



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

**SERVIZIO 1 AFFARI LEGALI - CULTURA -ISTRUZIONE - TRANSIZIONE
AL DIGITALE**
sezione cultura e pubblica istruzione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2311 del 31/05/2024

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto NIDI COMUNALI - ISCRIZIONI A.E. 2024/2025 - APPROVAZIONE ELENCO
:
CONFERME, GRADUATORIE, LISTE DI ATTESA E GRADUATORIE PER IL
SERVIZIO AGGIUNTIVO.

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, con Delibera di C.C. n. 41 del 9/05/2022, ha approvato il nuovo Regolamento dei Servizi Educativi con il quale è stata recepita la L.R 7/2020, il relativo Regolamento di Attuazione n. 12/2021 e la DGR 672/2021;
- il Consiglio Comunale con lo stesso atto ha approvato i requisiti di accesso agli asili nido comunali, le rette mensili per gli asili nido comunali, nonché i criteri che danno diritto alla riduzione delle stesse;
- con la Delibera di G.C. n. 28 del 27/02/2024 si è confermato, per gli asili nido comunali, quanto stabilito con precedente DGC n. 33 del 09/03/2023 e cioè l'attivazione del servizio aggiuntivo per la fascia oraria 14,00/15,30, da realizzarsi anche tramite il ricorso a personale esterno, a partire dal 1 ottobre fino al 30 giugno dell'anno successivo, al fine di soddisfare la richiesta di "tempo pieno" da parte dell'utenza interessata, dando atto che le predette indicazioni saranno esecutive fino a diversa determinazione;
- con lo stesso provvedimento si è stabilito che, al fine di garantire il rapporto educatore/bambini e operatore/bambini rispettivamente pari a 1/7 e 1/15, per ogni anno educativo, per ciascun asilo nido, saranno ammessi al servizio aggiuntivo non più di 14 minori;
- con la Delibera di G.C. n. 28 del 27/02/2024, è stato altresì confermato l'importo mensile di € 30,00, a carico dell'utente per la fruizione del servizio aggiuntivo di cui sopra, da applicarsi in modo lineare alle rette distinte per fasce di reddito ISEE;
- con Determinazione Dirigenziale n. 915 del 04/03/2024 si è provveduto alla apertura dei termini di presentazione delle domande di conferma di iscrizione all'a.e. 2024/2025, per i minori già iscritti all'asilo nido nell'anno 2023/2024;
- con Delibera di G.C. n. 79 del 11/04/2024, sono state recepite, adottandole, le disposizioni indicate nel Programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia per il triennio 2024-2026, approvate dalla Regione Lazio con DGR 520/2023;

- con lo stesso atto sono state approvate le nuove fasce ISEE con le relative rette mensili, nonché i criteri di esonero e riduzione delle rette;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1613 del 16/04/2024 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda per le iscrizioni alle strutture per la prima infanzia comunali a.e. 2024/2025;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2088 del 16/05/2024 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze iscrizione al servizio per la prima infanzia;

Considerato che alla scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze, fissato al 15/05/2024, la Commissione di cui sopra si è riunita per l'esame delle 159 istanze regolarmente pervenute, giusto verbale del 16, 17 e 22 maggio 2024;

Preso atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze, depositati agli atti d'ufficio;

Considerato che, sulla base delle valutazioni della Commissione, sono stati redatti:

- 1) gli elenchi delle conferme di iscrizione all'a.e. 2024/2025 relative ai minori già iscritti agli asili nido comunali nell'a.e. 2023/2024;
- 2) le graduatorie degli aspiranti all'iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025, distinte per struttura e per fasce di età, formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione di cui sopra;
- 3) le liste di attesa, per fasce di età, di ciascuna struttura;
- 4) una unica graduatoria, per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui punto 2), nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Procedimento prot. n. 50217 del 28/05/2024, Dott.ssa Alessandra Darini, con la quale si dichiara di poter procedere all'approvazione delle graduatorie e liste di cui sopra;

Dato atto che:

- giusto Avviso Pubblico, le famiglie sono invitate ad attivarsi per verificare la posizione assunta nella graduatoria;
- al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa, l'utente ammesso è tenuto al pagamento della prima retta relativa al mese di settembre 2024, entro i termini indicati dal predetto Avviso seguendo la procedura indicata nella sezione COME SI PAGA;
- il mancato rispetto del predetto termine di accettazione del servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'utente sarà considerato rinunciatario, con conseguente scorrimento della lista di attesa;
- successivamente alla fase delle accettazioni, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla formulazione delle classi per struttura e sezione, tenendo conto dei minori "confermati" e dei nuovi iscritti;

Ritenuto di:

- dover prendere atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze di iscrizione, nominata con D.D. n. 2088 del 16/05/2024;

- dover prendere atto dell'elenco delle conferme di iscrizione dei minori già frequentanti l'a.e. 2023/2024;
- dover approvare le allegate graduatorie determinate sulla base della "domanda" presentata dall'utente e formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione, suddivise per strutture e per fasce di età, dando atto che le stesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dover approvare la graduatoria, unica per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo, formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui sopra;
- di dover prendere atto che, giusto Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione al servizio aggiuntivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria unica fino alla copertura totale dei posti disponibili, dando comunque la priorità ai minori ammessi alla frequenza rispetto ai minori in lista di attesa;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di prendere atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze, nominata con Determinazione Dirigenziale n. D.D. n. 2088 del 16/05/2024, dando atto che gli stessi sono depositati agli atti di ufficio, ai fini della tutela dei dati sensibili;
- di prendere atto dell'istruttoria del Responsabile del Procedimento prot. n. 50217 del 28/05/2024, Dott.ssa Alessandra Darini, depositata agli atti di ufficio;
- di prendere atto dell'allegato elenco delle conferme dei minori già frequentanti l'a.e. 2023/2024, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare le allegate graduatorie determinate sulla base della "domanda" dell'utente e formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione, suddivise per strutture e per fasce di età, dando atto che le stesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la graduatoria unica, per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui sopra, e nel rispetto dell'Avviso Pubblico;
- di dare atto che, giusto Avviso Pubblico, ai fini dell'ammissione al servizio aggiuntivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria unica fino alla copertura totale dei posti disponibili, dando comunque la priorità ai minori ammessi alla frequenza rispetto ai minori in lista di attesa;
- di dare atto che, giusto Avviso Pubblico, le famiglie sono invitate ad attivarsi per verificare la posizione assunta nella graduatoria e che al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa, l'utente ammesso è tenuto al pagamento della prima retta relativa al

mese di settembre 2024, nei termini e con le modalità indicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

- di stabilire che, per gli utenti esentati dal pagamento della retta, la conferma dovrà essere effettuata con comunicazione formale seguendo le indicazioni fornite dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- di dare atto che il mancato rispetto dei termini di accettazione del servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'utente sarà considerato rinunciatario, con conseguente scorrimento della lista di attesa;
- di stabilire che, successivamente alla fase delle accettazioni, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla formulazione delle classi per struttura e sezione, tenendo conto delle conferme e delle graduatorie per punteggio;
- di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile presentare osservazioni, chiarimenti e ricorsi. Il tutto nei modi e forme di legge;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Darini;
- di predisporre tutti gli atti consequenziali alla presente Determinazione.

GDF/sm

Il Dirigente
Brullini Gabriella / InfoCamere S.C.p.A.
(Atto firmato digitalmente)