

## **PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO RISERVATA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE RESIDENTI A CIVITAVECCHIA MEDIANTE SISTEMA CEDOLE ON LINE A.S. 2023/2024 E SUCCESSIVI.**

Per la prenotazione dei libri di testo relativa a.s. 2023/2024 e successivi, questa Amministrazione Comunale attiverà il sistema 'on line' di creazione della cedola libraria, previa formazione di un elenco di esercenti accreditati.

All'esito del sistema di accreditamento, la cedola sarà completamente dematerializzata e il Comune comunicherà il link per l'accesso al sistema dove i genitori/tutori degli alunni dovranno registrarsi ed avere accesso per la creazione della cedola on line. Una volta creata la cedola, il genitore/tutore sceglierà la libreria accreditata presso la quale ritirare il kit di libri, girando a quest'ultima la cedola da sistema.

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento, in possesso dei seguenti requisiti, dovranno presentare formale richiesta all'Ufficio Diritto allo Studio:

- a) disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
- b) disponibilità di un PC con collegamento internet per l'accesso al sistema cedole on line;
- c) gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati che compariranno a sistema per l'invio delle cedole on line.

**Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno essere inseriti nel sistema delle cedole on line e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.**

### **PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO**

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Civitavecchia – Ufficio Diritto allo Studio- per fornire agli alunni residenti i libri scolastici della scuola primaria per l'a.s. 2023/2024 e successivi dovrà presentare la domanda e la dichiarazione di possesso dei requisiti tramite gli appositi modelli allegati alla presente, entro il termine e secondo le modalità previste nell'apposito avviso.

Alla domanda ed alla dichiarazione di possesso dei requisiti dovrà essere allegato copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda corredata dalla suddetta documentazione deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) o in busta chiusa (indirizzata all'ufficio diritto allo studio) consegnata all'ufficio protocollo del Comune di Civitavecchia aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

All'esito dell'accREDITAMENTO verrà comunicato ad ogni esercente il link, la username e password per l'accesso al sistema.

Per i successivi anni scolastici non è previsto un termine ultimo di presentazione e l'elenco verrà aggiornato, nel caso di nuove istanze, ogni anno prima dell'anno scolastico.

Le domande di accreditamento che perverranno entro il termine del 14 luglio 2023 ore 23:59 avranno validità anche per gli anni scolastici successivi, salvo perdita dei requisiti richiesti o diversa comunicazione di rinuncia, da far pervenire per iscritto all'attenzione dell'Ufficio Diritto allo Studio tramite pec all'indirizzo:  
[comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

Per informazioni è possibile contattare telefonicamente l'ufficio Diritto allo studio al numero: 0766 20499 o inviare una mail all'indirizzo: [biblioteca@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:biblioteca@comune.civitavecchia.rm.it)