ORIGINALE

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

PROVINCIA DI ROMA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(Deliberazione n. 237 del 15/12/2015)

OGGETTO: PIANO DI FORMAZIONE PLURIENNALE 2015/2017 - APPROVAZIONE

L'anno **2015**, addì **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **14:00**, nella Sala delle adunanze;

previa l'osservanza di tutte le formalità previste dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, vennero convocati i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano presenti i Signori:

			Presenti
1	COZZOLINO ANTONIO	Sindaco	A
2	LUCERNONI DANIELA	Vice sindaco	P
3	MANUEDDA ALESSANDRO	Assessore	P
4	D'ANTO' VINCENZO	Assessore	P
5	PANTANELLI MASSIMO	Assessore	P
6	TUORO FLORINDA	Assessore	A
7	PERRONE GIOIA	Assessore	P
8	SAVIGNANI MARCO	Assessore	A

Assiste Il Segretario Generale **Caterina Cordella** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Vice-Sindaco, **Dott.ssa Daniela Lucernoni** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Esaminata la proposta di deliberazione di seguito riportata.

Visti i pareri favorevoli allegati in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico n. 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- Approvare, si come ad ogni effetto approva la proposta di deliberazione n. 291 del 30/9/2015 che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- Dichiarare, si come dichiara, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del Testo Unico n. 267/2000 con successiva e separata votazione.

Proposta n. **291** del **30/09/2015**

OGGETTO: Piano di Formazione Pluriennale 2015/2017 - approvazione

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 01/09/2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2015, il Bilancio pluriennale 2015-2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Visto il C.C.N.L del Personale del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" dell'1/4/1999 che rivaluta il ruolo della formazione, ritenendola obiettivo prioritario per la trasformazione e il cambiamento degli apparati pubblici;

Richiamato, in particolare, l'art. 23, comma 1, del citato contratto, il quale dispone che la formazione costituisce una leva strategica:

- per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari di cambiamento;
- quale strumento volto ad assicurare il costante adeguamento delle competenze;
- per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato;
- per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità nonché per avviare percorsi di carriera per tutto il personale.

Considerato che si rende sempre più necessario promuovere con nuovi percorsi normativi l'adeguamento delle conoscenza agli importanti mutamenti organizzativi intrapresi dall'Ente, nonché agli obiettivi prefissatisi, con conseguente stimolo di sviluppo di comportamenti da parte dei dipendenti che incidano su di un aumento della soddisfazione dell'utenza;

Visti:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti;
- l'art. 7 bis del D .Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale, in tema di formazione del personale delle PP.AA., anche i Comuni devono predisporre annualmente un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

Considerata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 13.12.2001, sulla formazione e la valorizzazione del personale delle PP.AA., che definisce una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi;

Atteso che la circolare n. 3/2006 dell'Ufficio per il personale delle Pubbliche Amministrazioni – Dipartimento della Funzione Pubblica stabilisce che l'individuazione degli effettivi fabbisogni di personale assume un ruolo centrale e strategico ai fini di una gestione efficiente degli apparati, nonché per assicurare il miglior utilizzo e valorizzazione del personale, anche attraverso la programmazione delle attività di formazione;

Considerata la vigente normativa, artt. 36 e 37 del D. lgs. n. 81/08, recante disposizioni in materia di informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori in materia di sicurezza e di salute sui luoghi di lavoro;

Ritenuto, pertanto, procedere con l'approvazione dell'allegato Piano di formazione pluriennale 2015/2017 predisposto dal Servizio Sviluppo Organizzativo – Gestione, Organizzazione e Formazione Risorse Umane;

Accertato che il piano di cui sopra debba indicare:
1) gli obiettivi;
2) le risorse finanziarie necessarie;
3) le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari;

Ritenuto opportuno prevedere che gli interventi di formazione vengano affidati ad un unico soggetto gestore esterno all'Amministrazione;

Ritenuto, altresì, prevedere che specificatamente agli interventi di formazione svolti direttamente dall'Ente si possano percorrere soluzioni atte a coinvolgere anche Comuni limitrofi in un'ottica di razionalizzazione della spesa;

Dato atto che le iniziative di formazione iscritte nell'allegato piano da adottare potranno esser suscettibili di parziali modifiche e/o integrazioni, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario o di eventuali criticità insorte in fase di attuazione delle stesse, e che di tali modifiche ed integrazioni ne sarà dato adeguato riscontro nel rapporto finale dell'attività svolta;

Visto che ai sensi dell'art. 6, del D. lgs. n. 78/2010, la somma da destinare alla formazione non deve esser superiore al 50% della spesa sostenuta nel 2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il CCNL dell' 1/4/1999;

Visto il D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Tutto quanto sopra esposto

PROPONE DI DELIBERARE

1) Approvare l'allegato Piano Pluriennale della Formazione 2015/2017, quale parte integrante e sostanziale della presente;

2) Incaricare il Dirigente dello Sviluppo Organizzativo – Gestione, Organizzazione e Formazione Risorse Umane di procedere all'indagine esplorativa per l'individuazione di un unico soggetto gestore a cui affidare l'analisi dei fabbisogni formativi;

3) Demandare al Servizio proponente di promuovere, di concerto con il Segretario Generale ed in vista della predisposizione dei piani annuali venturi:
   - la periodica rilevazione dei fabbisogni formativi;
   - la pianificazione formativa.

4) Trasmettere copia della presente ai Dirigenti demandandone la cura e la responsabilità di verificare che i dipendenti di volta in volta autorizzati partecipino ai corsi prenotati dal Servizio competente, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni la cui omissione possa comportare danno per l'Ente;

5) Dare atto che la presente dovrà trasmettersi alle OO.SS. per opportuna e doverosa informazione;

6) Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c. 4, D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i

Di quanto sopra si è redatto il verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Vice-Sindaco dott.ssa Daniela Lucernoni *(Atto firmato digitalmente)*	IL SEGRETARIO GENERALE Caterina Cordella *(Atto firmato digitalmente)*