



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio Segreteria Generale
Segreteria del Sindaco
Prot. n. **69302** del **11 settembre 2020**

OGGETTO: Nomina del Dirigente del Servizio 1 Affari Legali – Cultura- Istruzione – Smart City
- Avv. Gabriella Brullini

IL SINDACO

Visto l'art.50 comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., con il quale viene stabilito che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Premesso che:

- a seguito delle recenti Elezioni Amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale, il cui ballottaggio si è tenuto il giorno 09/06/2019, il sottoscritto ha assunto la carica di Sindaco;
- con deliberazione di G.C. n.181 del 24 /10/2019 è stato approvato il nuovo testo del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;
- con deliberazione di G.C. n. 112 del 10/09/2020, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nuova macro struttura dell'Ente;

A seguito della suddetta deliberazione sono stati individuati, oltre al Segretariato Generale, i seguenti servizi:

1. Servizio n. 1 "Affari legali Cultura - Istruzione e Smart City";
2. Servizio n. 2 "Servizi Finanziari e Partecipate";
3. Servizio n. 3 "Risorse Umane Terzo Settore";
4. Servizio n. 4 "Lavori Pubblici Ambiente";
5. Servizio n. 5 "Attività Produttive";
6. Servizio n. 6 "Edilizia Urbanistica – Patrimonio e Demanio Comunale";
7. Servizio n. 7 "Polizia Locale";

Considerato che, con la nuova struttura dell'Ente, sono stati individuati nuovi Servizi ai quali risulta necessario assegnare un Dirigente, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- analisi dei bisogni per comparti omogenei;
- programmazione;
- realizzazione degli interventi di competenza;
- controllo, in itinere, delle operazioni;
- verifica finale dei risultati.

Ritenuto necessario ed opportuno conferire, in attuazione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, all'Avv. Gabriella Brullini, Dirigente di ruolo dell'Ente, l'incarico dirigenziale del **Servizio 1 Affari Legali Cultura - Istruzione e Smart City**, nonché l'incarico di Coordinatore della struttura denominata "**Avvocatura Comunale**", con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, necessarie per la direzione della struttura suddetta, ferme restando le disposizioni di legge e di contratto in materia di revoca dell'incarico;

Riconosciuto il possesso di attitudini, capacità professionali e gestionali e comprovate competenze utili allo svolgimento dell'incarico *de quo* in capo al suddetto Dirigente;

Dato atto che al medesimo Dirigente, in forza di quanto stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo all'area della dirigenza, sarà corrisposta la retribuzione di posizione prevista per la dirigenza del Servizio di riferimento, stabilita secondo il sistema di pesatura dei contesti dirigenziali da effettuarsi a cura dell'organo competente;

Visto lo Statuto Comunale,

Visto i Vigenti CCNL in materia;

Visti gli art 15,16 e 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi aventi ad oggetto l'assegnazione, il conferimento e la durata degli incarichi di direzione;

DECRETA

1. di conferire all' Avv. Gabriella Brullini, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Civitavecchia, in attuazione dell'attuale assetto organizzativo, l'incarico dirigenziale del **Servizio 1 Affari Legali Cultura - Istruzione e Smart City**, nonché l'incarico di Coordinatore della struttura denominata "**Avvocatura Comunale**", assegnando al medesimo le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
2. di stabilire in base alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/09/2020 che l'incarico suddetto decorre dal 15/09/2020 fino alla scadenza del mandato sindacale;
3. di notificare il presente provvedimento al Dirigente in questione, trasmetterlo al Segretariato Generale ed al Dirigente del Servizio Risorse umane per gli adempimenti consequenziali, nonché a tutti i Dirigenti, al Nucleo di Valutazione, al CED e all'URP per opportuna conoscenza;
4. di dare atto che in base alla deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/09/2020, con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, il suddetto Dirigente provvederà, su indirizzo del Segretario Generale, all'adozione dei provvedimenti consequenziali di approvazione della microstruttura secondo il fabbisogno di risorse umane assegnato al rispettivo Servizio;
5. di dare atto che sino alla conclusione delle operazioni di pesatura delle retribuzioni di posizione dei Dirigenti, a cura del Nucleo di Valutazione, restano confermate le relative attuali retribuzioni di posizione;
6. di dare atto che, al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi, restano confermati *-medio tempore-* gli incarichi di P.O. già esistenti, rispetto a quelli oggetto di attuale revisione con la presente deliberazione, in attesa che siano concluse tutte le procedure di conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

7. di dare atto che si intendono implicitamente abrogati i decreti sindacali di nomina dirigenziale, in precedenza adottati nelle more dell'approvazione della nuova macrostruttura;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sui canali di comunicazione istituzionale, in ossequio alla vigente normativa in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Sindaco
Avv. Ernesto Tedesco