



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI
ufficio sport e politiche giovanili

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3115 del 27/07/2023

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto ASSEGNAZIONE SPAZI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE DI PROPRIETÀ
:
COMUNALE ANNO 2023/2024- APPROVAZIONE BANDO E SCHEMA DI
DOMANDA-

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale prot. 71450 del 05/09/2022 di nomina della Dott.ssa Sabrina Bodò a Dirigente del Servizio 5 – Attività Produttive- Ufficio Sport del Comune di Civitavecchia, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 20/03/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 22/03/2023, con la quale si è proceduto all'approvazione del "Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 01/07/2022 con la quale l'ente ha provveduto ad approvare il "Piano Esecutivo di Gestione, del piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance per gli anni 2022-2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 20/10/2022 con la quale è stato approvato il "Piano integrato di attività ed organizzazione del Comune di Civitavecchia anni 2022/2024";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 01/09/2015 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'emanazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi orari nelle palestre scolastiche di proprietà comunale;

Visto l'art. 5 del Regolamento per la gestione e concessione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Civitavecchia giusta Deliberazione Commissariale n. 111 del 20/05/2014;

Visto lo schema di bando allegato alla presente determinazione predisposto dall'Ufficio Sport in linea con le direttive impartite dalla Giunta Comunale con la deliberazione di cui sopra;

DETERMINA

Di approvare il bando di seguito riportato ed i relativi allegati allo stesso.

Disporre l'emanazione dello stesso nelle forme di legge compresa la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

Trasmettere la presente determinazione ai dirigenti ed uffici interessati ed ai responsabili dei plessi scolastici interessati.

COMUNE DI CIVITAVECCHIA
Città Metropolitana di Roma capitale

Bando per l'assegnazione spazi orari nelle palestre scolastiche di proprietà comunale anno 2023/2024.

IL DIRIGENTE

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 01/09/2015 ed alla Deliberazione Commissariale n. 111 del 20/05/2014.

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per le richieste di utilizzo in concessione, in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico delle palestre e degli spazi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale per il periodo che va dal 15/09/2023 al 30/06/2024 con l'esclusione dei periodi estivi, per i quali le associazioni dovranno, se interessate, inviare una successiva richiesta.

Art. 1

Oggetto e finalità

Il presente Bando è finalizzato alla concessione in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico delle seguenti palestre di di proprietà comunale:

- 1. Scuola Elementare "G. Rodari" Via Apollodoro**
- 2. Scuola Elementare "R.Cialdi" Via Buonarroti**
- 3. Scuola Elementare Don Milani Via Montanucci**
- 4. Scuola Media Don Milani Via Don Milani**
- 5. Scuola Elementare. "R. Posata" L.go Martiri di Via Fani**

6. Scuola Media “Galice” Via Toscana

7. Scuola Media “Galice” Via Papacchini

8. Scuola Elementare Papacchini Via Papacchini

9. Scuola Elementare “R. Borlone” Via Perosi (B.ta Aurelia)

Spazi esterni:

1. Campetto Polivalente del Pincio in adiacente al Palazzo Comunale sito in Piazzale Gugliemotti

Art. 2

Tempi ed orari di utilizzo

Il periodo di utilizzo ha inizio dal **15 settembre 2023 e termina il 30 giugno 2024** verrà autorizzato il periodo estivo esclusivamente previa successiva richiesta degli interessati.

Le palestre potranno essere utilizzate, di massima, dalle ore 17.00 a seguire di tutti i giorni feriali, negli spazi orari di non utilizzo da parte dell’Istituto scolastico.

L’istituto scolastico, in accordo con le società concessionarie e gli uffici comunali, potrà riservarsi l’utilizzo della palestra per un massimo di tre giornate l’anno.

Art. 3

Onerosità della concessione

L’uso delle palestre scolastiche è concesso a titolo oneroso commisurato in ragione di Euro 6,00 per ogni ora di utilizzo assegnato all’Associazione sportiva concessionaria da corrispondere interamente al Comune di Civitavecchia.

I Tempi e le modalità di pagamento connessi alla singola concessione saranno disciplinati, costituendone parte integrante, dalla formale dichiarazione di impegno, allegata allo schema di domanda, predisposta dall’Ufficio Sport del Comune, e sottoscritta dal legale rappresentante dell’associazione concessionaria entro il 01 ottobre o il primo giorno feriale successivo.

L’Ufficio Sport disporrà idonea verifica periodica degli spazi e degli orari predefiniti al fine di rendere possibili ulteriori utilizzi delle palestre scolastiche ad altre Associazioni sportive che ne facciano richiesta.

Art. 4

Requisiti di ammissione

Le istanze di ammissione all’uso in concessione delle palestre scolastiche potranno essere prodotte dalle Associazioni Sportive in possesso dei seguenti requisiti:

- a) sede legale e/o operativa nel territorio comunale, quale sede operativa non può essere indicata la palestra scolastica in cui si svolge o si è svolta l’attività sportiva;
- b) affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione sportiva a diffusione nazionale;
- c) assenza alla scadenza del bando di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell’amministrazione comunale sia relative all’assegnazione di impianti che di ulteriori tipi di pendenze;
- d) assenza di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale (anche in ATI). Nel caso in cui, esaurita la graduatoria, risultassero spazi residui, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere all’avviso pubblico, anche associazioni che alla data del bando abbiano impianti di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale, oppure fanno parte

di ATI che abbia in proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessioni o convenzioni di altro impianto nel territorio comunale

Art. 5

Graduatoria e criteri di attribuzione dei punteggi

Qualora le istanze ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di ore di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, si procederà ad oggettivazione di graduatorie, redatte per singola palestra, risultanti dalla attribuzione dei seguenti punteggi:

a) livello di partecipazione ai Campionati federali

- per partecipazione a campionati federali a livello nazionale o interregionale: **punti 20**
- per partecipazione a campionati federali a livello regionale: **punti 15**
- per partecipazione a campionati federali a livello provinciale: **punti 10**

E' esclusa la cumulabilità dei sopra indicati punteggi discendente dalla partecipazione a più campionati.

b) Anzianità di fondazione

Per ogni anno di anzianità punti 0,10 fino ad un massimo di **punti 5**.

c) Numero di iscritti (tesserati con federazioni sportive, CONI, od ad altri ENTI di promozione sportiva riconosciuti) alla data di scadenza del bando.

- Da 01 a 50 : **punti 10**
- Da 51 a 100: **punti 20**
- Da 101 a 150: **punti 25**
- Più di 151: **punti 30**

Si terrà conto per l'attribuzione dei punteggi dei tesserati residenti nel Comune di Civitavecchia e dei non residenti che svolgano la loro attività nelle strutture sportive presenti sul territorio comunale di Civitavecchia.

d) Organizzazione di corsi per diversamente abili

Se l'associazione richiedente realizza nella palestra scolastica richiesta attività motoria/sportiva specifica che coinvolga la presenza di diversamente abili fisici o mentali in collaborazione con Enti pubblici e/o strutture riconosciute dalla ASL RM 4/1 verranno assegnati ulteriori **punti 10**. Per tali attività va presentata idonea documentazione attestante la collaborazione con la struttura socio sanitaria, le date di inizio e fine corso, gli orari dello stesso e il numero degli iscritti.

e) Organizzazione di corsi gratuiti

Impegno ad organizzare annualmente gratuitamente dei corsi di almeno 2 ore settimanali per bambini/ragazzi provenienti da famiglie disagiate nell'impianto sportivo assegnato: punti 1 per ogni bambino/ragazzo che l'associazione si impegna ad accogliere fino ad un massimo di **punti 15**. Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali predisporre apposito bando per l'individuazione dei partecipanti.

Art 6

ALTRE INFORMAZIONI

A ciascuna associazione non potrà essere concesso l'uso di più di una palestra salvo disponibilità di spazi orari residui non richiesti da alcuna altra associazione.

Verrà valutata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale che la pratica sportiva svolta all'interno dei vari impianti, sia compatibile tecnicamente e giuridicamente, con la palestra di cui si richiede l'utilizzo;

Ogni associazione potrà presentare istanza per non più di 3 palestre comunali indicando espressamente l'ordine di priorità.

Non è ammessa, in alcun caso, la sub concessione della palestra assegnata ad altra associazione e/o soggetto terzo a pena dell'immediata revoca della concessione stessa.

Entro il **15 settembre 2023** le associazioni, trasmettono all'ufficio sport il fabbisogno definitivo degli orari di utilizzo se modificato. Dopo tale data, se si effettuerà una rinuncia anche parziale delle

ore richieste, le stesse verranno comunque addebitate all'associazione fino al termine del periodo richiesto in domanda.

Le pulizie della palestra comunale assegnata sono a carico delle Associazioni che utilizzano la struttura stessa. L'Associazione assegnataria dovrà versare apposita cauzione per un importo pari ad euro 200,00 o polizza assicurativa a titolo di fideiussione con premio di pari importo a copertura di eventuali costi relativi ad inadempienza dell'onere delle pulizie ed assumere formale impegno al suo reintegro in caso di utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale. Non è possibile recuperare la cauzione sui canoni dovuti nell'anno di riferimento per l'utilizzo della palestra.

Nel caso in cui una associazione non presenti domanda di utilizzo per l'anno successivo la cauzione verrà restituita previa richiesta e previa verifica della inesistenza di posizione debitoria nei confronti dell'Ente, se fosse già stata versata la cauzione negli anni precedenti non è necessario n nuovo versamento.

Il versamento della cauzione dovrà avvenire entro e non oltre 10 giorni dall'autorizzazione; copia della ricevuta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Sport in p.le Guglielmotti (sede centrale), pena la decadenza dall'assegnazione.

Le associazione che hanno già versata negli anni precedenti, la cauzione, non dovranno provvedere ad un nuovo versamento.

Sarà cura dell'Ufficio Sport provvedere al controllo del rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente bando e ripetute nella formale dichiarazione d'impegno da sottoscrivere a cura dell'Associazione concessionaria.

I Dirigenti scolastici potranno esercitare anche essi controlli relativamente all'osservanza delle prescrizioni della concessione. In caso di tre segnalazioni da parte dell'Istituto Scolastico circa il mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente bando il Dirigente Servizio Sport potrà procedere alla revoca della concessione stessa.

L'inosservanza degli obblighi previsti dalla concessione, sarà sanzionata da un minimo di € 100,00 fino ad € 200,00.

Si specifica inoltre che nel caso in cui l'Associazione sportiva abbia partecipato al bando dell'anno 2022/2023 e versato la cauzione per la sostituzione delle chiavi di accesso alla palestra scelta non sarà tenuta nuovamente al versamento del deposito cauzionale pari a a euro 100,00 previsto per la singola copia delle chiave.

Art. 7

Presentazione delle domande

Le domande delle Associazioni, da redigersi su apposito modulo, predisposto dall'Ufficio Sport e uguale per tutti gli impianti sportivi, saranno scaricabili dal sito www.comune.civitavecchia.rm.it o reperibili presso l'Ufficio Sport del Comune, al quale dovranno essere indirizzate, andranno presentate **entro e non oltre il 22 Agosto 2023 a mezzo posta certificata al seguente indirizzo Pec: comune.civitavecchia@legalmail.it** oppure a mezzo raccomandata con R/R, in questo ultimo caso farà fede il timbro postale;

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- A) dichiarazione attestante la sede legale dell'Associazione sportiva;
- B) indicazione della palestra e dell'orario di utilizzo richiesto;
- C) dichiarazione attestante lo sport praticato;
- D) atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Sportiva;
- E) dichiarazione di vigenza dell'affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione a diffusione nazionale, corredata da relativo codice di iscrizione;

- F) dichiarazione attestante la richiesta di riaffiliazione per l'anno 2024;
- G) dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'Ente Comunale;
- H) dichiarazione attestante l'iscrizione al massimo campionato federale cui l'Associazione Sportiva parteciperà nella stagione agonistica 2023/2024 e l'elenco dei campionati cui l'associazione ha partecipato nella stagione 2022/2023 rilasciata dalla federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione di affiliazione;
- I) dichiarazione attestante l'anno di fondazione della Associazione Sportiva;
- J) dichiarazione attestante il numero dei tesserati entro il 31 Maggio 2023 rilasciata dalla federazione cui l'associazione è affiliata o dall'Ente di promozione di affiliazione.
- K) dichiarazione che tutti gli utenti associati sono coperti da polizza assicurativa;
- L) dichiarazione attestante l'assenza di proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessione o convenzione di altro impianto nel territorio comunale o di far parte di ATI che non abbia in proprietà, possesso o utilizzo a qualsiasi titolo, ivi compresi concessioni o convenzioni, di altro impianto nel territorio comunale;
- M) eventuali progetti di potenziamento e di miglioria a proprie spese (piccoli interventi di manutenzione, allestimento e dotazione di nuove attrezzature) delle palestre comunali da realizzarsi a scapito del canone di utilizzo e comunque non oltre il 30% del canone annuo dovuto dall'associazione, detti interventi dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale;

Nei confronti delle dichiarazioni mendaci si procederà a norma di legge ed alla revoca "immediata" delle eventuali assegnazioni;

Non verranno prese in considerazione le istanze prodotte dalle Associazioni sportive che non si trovino in regola con il pagamento dei canoni dovuti per l'anno 2022/2023 o precedenti, o abbiano pendenze pregresse con altri uffici comunali (Tributi, ICI, ecc.).

Il Dirigente responsabile dell'Ufficio Sport provvederà alla redazione ed approvazione delle graduatorie per singola struttura, la cui pubblicazione sarà perfezionata entro il **30/08/2023**.

Avverso detta graduatoria è ammessa istanza di riesame da produrre presso l'Ufficio Sport entro il decimo giorno dalla data di pubblicazione.

E' ammesso, altresì, ricorso al Presidio giudiziario funzionalmente e territorialmente competente.

Civitavecchia li _____

Il Dirigente
SABRINA BODO' / ArubaPEC S.p.A.
(Atto firmato digitalmente)

