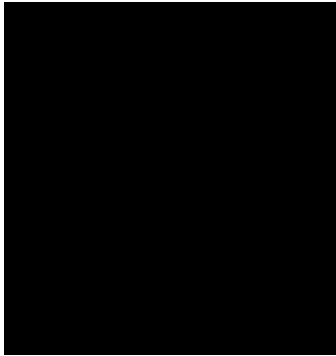


INFORMAZIONI PERSONALI

Corinne Zambito



[Redacted address]



[Redacted email]

Whatsapp LinkedIn

Sesso Femmina | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Amministratore – Giornalista

TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale – “Marketing Comunicazione e Qualità”

ESPERIENZA PROFESSIONALE

(da 04/09/2023 – oggi)

Amministratore Unico

Società “Seapress srl” sede legale Roma (RM) www.seapress.com

Attività o settore Agenzia di stampa e comunicazione

(da 01-01-2021 – a oggi)

Redattore

Società: “Retimedia srl” Via Vincenzo Annovazzi, 15 – 00053 Civitavecchia (RM)

▪ Attività giornalistica e di comunicazione
Attività o settore Giornalismo e Comunicazione

(da 01/01/2016 – 04/09/2023)

Amministratore Delegato

Società “Seapress srl” sede legale Roma (RM) www.seapress.com

Attività o settore Agenzia di stampa e comunicazione

(da 08/03/2012 – al 04/09/2023)

Impiegata amministrativa

Società “Seapress srl” sede legale Roma (RM) www.seapress.com

- Responsabile Gestione Qualità (RSQ) ISO 9001
- gestione e archiviazione documenti delle società in carico - applicazione della normativa sulla privacy - gestione contratti, gestione ed emissione fatturazione, gestione pagamenti
- rapporti clienti/fornitori
- utilizzo di programmi e strumenti di gestione aziendale per le registrazioni delle contabili.
- Capacità e utilizzo di diversi programmi di implementazione e gestione spazi pubblicitari
- gestione dipendenti, collaboratori (fogli presenze, buste paga, gestione dei corsi di aggiornamento della sicurezza sul lavoro, gestione appuntamenti visite mediche),
- rapporti con banche e assicurazioni
- reception, centralinista
- gestione e implementazione e-commerce - Realizzazione campagne di promozione, newsletter (utilizzo MailUp), gestione dei social network

Attività o settore Agenzia di stampa e comunicazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (11-2019 – 07-2020) **Laure Magistrale – Economia Circolare** livello 6 QEQ
110 e lode
voto 110 e lode
Università degli Studi della Tuscia – via del Paradiso, 47 - 01100 Viterbo (VT)
- (09-2017 – 11-2019) **Laure Magistrale – Marketing Comunicazione e qualità** livello 6 QEQ
110 e lode
voto 110 e lode
Università degli Studi della Tuscia – via del Paradiso, 47 - 01100 Viterbo (VT)
- Semestre in azienda presso Vetrya spa
- Piano di Marketing per l'azienda FiordiTerra
- (da 09-2014 – a 09-2017) **Laurea Triennale "Economia aziendale" curriculum del turismo** livello 6 QEQ
Tesi: "Blue Economy: gli usi economici della fascia costiera" voto 100
Università degli Studi della Tuscia piazza Verdi – 00053 Civitavecchia (RM) (polo distaccato)
Tra le attività di studio ho organizzato delle presentazioni in ambito economico:
Studio e analisi caso Volkswagen - Approfondimento Netflix
Presentazione studio e analisi società Seapress srl - Ricerca, analisi, andamento e sviluppi dell'editoria -Oceanografia - tesina su "gli usi economici della fascia costiera"

- Partecipazione all'Open Day per l'accoglienza delle matricole - Convegno sul bilancio d'esercizio
- Seminario con l'azienda Molinari spa - Seminario con l'azienda Soundreef
- (da 2006 - a 2011) **Diploma – Ragioniere Perito Programmatore** livello 4 QEQ
votazione 85/100

Istituto Tecnico Economico "Guido Baccelli" via Leopoli, 16 – 00053 Civitavecchia
Diploma incentrato sull'economia e sull'informatica "progetto Mercurio"
Voto economia 9 su 10, voto informatica 10 su 10
Tesi di maturità incentrata sul "lavoro" e i "diritti del lavoratore"

Creatrice di una sezione del sito ufficiale dell'istituto incentrato sulla sicurezza sul lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	COMPRESIONE		Interazione	Produzione orale	
	Ascolto	Letture			
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	A2	B1	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

- Competenze comunicative**
- Buone capacità di esposizione acquisite attraverso esperienze in radio, televisione, presentazioni svolte in diversi convegni e conviviali.
 - Ruolo di addetto stampa per il Leo Club locale e Distretto Leo 108L
- Competenze organizzative e gestionali**
- Leadership dimostrata oltre che nel lavoro, durante la carica di presidente svolta per due anni consecutivi presso il Leo Club Civitavecchia Santa Marinella e in vari incarichi quali segretario, tesoriere e cerimoniere
 - Capacità di lavorare in team, grazie a diversi progetti universitari e lavorativi.
- Competenze professionali**
- Buona padronanza dei processi di controllo qualità ISO 9001
 - Codici di programmazione Html, php (siti realizzati: una sezione dell'istituto scolastico ITC G. Baccelli, progetti per bandi presentati da associazioni quali Aifos, Rotary club, Lions club)
 - Wordpress (realizzato un sito blog erasmus per l'università di Kristiansand)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente Avanzato

Utente Avanzato

Utente Avanzato

Utente Avanzato

Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Ottima padronanza degli strumenti per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione del pacchetto Microsoft Office e Open Office)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (photoshop) acquisita oltre a varie esperienze anche nella gestione dell'e-commerce Civonsale
- Conoscenza di programmi quali strumenti aziendali per gestione amministrazione: programmi Exelis (Presnet e Sia), Team System (Via Libera, Danea) e Buffetti (Ebridge),
- inserimento e programmazione palinsesto pubblicitario televisivo (TVStation), inserimento di banner pubblicitari attraverso piattaforma per il sito civonline.it
- Creazione newsletter attraverso piattaforma Mail-Up e realizzazioni campagne su Facebook
- abilità per effettuare interventi di manutenzione e adattamento dei programmi utilizzati

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

Eccellenza in digitale (rilasciato da Google)
 Premio Rotary Vianello 2011 - Premio progetto Lions club 2011 - Attestato Unicef per il volontariato - Aifos Junior -Attestato di partecipazione Peer Educator

Appartenenza a associazioni

Periodo 2011-2023 Leo Club Civitavecchia Santa Marinella – Presidente associazione Civonline.it

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.