICHE GIOVANILI, TRASPORTI, SITO E TRASPARENZA  
politiche giovanili**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 2343 del 12/12/2018**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** approvazione avviso pubblico per l'individuazione di soggetti interessati alla  
: promozione delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile;

---

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n 97 del 19 ottobre 2016, è stata istituita la Consulta dei Giovani, volta a promuovere il protagonismo giovanile nei processi di costruzione di modelli di dialogo ed a favorire ed ampliare la partecipazione dei giovani alla vita pubblica e la loro rappresentanza istituzionale;
- con Determinazione Dirigenziale n. 650 del 30/04/2018 del Servizio 5 – Edilizia e Urbanistica, Patrimonio e Demanio, gestione finanziaria patrimonio comunale, sono stati assegnati i locali siti in via Frangipane n. 6, di proprietà comunale, alla Consulta dei Giovani di Civitavecchia;
- di conseguenza, l'Amministrazione intende prendere in esame i documenti, i pareri, le proposte che emergeranno nello svolgimento delle attività della costituenda Consulta dei Giovani al fine di meglio individuare i bisogni e le priorità di intervento nell'ambito delle Politiche Giovanili;
- è necessario valutare l'impatto delle azioni che l'Amministrazione ha intrapreso o che intende intraprendere per i giovani, definire progetti, iniziative e attività rivolte ai giovani, individuare le modalità con cui può sostenere e sviluppare la rete delle associazioni giovanili nonché garantire un adeguato accesso alle informazioni per i giovani quale strumento di promozione della partecipazione attiva alla vita sociale;

Atteso che, al fine di individuare i soggetti che intendano svolgere e proporre iniziative e progetti, occorre predisporre apposito avviso pubblico per

manifestazione di interesse che dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio per 30 giorni e nel sito Istituzionale del Comune per darvi massima pubblicità;

Dato atto che le manifestazioni di interesse saranno valutate da una commissione tecnica appositamente costituita, che verificherà i requisiti richiesti e valuterà i progetti presentati;

Visto l'art.107 del D.Lgs.267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

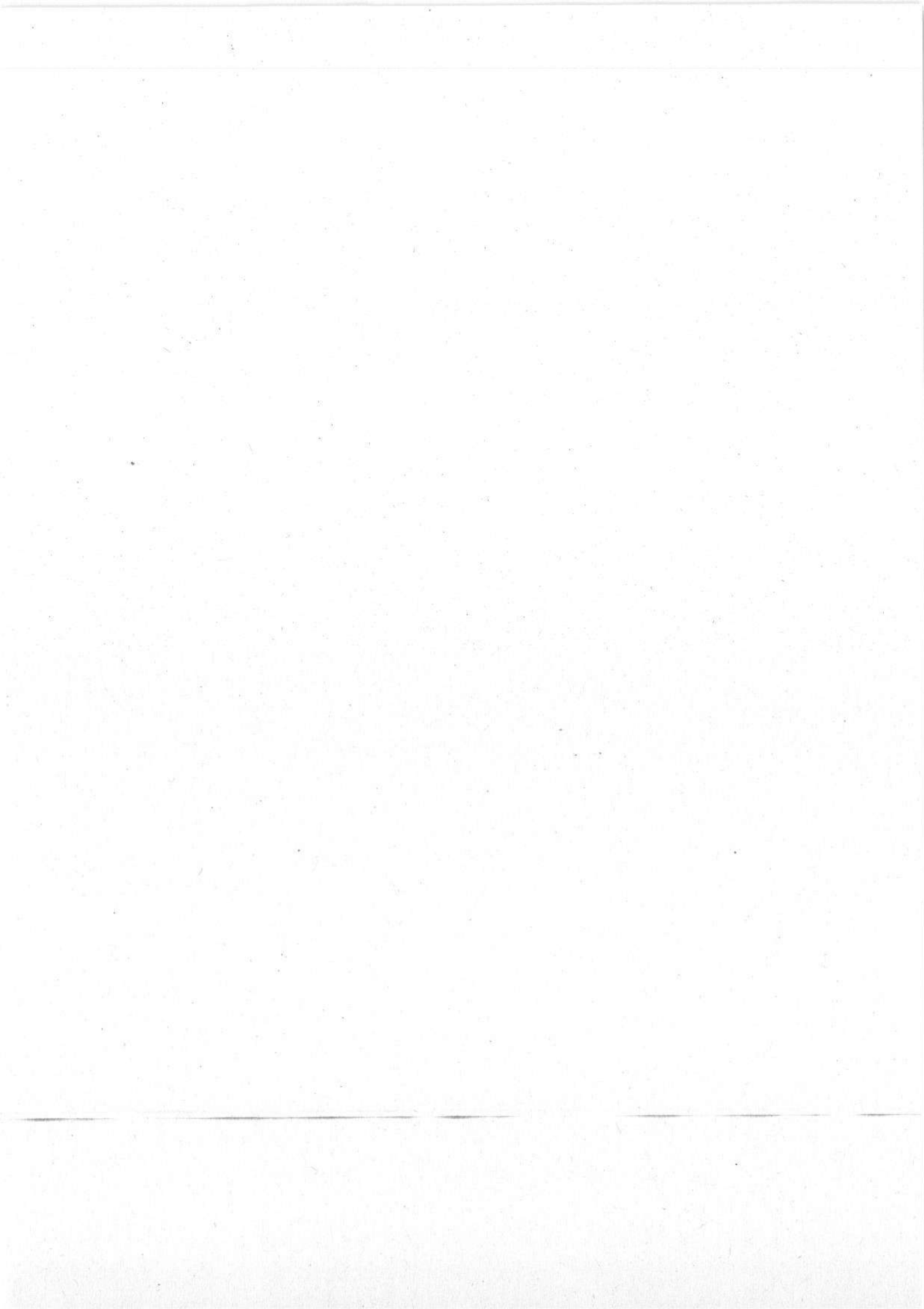
Visto lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

1. approvare l'allegato schema di avviso pubblico, parte integrante e sostanziali del presente provvedimento, per manifestazione di interesse per l'individuazione dei soggetti interessati alla promozione delle attività del Centro Aggregativo Giovanile per un periodo di anni due in via sperimentale;
2. Pubblicare l'avviso sopra richiamato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia, per n.30 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, dando atto che entro la scadenza della data di pubblicazione dovranno pervenire le relative proposte progettuali;
3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. La selezione delle domande avverrà a cura di apposita commissione tecnica nominata con successivo provvedimento.

Il Dirigente

Gabriella Brullini / INFOCERT SPA  
*(Atto firmato digitalmente)*





# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Servizio 6  
Attività Produttive, Cultura,  
Turismo, Politiche Giovanili,  
Trasporti, Sito e Trasparenza

*Il Dirigente*

**Al Segretario Generale  
Avv. Pompeo Savarino**

**E p.c. Al Nucleo di Valutazione**

**LORO SEDI**

Oggetto: Obiettivi assegnati al Servizio 6 - Relazione sull'attività svolta nel corso del 2019.

In riscontro alla nota prot. n. 9849 del 31/01/2020 di pari oggetto, ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Ente e quella individuale dei Dirigenti per l'anno 2019, si riportano in dettaglio le attività svolte per il raggiungimento delle degli obiettivi assegnati al Servizio 6 con il PEG approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 223/2019, a seguito delle nuove linee strategiche approvate con il Documento Unico di Programmazione 2019:

- **Ob\_Oper0396** - Adeguamento del Regolamento sul Commercio.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19  
**Target:** Presentazione di una relazione di verifica della coerenza del vigente regolamento con il TU Regionale sul commercio.  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o nota prot. n. 113718 del 23/12/2019 – Inoltrato all'Assessore al Commercio e p. c. al Segretario Generale l'esame del Testo Unico Regionale sul commercio e nuovo Regolamento del Commercio.Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0396:** 100%
  
- **Ob\_Oper0409** - Redazione Regolamento accesso civico  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19  
**Target:** Inserimento proposta di delibera  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o Inserimento sul gestionale Sicr@web della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 177 del 12/12/2019.Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0409:** 100%

- **Ob\_Oper0406** - Affidamento biennale Servizio di Direzione artistica e gestionale Teatro Traiano.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19  
**Target:** Inserimento proposta di delibera.  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 10/04/2019 - sottoscrizione di apposita convenzione con ATCL, per l'affidamento della "Direzione artistica e gestione del cartellone delle Stagioni Teatrali 2019/2020 e 2020/2021".**Percentuale raggiungimento obiettivo Ob\_Oper0406:** 100%
  
- **Ob\_Oper0072** - Attuazione servizio linee turistiche da svolgere mediante veicoli della categoria L4/L5 (definizione percorso, linee e fermate) – Rilascio autorizzazioni.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-16 31-dic-19.  
**Target:** Attivazione del servizio  
**Peso:** 15  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**  
La segnaletica stradale orizzontale e verticale è stata collaudata nel mese di aprile 2019, il capolinea è stato consegnato, le tre linee collaudate in data 17 maggio 2019. Le n. 4 autorizzazioni sono state rilasciate il 23 maggio 2019 ed il servizio è stato avviato nel mese di giugno 2019.  
**Percentuale raggiungimento obiettivo Ob\_Oper0072:** 100%
  
- **Ob\_Oper0079** - Creazione di un centro di aggregazione giovanile.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-17 30-mag-19  
**Target:** Creazione centro.  
**Peso:** 15  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**  
E' stato inaugurato a maggio 2018. A gennaio 2019, a seguito di apposito bando pubblico è stata affidata la gestione ad una associazione giovanile, che ne ha curato la manutenzione ordinaria e gli arredi a proprie spese.  
**Percentuale raggiungimento obiettivo Ob\_Oper0079:** 100%
  
- **Ob\_Oper0404** - Mappatura delle assegnazioni delle aree produttive esistenti in zona industriale località Monna Felicita.  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19  
**Target:** presentazione di una relazione.  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o Determinazione dirigenziale n. 2239 del 18.12.2019
  
- **Ob\_Oper0273** - Aggiornamento modulistica SUAP  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-17 31-dic-20.  
**Target:** Aggiornamento modulistica SUAP.  
**Peso:** 10  
**Indicatore raggiungimento obiettivo:**
  - o Allegato elenco della modulistica aggiornata nell'anno 2019 per n. 105 Moduli
  
- **Ob\_Oper0397** - Predisposizione bando Fiera Natale della Città  
**Periodo di riferimento:** 01-gen-19 31-dic-19.

**Target:** Pubblicazione bando

**Peso:** 10

**Indicatore raggiungimento obiettivo:**

- BURL n. 40 del 16/05/2019 - Pubblicazione bando "Fiera Natale della Città";
- D.D. n. 1062 del 21/06/2019 – Pubblicazione graduatoria provvisoria;
- D.D. n. 1152/2019 – Pubblicazione graduatoria definitiva;
- Rilascio di tutte le autorizzazioni;

Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0397:** 100%

- **Ob\_Oper0398** - Predisposizione bando S. Fermina

**Periodo di riferimento** 01-gen-19 31-dic-19.

**Target:** Pubblicazione bando


**Peso:** 10

**Indicatore raggiungimento obiettivo:**

- Pubblicazione Avviso BURL il 21/11/2019 n. 84;
- D.D. n. 123 del 29/01/2020 – Pubblicazione graduatoria provvisoria;
- Pubblicazione graduatoria definitiva entro marzo 2020;
- Pubblicazione calendario per la scelta del posteggio secondo la graduatoria definitiva e la relativa pubblicazione;
- Rilascio autorizzazioni amministrative entro il 20/04/2020.

Percentuale raggiungimento obiettivo **Ob\_Oper0398:** 100%

*Dott.ssa Gabriella Brullini*









CITTA' DI CIVITAVECCHIA  
Città Metropolitana di Roma Capitale

**CORPO DELLA POLIZIA LOCALE**

*Segreteria Comando*

N. 11 – 2020 .R.G.S.C.

Prot. n. 15240 del 14/02/2019

Al Servizio Segreteria Generale  
Ufficio Controlli Interni  
Segretario Generale  
Avv. Pompeo SAVARINO

[pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:pompeo.savarino@comune.civitavecchia.rm.it)

**OGGETTO:** Relazione sull'attività svolta nel corso del 2019.

In riferimento alla nota prot. n. 9849 del 31/01/2020, a firma del Segretario Generale, con la presente si relaziona in merito all'attività svolta per il raggiungimento degli **obiettivi strategici e operativi** assegnati per l'anno 2019, con il PEG approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 19/12/2019 di modifica della deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 22/05/2019, a seguito delle nuove linee strategiche approvate con il DUP.

Si rappresentano di seguito le attività svolte in merito ai singoli obiettivi assegnati con riferimento alla nota di integrazione prot. n. 90734 del 14/10/2019:

- **Ob\_Oper0021:** Abusivismo impianti pubblicitari – verifica repressione fenomeni abusivismo.

Proseguimento dell'attività di controllo iniziata nel 2016.

Nell'anno 2019 sono stati effettuati n. 60 controlli a seguito di emissione di ordinanza di demolizioni degli impianti abusivi installati dalla società "OPS Group" in varie zone della città. (relazione prot. n. 14223 del 12/02/2020).

- **Ob\_Oper0429:** Incremento attività di vigilanza nelle zone centrali attraverso l'istituzione della figura del "poliziotto di quartiere" – servizio appiedato.

Data avvio attività 01/10/2019.

Dalla analisi degli ordini di servizio giornalieri risulta che stati effettuati n. 130 servizi articolati su due turni giornalieri, garantendo la presenza di personale appiedato nelle zone centrali maggiormente interessate dal flusso pedonale e nelle vie e strade soggette a maggiori criticità legate alle soste non consentite (doppie file, soste su stalli disabili e su attraversamenti pedonali).

Della verifica effettuata è stata redatta attestazione prot. n. 13402 del 11/02/2020.

- **Ob\_Oper0430: Installazione ed attivazione di una postazione fissa “autovelox”**  
Attivazione del dispositivo dal 07/10/2019 disposta con Determina Dirigenziale n. 1653 del 07/10/2019.  
Sono state accertate n. 6.366 violazioni a mezzo di rilevatore della velocità – “autovelox” installato in via Aurelia Nord.
- **Ob\_Oper0431: Istallazione e messa a regime di due documentatori fotografici.**  
Attivazione e messa a regime di due documentatori fotografici per il controllo dei passaggi con il rosso all’impianto semaforico all’intersezione tra via Castronovo e viale Baccelli, disposta dal 30/04/2019 con Determina Dirigenziale n. 746 del 30/04/2019.  
Sono state accertate n. 2.421 violazioni a mezzo “foto red”.
- **Ob\_Oper0432: Istituzione del nucleo di Polizia Ambientale.**  
Data inizio attività: 01/10/2019;  
Dal 01/10/2019 è stato avviato il Nucleo di polizia Ambientale per la prevenzione e la repressione delle violazioni in materia di rifiuti e di sfalcio dei terreni.  
Nel 2019, nel corso dei controlli effettuati, sono stati elevati n. 69 verbali (di cui 32 elevati nel periodo ottobre/dicembre) per violazioni delle Ordinanze sindacali, Regolamenti Comunali e T.U.A. (Testo Unico Ambiente) in tema di conferimento dei rifiuti e n. 35 verbali per violazioni dell’ordinanza sindacale in tema di pulizia e sfalcio dei terreni e giardini privati (Ord. sind. n. 116/2015).  
I controlli sono stati effettuati anche in abiti civili con auto civetta.  
Dell’operato svolto è stata redatta attestazione prot. n. 13408 del 11/02/2020.
- **Ob\_Oper0433: Progetto di controllo serale.**  
Gli obiettivi del progetto sono stati tutti raggiunti.  
La rendicontazione dell’attività svolta nei mesi di luglio, agosto e settembre 2019, è già stata inviata con separata nota prot. n. 86867 del 02/10/2019 al termine del progetto, con riguardo alla vigilanza ai fini della sicurezza urbana in occasione degli eventi estivi che hanno interessato la Città e alle attività di controllo finalizzate alla sicurezza urbana, alla repressione dell’abusivismo commerciale e al controllo dei pubblici esercizi nella zona interessata dalla così detta “movida” notturna, nonché alla prevenzione delle violazioni al C.d.S. in particolare per guida in stato di ebbrezza e sotto l’effetto di sostanze psicotrope
- **Ob\_0434: Incremento del controllo sulla viabilità e sulle soste e fermate in via Prato del Turco.**  
Sono stati predisposti servizi giornalieri dedicati ai controlli del rispetto del C.d.S., nell’area interessata, in aggiunta ai normali servizi di pattugliamento del territorio e ai controlli effettuati a mezzo “targa system”.  
Sono state elevate n. 9.179 sanzioni a mezzo di taccuino elettronico.
- **Ob\_Oper0435: Rafforzamento dell’attività di contrasto all’abusivismo del commercio ambulante nelle vie centrali.**  
E’ stato intensificato il servizio di controllo circa il rispetto delle norme in materia di commercio ambulante.  
Sono state elevate n. 81 sanzioni (come da report mensili inviati) nel corso dei controlli effettuati sulla direttrice Prato del Turco, via XVI Settembre, corso Marconi, largo Cavour, largo del Plebiscito, viale Garibaldi.

- **Ob\_Oper0436: Incremento delle attività di rilievo dei sinistri stradali.**  
Sono stati rilevati n. 152 sinistri stradali (n. 88 con feriti e n. 64 senza feriti), n. 20 in più rispetto al 2018 (n. 132), per i quali si è inoltre provveduto alla registrazione e spedizione dei dati statistici sulla piattaforma regionale CEREMSS;
- **Ob\_Oper0437: Riallocazione degli stalli per spostamento del mercato.**  
Sono state effettuate 2 riunioni con i Servizi Comunali interessati.  
Lo spostamento del mercato è stato posticipato a data da destinarsi in quanto è stato rinviato l'appalto dei lavori propedeutici allo spostamento degli stalli a causa della modifica del progetto in corso di valutazione all'attenzione del Servizio Lavori Pubblici (relazione di servizio prot. n. 13473 del 11/02/2020).  
Nel 2019 sono stati, inoltre, effettuati n. 453 controlli ad attività commerciali, 123 controlli ad esercizi pubblici ed emessi 107 violazioni di polizia annonaria, come da report mensili comunicati.
- **Ob\_Oper0438: Incremento delle attività di verbalizzazione rispetto alle violazioni al Cds.**  
Nell'anno 2019 sono state emesse n. 28.629 sanzioni per violazioni alle norme del Cds, ben 11.195 in più rispetto al 2018 (n. 17.434).  
Sono stati decurtati n. 28.573 punti dalle patenti di guida.  
Sono stati rimossi n. 423 veicoli.  
Sono state accertate n. 6.366 violazioni a mezzo del rilevatore di velocità.  
Sono state accertate n. 9.179 violazioni a mezzo dello strumento "targa system".
- **Ob\_Oper00439: Educazione stradale nelle scuole.**  
Nell'ottica della sensibilizzazione delle nuove generazioni in tema di sicurezza stradale e del rispetto per sé, per gli altri nonché per le cose come valore essenziale per la convivenza civile, sono state tenute lezioni di educazione stradale in 3 istituti comprensivi, (5 plessi scolastici, 28 classi secondarie di primo grado, 700 alunni) per un totale di 35 ore.

Cordiali saluti.



Il Dirigente del Servizio 7^  
Comandante del Corpo di Polizia locale  
Primo dirigente dott. Ivano BERTI



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

*Comando Polizia Locale*

Polizia giudiziaria

Prot. n. 14273  
del 12/02/2020

Al IL DIRIGENTE SERVIZIO 7  
Comandante della Polizia Locale  
1° Dirigente Dott. Ivano BERTI

**Oggetto: Controllo plance pubblicitarie nel territorio.**

Nel corso dell'anno 2019, la Sezione di Polizia Giudiziaria ha provveduto al controllo di n. 60 impianti pubblicitari nell'ambito della verifica dell'avvenuta ottemperanza all'ordinanza di rimozione n. 92, prot. n. 17663 del 26.02.2016 emessa dal Servizio 5 Urbanistica ed Edilizia.



*[Handwritten signature]*  
L'AGENTE D.P.S.  
Andrea Sportiello

VISTO:

**IL DIRIGENTE**  
**Comandante della Polizia Locale**  
**1° Dirigente Dott. Ivano BERTI**

*[Handwritten signature]*



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Prot. n. 13602 del 11/02/2020

Al Dirigente del Servizio 7<sup>^</sup>  
Com.te della P.L.  
Dott. Ivano BERTI  
Sede

**OGGETTO:** Comunicazione – Servizio appiedato del personale della Polizia Locale

Su disposizione del Dirigente/Com.te Ivano BERTI, si è proceduto alla verifica del numero dei servizi appiedati nelle zone centrali della Città effettuati dal personale della P.L. nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019.

Negli ordini di servizio conservati in copia presso la Segreteria Comando si sono contati n. 130 servizi articolati su due turni giornalieri, con cui è stato disposto personale appiedato nelle zone centrali maggiormente interessate dal flusso pedonale e nelle vie e strade soggette a maggiori criticità.

Visto del Com.te

-----  
**IL DIRIGENTE**  
Comandante della Polizia Locale  
1° Dirig. *Ivano* **BERTI**



IL Vice Sovr.  
Stefania CAVALLARO

L'Isp. Sup. Scelto  
Sandro FRANCESCONE



# COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

*Comando Polizia Locale*

3° Gruppo

Polizia Edilizia, rispetto Ordinanze e Regolamenti comunali - Polizia Commerciale, annonaria, mercati, verifiche e controlli  
T.U.L.P.S. Polizia Amministrativa - Contrasto all'evasione tributaria ed extra tributaria locale - Infortunistica Stradale -  
Cerimoniale - Safety, Security, Sicurezza urbana integrata - Sicurezza Sedi comunali e delle sedute del Consiglio comunale -  
relazioni sindacali - Contenzioso Codice della Strada, legge n. 689/1981 - coordinamento "nonni vigili" ed Ispettori ambientali  
- sistemi di videosorveglianza mobili

Prot. n. 13408 del 11/02/2020

Al Comandante di Polizia Locale  
Dott. Ivano BERTI

Oggetto: Istituzione nucleo Polizia Ambientale -

In premessa si conferma che dal 01.10.2019 è stato avviato il Nucleo di Polizia Ambientale per la prevenzione repressione delle violazioni in materia di rifiuti e degli sfalci di terreni.

Nell'anno 2019 sono stati elevati n. 69 verbali di violazione per abbandono di rifiuti in genere di cui n. 32 elevati nel periodo ottobre / dicembre 2019 nonché n. 35 verbali di violazione per mancati sfalci di aree private da parte dei proprietari.

VISTO:

**IL DIRIGENTE**  
**Comandante della Polizia Locale**  
**1° Dirigente Dott. Ivano BERTI**

**Il Responsabile del 3° Gruppo**  
**Vice Comandante Corpo di P.L.**  
**Commissario Coord. Enrico BIFERARI**



# CITTA' DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

*Comando Polizia Locale*

3° Gruppo

Polizia Edilizia, rispetto Ordinanze e Regolamenti comunali - Polizia Commerciale, annonaria, mercati, verifiche e controlli  
T.U.L.L.P.S. Polizia Amministrativa - Contrasto all'evasione tributaria ed extra tributaria locale - Infortunistica Stradale -  
Cerimoniale - Safety, Security, Sicurezza urbana integrata - Sicurezza Sedi comunali e delle sedute del Consiglio comunale -  
relazioni sindacali - Contenzioso Codice della Strada, legge n. 689/1981 - coordinamento "nonni vigili" ed Ispettori ambientali  
- sistemi di videosorveglianza mobili

Prot. n. 13473 del 11/02/2020

AL Comandante di Polizia Locale  
Dott. Ivano BERTI

Oggetto: Ricollocazione degli stalli e spostamento del mercato di piazza R. Margherita -

Si rappresenta che al fine dell'attività in oggetto, sono state effettuate n. 2 riunioni con i Servizi comunali interessati.

Allo stato attuale ancora i lavori propedeutici allo spostamento degli stalli ancora non sono iniziati.



**Il Responsabile del 3° Gruppo**  
**Vice Comandante Corpo di P.L.**  
**Commissario Coord. Enrico BIFERARI**

VISTO:

**IL DIRIGENTE**  
**Comandante della Polizia Locale**  
**1° Dirigente Dott. Ivano BERTI**



BERTI IVANO dal 01/04/2019	Ob_Oper0021	Abusivismo impianti pubblicitari: verifica repressione fenomeni abusivismo	01-gen-19	31-dic-19	Effettuazione di almeno 20 controlli	5
	Ob_Oper0429	incremento dell'attività di vigilanza nelle zone centrali attraverso l'istituzione della figura del "poliziotto di quartiere" - servizio appiedato	01-ott-19	31-dic-19	inizio dell'attività	15
	Ob_Oper0430	installazione ed attivazione di una postazione fissa autovelox	01-ott-19	31-dic-19	installazione ed attivazione del dispositivo	15
	Ob_Oper0431	attivazione e messa a regime di due documentatori fotografici	01-ott-19	31-dic-19	installazione ed attivazione del dispositivo	10
	Ob_Oper0432	Istituzione del Nucleo di Polizia Ambientale	01-ott-19	31-dic-19	inizio dell'attività ed emissione di almeno 40 verbali	10
	Ob_Oper0433	Progetto di controllo serale	01-ott-19	31-dic-19	Relazione sulle attività svolte	5
	Ob_Oper0434	incremento del controllo sulla viabilità e sulle soste e fermate in via prato del Turco e zona di Porta Tarquinia	01-gen-19	31-dic-19	Realizzazione di almeno 500 controlli. Predisposizione di apposita relazione sullo svolgimento di tale attività	5
	Ob_Oper0435	rafforzamento dell'attività di contrasto all'abusivismo del commercio ambulante nelle vie centrali	01-gen-19	31-dic-19	emissione di almeno 10 verbali	10
	Ob_Oper0436	incremento delle attività di rilievo dei sinistri stradali	01-gen-19	31-dic-19	150 rilievi annui	5
	Ob_Oper0437	Riallocazione degli stalli per spostamento del mercato	01-gen-19	31-dic-19	almeno 3 riunioni con l'amministrazione	5
	Ob_Oper0438	incremento delle attività di verbalizzazione rispetto alle violazioni al CdS	01-gen-19	31-dic-19	effettuazione di almeno 5000 controlli annui	10
	Ob_Oper0439	educazione stradale alle scuole	01-gen-19	31-dic-19	effettuazione di almeno 20 ore annue	5

Prot. n° 15239 del 14/02/2020



## CITTA' DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

### CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

Ufficio Comando

#### RELAZIONE 2019

L'attività della Polizia Locale va ad inserirsi in ogni settore e materia comunale e non solo, essendo gli appartenenti al Corpo operatori di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, va ad incidere in compiti e materie delle forze di Polizia dello Stato e di altri Ordini e Poteri quali la Magistratura.

La Polizia Locale durante tutta l'estate ha fatto molti servizi estivi notturni congiunti con la Polizia di Stato, sia nei giorni di fine settimana che durante le giornate festive, grazie ad un Progetto approvato dal Sindaco Ernesto Tedesco e dalla sua Giunta, che ha ritenuto fin da subito di puntare al rafforzamento dell'operatività del Corpo anche con servizi innovativi e ampliati rispetto al servizio ordinario coperto dalla turnazione, con controlli che miravano alla prevenzione della guida in stato di ebbrezza dovuta all'assunzione di sostanze alcoliche e psicotrope con interventi e controlli che hanno riguardato i pubblici esercizi della movida civitavecchiese e varie manifestazioni ed eventi.

L'organico del Corpo è complessivamente diminuito nel 2019 con i sei pensionamenti di quota 100: sono andati in quiescenza il Funzionario Remo Fontana gli ex Ispettori Superiori Scelti Oriana Volpi e Giorgio Luciano, i Sovrintendenti Majdi Manzelgi, Alfredo Vegro, Giuseppe Alderucci. L'Associazione Nazionale Polizia di Stato Sezione di Civitavecchia, le Associazioni di Guardie Ambientali (N.O.G.R.A., il G.E.N.) e i nonni vigili, hanno supportato la Polizia Locale in tutta una serie di eventi e manifestazioni, sempre attivate e coordinate dal Comando.

L'organico, nonostante le nuove assunzioni fatte, è complessivamente ed ancora diminuito rispetto al 2018. Nel tempo, da 75 unità si è quasi dimezzato, ed oggi conta 43 unità di cui n. 4 operatori distaccati in Procura. Tenuto conto che negli ultimi 20 anni le esigenze e competenze sono aumentate per una città importante come Civitavecchia, Città Metropolitana di Roma Capitale, con le attività e i riflessi che il Porto comporta, sia per la sua importanza per Roma, la più grande e popolata città Italiana, che per l'intero Lazio, ma soprattutto per il volume degli sbarchi / imbarchi di 2.600.000 turisti da navi da crociera (seconda per importanza a livello europeo, dopo Barcellona) che per 1.400.000 persone dirette o in arrivo dalla Sardegna, oltre ad avere il Porto merci (in questo momento un po' in sofferenza anche per i riflessi occupazionali che incidono negativamente sulla città).

L'importanza del Porto è innegabile ed incide direttamente sulla vita della città: in particolare la viabilità ne risente e le problematiche che incidono sul servizio e la sua organizzazione sono di tutta evidenza: basti pensare alla paralisi viaria che si riscontra in alcune giornate in concomitanza dell'arrivo di numerose grandi navi da crociera che possono essere anche 8 e del fatto che ogni una di esse può portare 5.000/6.000 persone (l'equivalente di molti Comuni italiani). Pensiamo ai problemi collegati come il trasporto pubblico e privato, di linea e non di linea, con NCC, TAXI e API CALESSE, e naturalmente con tutti i problemi legati al loro controllo, quasi impossibile, con l'organico dimezzato rispetto a 20 anni fa, mentre nei medesimi anni lo sbarco di passeggeri è aumentato del 700% come ha ricordato con puntualità il Comandante Vincenzo Leone durante la visita dell'ex Ministro Toninelli nel 2019 a Forte Michelangelo. I problemi di viabilità e parcheggi sono tali non solo da determinare la completa saturazione in determinate concomitanze, ma anche la meteorologia incide molto quando piove ad esempio, tutti si muovono in macchina, ed è praticamente impossibile spostarsi e raggiungere un qualsiasi punto della città, specialmente nelle ore di punta ed in prossimità di scuole ed uffici pubblici.

Mancano parcheggi soprattutto nella zona di confine tra il porto e la città dove insiste Porta Tarquinia, il vero e proprio accesso da nord e confluenza di tutta una serie di arterie cittadine importanti. Tanti problemi di traffico parassitario e di inquinamento potrebbero essere risolti realizzando nuovi parcheggi interrati / o costruiti su edifici a più piani anche nel cuore della città per lasciare più stalli disponibili nella pubblica via: come dicevo molto del traffico circolante spesso è traffico dovuto alla ricerca spasmodica di un posteggio che non si trova. Ulteriore intervento parallelo dovrebbe essere quello di realizzare nei tempi più brevi possibili una ZTL ampia con l'installazione dei Varchi Elettronici per il controllo all'accesso da parte degli aventi diritto quali i residenti nel centro storico e altri aventi diritto, facendo uno screening tra chi può accedere e chi no, e soprattutto liberando ulteriori spazi a parcheggio per realizzare corsie preferenziali e/o percorsi ciclabili / pedonali sicuri, e quindi rendendo la città più vivibile e a misura d'uomo.

Allo stato attuale l'asse centrale di via della Vittoria fino a via XVI Settembre - Porta Tarquinia - Prato del Turco, rimane un asse fortemente appetibile per il commercio ambulante abusivo, strategico per il transito dei bus di linea, dal Porto alla Stazione Ferroviaria, ma anche tragitto appetibile per i trasporti privati e pubblici non di linea NCC, TAXI e turistici quali le API Calesse: tale tragitto, visto il grande passaggio di turisti, risulta essere di grande interesse sia per le attività lecite, che illecite, presentando una concentrazione notevole di attività commerciali e dove la Polizia Locale ha istituito il servizio di Poliziotto Locale di Quartiere che a partire da Corso Cento Celle, cuore del centro storico, spazia nelle piazze e vie limitrofe contribuendo a rendere più vigilata e sicura tutta la zona, e a soddisfare i cittadini per il servizio reso alla città, con il maggior senso di sicurezza percepita.

La collaborazione della Polizia Locale con tutte le articolazioni e gli uffici comunali c'è stata, ed è stata continua anche nei confronti del gruppo volontari della Protezione Civile Comunale, e lo si è visto in particolare durante gli eventi di allerta per piogge intense, vento forte ed allagamenti di intere parti della città e delle sedi stradali fino all'ingresso dell'Autostrada di Civitavecchia Nord in via Terme di Traiano, o lungo l'Aurelia. A tale proposito è stato conferito l'elogio scritto conferito all'Ispettore Superiore Scelto Augusto FOSCHI, per essere intervenuto domenica sera 17 novembre, su richiesta del Sindaco, da solo, senza alcun supporto in quanto il Comando alle ore 20 cessa il Servizio, per essere riuscito nel giro di 4 ore a rintracciare un anziano, nascosto in una stanza di un immobile a rischio crollo ed a convincerlo ad uscire subito, portandolo successivamente in albergo così come concordato con il Sindaco e il Dirigente dei Servizi Sociali, e così come richiesto dai Vigili del Fuoco intervenuti, per l'evidente mancanza di agibilità e pericolo crollo, aggravato dall'emergenza di Protezione Civile in atto, con allagamenti e crolli, riuscendo così a dare un ricovero sicuro al malcapitato, che in tale occasione ha concretamente rischiato di perdere la vita. Altri Elogi scritti sono andati: alla Sovrintendente Germana RICCI per il lavoro svolto dall'Ufficio Sinistri con il programma CEREMSS fornito dalla Regione, per l'inserimento di tutti gli incidenti stradali rilevati dal corpo, che ha fatto annoverare Civitavecchia tra i Comuni Virtuosi del Lazio; agli operatori di Polizia Locale Spigarelli, Regnani, e Aloisi intervenuti in Piazza Regina Margherita al mercato per sventare, disarmare e denunciare al Tribunale dei Minori un ragazzo che durante una lite ha tirato fuori il coltello; al Vice Comandante Enrico Biferari, unitamente al personale del Ced Comunale, per la collaborazione data nella primavera 2019 per essere intervenuti di notte e aver fornito all'Arma dei Carabinieri in tempi rapidissimi le immagini di uno straniero risultato morto, per accertare che non si trattasse (in tempi rapidi) di un caso di omicidio, come richiesto con urgenza dal Magistrato di turno e dal Comandante di Compagnia Cap. Marco Belilli.

Per tutto il resto dell'attività chiudo citando solo pochi dati, ma che ritengo significativi dell'intera e gravosa attività svolta:

La Polizia Locale è stata presente a tutte le manifestazioni sportive, religiose e sociali, oltre alla presenza nelle scuole con l'attività di educazione alla sicurezza stradale con i bambini di elementari e medie (sicuramente da implementare negli anni a venire), ha assieme alla Pubblica Istruzione

organizzato la Manifestazione denominata Natale a 4 Zampe con i cani tenutasi in Piazzale Guglielmotti.

Ha contribuito al successo del concerto con fuochi artificiali, organizzato dall'Amministrazione Comunale in occasione dell'ultimo dell'anno, per i servizi di competenza assieme alle altre forze di Polizia e di tutte le manifestazioni rilevanti per Civitavecchia (Carnevale, Santa Fermina, Processione del Venerdì Santo, Fuochi del 15 agosto ecc.).

I verbali sono stati 28.629 (circa 11.000 in più rispetto all'anno precedente) con un introito di 801.000 euro (circa il doppio di quanto introitato l'anno precedente);

n.28.573 i punti patente decurtati;

n. 7.850 + 7.534 i verbali 2016 andati a ruolo per euro 1.929.026 più 1.684.541 euro;

n. 6.368 i verbali 2017 andati a ruolo per euro 1.318.798;

n.423 sono state le rimozioni auto;

n. 194 i controlli di natura edilizia;

n.19 i verbali da 600 euro l'uno rilevati con le fototrappole dagli incivili che abbandonano i rifiuti;

n.72 notizie di reato inoltrate con 6 sequestri penali e n. 95 deleghe di indagine;

n. 152 gli incidenti rilevati di cui n. 88 con feriti (20 incidenti in più rispetto al 2018);

n.436 sono stati i controlli ai mercati, n.453 alle altre attività Commerciali, con n. 107 violazioni di polizia annonaria;

n.206 i controlli igienico sanitari;

n.428 le Ordinanze C.d.S. emesse per manifestazioni, sensi unici, limitazioni al traffico ecc.

n. 2.656 sono state le richieste di intervento alla Centrale Operativa.

n.18.140 le pratiche protocollate;

n.24 sono stati i corsi per un totale di 650 ore complessive dedicate alla formazione del personale in particolare cito la giornata sulle tecniche operative organizzata con ANVU (Associazione Nazionale della Polizia Locale d'Italia), tenutasi a dicembre presso la Sala Consigliare.

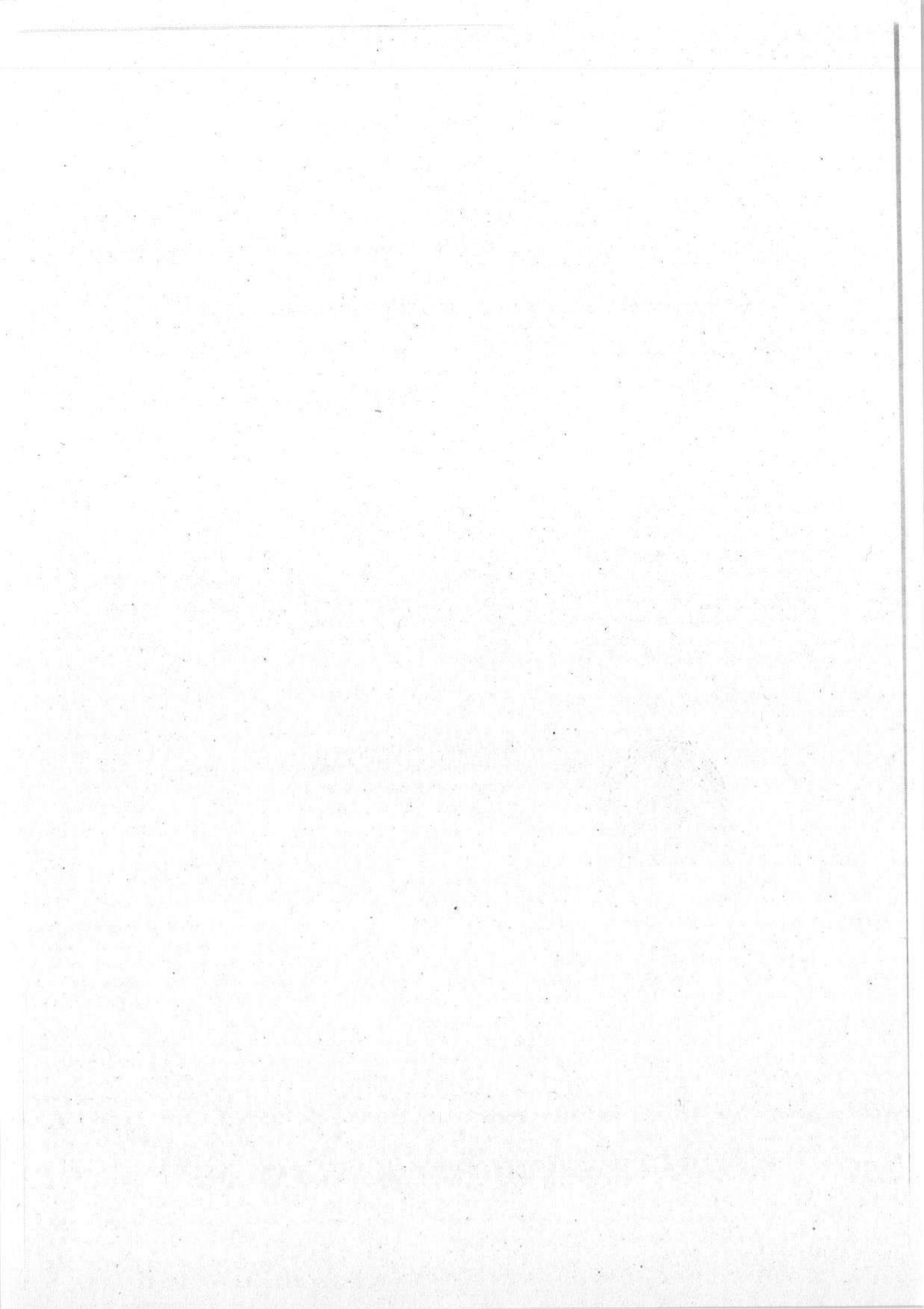
In allegato tutti i dati di dettaglio dell'attività 2019.

Civitavecchia, 20.01.2020



**Il Dirigente del Servizio 7<sup>^</sup>**  
**Comandante del Corpo di Polizia locale**  
**Primo dirigente dott. Ivano BERTI**

*Ivano Berti*





## COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

### CORPO DELLA POLIZIA LOCALE

ANNO 2019

#### Contenzioso:

- n. **28.629** sanzioni per violazioni norme C.d.S.;
- Incassi : Euro **801.004,21**
- N. **4.036** inserimento liste bianche;
- n. **28.573** punti decurtati;
- n. **423** rimozioni auto;
- n. **516** verbali spediti a vari Comuni per la notifica;
- n. **119** ricorsi presentati totali;
- n. **6.366** violazioni accertate a mezzo rilevatore velocità (auto velox);
- n. **9.179** violazioni accertate a mezzo strumento "targa System";
- n. **913** richieste atti per uffici legali;
- n. **2.546** accessi atti.

#### T.U.L.L.P.S.

- n. **117** Rilascio autorizzazioni di P.S.;
- n. **19** Commissioni di Vigilanza;
- n. **123** Controlli Esercizi pubblici;
- n. **118** Controlli igienico-sanitari ( + **88** altre sezioni = **206**)
- n. **12** Vidimazione Registri;
- n. **9** violazioni Polizia Amm.va;
- n. **111** Controlli certif. Prev. Incendi;
- n. **325** persone ricevute;
- n. **10** ordinanze;
- n. **341** atti in uscita;
- n. **468** atti in entrata;
- n. **55** altre violazioni;
- n. **7** inserimento fascicoli sinistri;
- n. **131** controlli di Polizia stradale;
- n. **436** controlli mercati e altre attività comm.li.

#### P.G./ Edilizia:

- n. **72** C.n.r.;
- n. **6** Sequestri penali;
- n. **95** Deleghe d'indagine;
- n. **27** Ricevimento denunce/querele;
- n. **199** accertamenti;
- n. **34** SDI;
- n. **632** segnalazioni inviate altri uffici;
- n. **3** verbali;
- n. **6** accessi ai luoghi di sequestro;
- n. **544** protocollazioni.

#### Commercio:

- n. **453** Controlli attività comm.li;
- n. **107** Violazioni di pol. Annonaria;

- n. 194 Controlli di natura edilizia (Sez.varie);
- n. 88 Controlli di natura igienico-sanitaria (+ 118 Sez.TULPS = 206));
- n. 7 manifestazioni lavorate;
- n. 1200 protocollazioni e/u.

**Polizia Amm.va:**

- n. 428 Ordinanze al Cds;
- n. 371 Pareri al Cds;
- n. 436 Permessi ZTL;
- n. 482 Contrassegni sosta auto persone disabili;
- n. 16 Permessi sosta auto ufficio G.di P. e medici;
- n. 491 lettere;
- n. 77 manifestazioni lavorate;
- n. 125 Trasporti eccezionali;
- n. 1106 protocolli.

**Verbali amm.vi** (nucleo ambientale + sez. varie) n. 120

**Infortunistica:**

- n. 88 Sinistri rilevati con feriti;
  - n. 64 Sinistri rilevati senza feriti.
- Totale n. 152 sinistri rilevati

**Manifestazioni/eventi** n. 84

**Centrale Operativa:**

- n. 2646 richieste di interventi;
- n. 89 relazioni di servizio del personale;
- n. 22 TSO/ASO

**Protocollo:** n. 18.140 pratiche rubricate; ricevimento di n. 10 persone in media al giorno.

**Segreteria Comando:**

- n. 109 pratiche evase;
- n. 37 accessi agli atti;
- n. 114 registrazioni e gestione verbali amm.vi;
- raccolta e spedizione report mensili e sem.le di tutte le sezioni;
- protocollazione e spedizione relazioni di servizio del personale;
- raccolta e spedizione sem.le dichiarazioni anticorruzione;
- compilazione e spedizione sem.le schede e prospetto determine per la pubblicazione;
- inserimento ordinanze e determine su piattaforma SICRA;
- spedizioni tramite piattaforma TELECOMPOST;
- protocollazioni in entrata/uscita;
- iscrizione del personale ai corsi di formazione.

**Ufficio Servizi:**

- redazione ordini di servizio giornalieri;
- redazione ordini di servizio domenicali e festivi;
- redazione ordini di servizio per Consiglio Comunale;
- redazione ordini di servizio mercati, safety e security;
- redazione ordini di servizio straordinari.

**IL DIRIGENTE**  
Comandante della Polizia Locale  
1° Dirigente **Dott. Ivano BERTI**

**Corsi di Formazione:** n. 24 (di cui alcuni articolati in più giornate) per un totale di 650 ore.