



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**ORIGINALE**

---

**SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - TRANSIZIONE  
AL DIGITALE**  
**ufficio affari legali e stragiudiziale**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 2574 del 14/06/2024**

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

**Oggetto** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO  
:  
FIDUCIARIO DI AVVOCATI ESTERNI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DEL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE ED ALTRI  
SERVIZI LEGALI.

---

### **Premesso che:**

- l'affidamento di servizi legali ai sensi dell'art. 56, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023, in coerente linea con normativa e giurisprudenza comunitaria, rientra tra i contratti "esclusi" dall'applicazione del nuovo Codice dei Contratti pubblici;
- sebbene l'entrata in vigore del nuovo Codice segna il superamento dei principi appaltistici (CIG, Durc etc..) per affidare incarichi legali esterni, resta comunque la necessità, da parte dell'Amministrazione locale, non solo di rispettare i principi generali del procedimento amministrativo, ma anche quella di garantire il rispetto della deliberazione della Corte dei Conti Sez. controllo Lazio, n. 120/2021/ PRSE, che prevede di contenere i costi degli incarichi legali esterni con il tendenziale affidamento del contenzioso all'Avvocatura comunale;

### **Considerato che:**

- alla luce della nuova normativa e per i motivi di cui in premessa, l'Ente, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 19/04/2024, prendendo atto dell'abrogazione implicita del Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi legali esterni di patrocinio, di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione Comunale, approvato con deliberazione di Giunta Municipale

n. 27 in data 18/02/2021, ha rideterminato i criteri generali di contenuto regolamentare ai fini della creazione di un Albo di professionisti legali esterni di fiducia del Comune e del successivo affidamento dei relativi incarichi, in particolare:

a) verifica della sussistenza di adeguata professionalità per lo svolgimento dell'incarico tramite l'acquisizione di un curriculum del professionista, al fine di valutarne le competenze in base alla materia da trattare;

b) assenza di incompatibilità o di conflitti di interesse con l'Ente;

c) preventivo di spesa in linea con i parametri forensi ed all'equo compenso;

d) rispetto dei principi generali che regolano il procedimento amministrativo, quali il principio di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e libera concorrenza del mercato;

e) rispetto dei principi fissati nello Statuto Comunale e dei principi fissati con deliberazione n. 120/2021/PRSE Corte dei Conti Sez. controllo Lazio, anche in considerazione del carico di lavoro gravante sull'Avvocatura Comunale civica;

#### **Visto che:**

- con medesima Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 19/04/2024, l'Ente ha demandato al Dirigente-Coordiatore dell'Avvocatura Comunale, nonché Dirigente dell'Ufficio Affari legali del Servizio 1 "Affari Legali – Cultura – Istruzione – Transizione al Digitale", l'applicazione dei criteri generali, sopra brevemente elencati, anche alla luce dei principi dettati dal nuovo Codice dei contratti pubblici - art 13 comma 2 e 56, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023, nonché l'adozione dei provvedimenti consequenziali, compresa l'approvazione di apposito Avviso per la creazione di un Albo dei legali esterni cui affidare la difesa dell'Ente e relativo schema di domanda;

#### **Dato atto che:**

- la formazione di un Albo Fiduciario di avvocati dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale ed altri servizi legali, mediante apposito Avviso Pubblico, è finalizzata ad individuare professionisti legali qualificati cui affidare incarichi di patrocinio, rappresentanza legale, consulenza ed altri servizi legali nell'interesse del Comune di Civitavecchia, per tutte le esigenze dell'Amministrazione rispetto a cui non è possibile far fronte con il personale in servizio presso l'Avvocatura civica;

-la formazione dell'Albo non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, né parimenti costituisce giudizio di idoneità professionale o graduatoria di merito;

- l'iscrizione all'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del professionista all'eventuale conferimento dell'incarico;

- l'Albo Fiduciario, approvato con apposita Determina Dirigenziale, avrà durata illimitata con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia e all'Albo Pretorio online. In sede di prima applicazione, le nuove domande di iscrizione dovranno pervenire entro 7 gg dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico sull' Albo Pretorio on line;

- l'Albo Fiduciario sarà aggiornato d'ufficio con l'inserimento dei professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, che ne facciano domanda in qualsiasi momento, nonché con l'eliminazione, previo contraddittorio, dei professionisti rispetto ai quali l'Ente verrà a conoscenza della perdita degli stessi requisiti o che comunichino la volontà di cancellazione. Ad ogni aggiornamento seguirà la tempestiva pubblicazione dell'Albo aggiornato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente onde consentirne la consultazione ai soggetti interessati.

I professionisti già iscritti nel precedente Elenco annuale degli avvocati esterni per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale – Anno 2023, approvato con D.D. n. 955 del 07/03/2023, non dovranno presentare nuova domanda, ma saranno iscritti d'ufficio nell'Albo Fiduciario di cui al presente provvedimento salvo che intendano segnalare variazioni significative rispetto ai nuovi criteri generali d'iscrizione o a competenze ed esperienze nel frattempo maturate.

- al fine di assicurare la massima partecipazione e trasparenza l'Avviso Pubblico di che trattasi, allegato al presente atto, di esso facente parte integrante e sostanziale e del quale sarà data idonea pubblicità, è stato predisposto nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità e trasparenza;

- gli incarichi potranno essere conferiti tra gli iscritti all'Albo ritenuti idonei, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e libera concorrenza del mercato, nonché di tutti quelli predeterminati con Deliberazione di Giunta Municipale n. 80 del 19/04/2024;

**Ritenuto opportuno**, nelle more della formazione ed approvazione dell'Albo Fiduciario oggetto del presente provvedimento, continuare ad avvalersi, per le eventuali contingenti esigenze dell'Ente, dell'elenco degli Avvocati esterni per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale – Anno 2023, approvato con D.D. n. 955 del 07/03/2023;

**Visti** gli allegati al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, come di seguito elencati:

- schema di Avviso Pubblico nel quale vengono stabiliti oggetto, finalità, requisiti, criteri e modalità per l'iscrizione all'Albo Fiduciario, nonché per il conferimento degli eventuali incarichi;
- modello domanda di iscrizione del professionista (Allegato "A" all'Avviso Pubblico);
- modello dichiarazione del legale rappresentante di Studio Associato/STA (Allegato "B" all'Avviso Pubblico);
- schema di disciplinare d'incarico (Allegato "C" all'Avviso Pubblico);

**Vista** la relazione istruttoria prot. n.54987 del 14/06/204, agli atti d'ufficio;

**Vista** la vigente normativa in materia e riconosciuta la competenza della Giunta sul regolamento disciplinante il funzionamento degli Uffici;

**Visti:**

- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 36/2023:
- l'art. 56, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 36/2023;
- la Deliberazione di G. C. n. 80 del 19/04/2024;
- lo Statuto dell'Ente;
- la Deliberazione di C. C. n. 18/2024;
- la Deliberazione di C. C. n. 19/2024:

**DETERMINA**

per i motivi in premessa evidenziati, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

1. Di approvare l'Avviso pubblico per la formazione di un Albo Fiduciario di avvocati esterni dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale ed altri servizi legali, ed i relativi allegati "A" - Modello domanda di iscrizione del professionista, "B" - Modello dichiarazione del legale rappresentante di Studio Associato/STA, "C" - Schema di disciplinare d'incarico, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. Di dare atto che in sede di prima applicazione, le nuove domande di iscrizione dovranno pervenire **entro, e non oltre, 7 gg** dalla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio on line e, altresì, che i professionisti già iscritti nel precedente Elenco annuale degli Avvocati esterni per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale - Anno 2023, approvato con D.D. n. 955 del 07/03/2023, non dovranno presentare nuova domanda, ma saranno iscritti d'ufficio nell'Albo Fiduciario di cui al presente provvedimento, salvo che intendano segnalare variazioni significative rispetto ai nuovi criteri generali d'iscrizione o a competenze ed esperienze nel frattempo maturate;

3. Di continuare ad avvalersi, nelle more della formazione ed approvazione dell'Albo Fiduciario oggetto del presente provvedimento e per le eventuali contingenti esigenze dell'Ente, dell'Elenco degli Avvocati esterni per il conferimento di incarichi di patrocinio, assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione comunale – Anno 2023, approvato con D.D. n. 955 del 07/03/2023;

4. Di dare atto che ai fini dell'adeguata pubblicità e trasparenza l'Avviso Pubblico approvato con la presente determinazione viene affisso all'Albo Pretorio comunale on line per 30 (trenta) giorni consecutivi e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia nella sezione "Avvisi Pubblici";

5. Di nominare, quale responsabile del Procedimento, il Funzionario Amministrativo D.ssa Francesca Candiracci;

6. Di dare atto che in relazione al presente provvedimento non sussistono in capo al Responsabile del procedimento di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui agli artt. 6-bis della L. n. 241/90 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

8 Di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Il Dirigente  
Brullini Gabriella / InfoCamere S.C.p.A.  
*(Atto firmato digitalmente)*