

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**] **INGLESE**

- Capacità di lettura [**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]
- Capacità di scrittura [**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]
- Capacità di espressione orale [**Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

[**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.**]

PATENTE O PATENTI

" B "

ULTERIORI INFORMAZIONI

[**Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.**]

[**COGNOME, gnome**]

www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Per ulteriori informazioni:

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DANIELE REGINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA

• Principali mansioni e

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE