

CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome e Cognome

Fabiana Attig

Indirizzo

Nata il

Nazionalità

Italiana

E-mail

ISTRUZIONE

Diplomata In Architettura E Designer D'interni, Istituto D'arte di Civitavecchia – Laureanda in Giurisprudenza gestione e risoluzione dei problemi tecnico-giuridici connessi alla direzione ed alla gestione dell'impresa e della P.A.

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Dipendente della Provincia di Roma dal 2001 presso Gabinetto di Presidenza: Mansioni di coordinamento su:

- Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 diritto di accesso: gestione degli URP;
- Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale, diritti delle persone con diverse abilità;

Dal 2008 al 2014

(Direzione Generale – Gestione del Personale)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di coordinamento e verifica per la corretta applicazione degli obblighi di cui all'art. 53 del Dlgs. 165/2001 – Anagrafe delle Prestazioni – Attività di informazione, comunicazione e verifica in materia di assenze dei pubblici dipendenti contenuta nell'art. 71 del Decreto Legge n. 112/2008 e 133/2008 e successivi;

Legge 265/2000, Semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi

Incompatibilità nel pubblico impiego, gli incarichi, le consulenze e l'anagrafe delle prestazioni; Open Data. Nuovi codici di comportamento, procedimento disciplinare dopo la Legge anticorruzione 190/2012

Dal 2014 al 2020

Segreteria Gruppo politici Città Metropolitana Roma - Supporto al Consiglio e alla Conferenza metropolitana, alle Commissioni Consiliari, al Coordinamento dei Consiglieri delegati – Atti deliberativi – Albo Pretorio – Cerimoniale"

Dal 2020 ad oggi gestione amministrativa Polizia Metropolitana Distaccamento di Bracciano/ Civitavecchia;



Dal 2019

ESPERIENZA
POLITICO-
AMMINISTRATIVA

Capogruppo presso il Comune di Civitavecchia Lista Civica La Svolta

ATTIVITA' SINDACALE
UNIONE GENERALE DEL
LAVORO (UGL)

Dal 2015 Segretaria Confederale della sede zonale di Civitavecchia, in Particolare ha seguito tutte le vertenze delle maggiori imprese dei CCNL Logistica Portualità, Metalmeccanici, Sanità, Chimici, Elettrici, Tpl, Multiservizi e Terziario, Enti Locali

dal 2016 è Membro come parte sociale del Partenariato dell'Autorità portuale di Civitavecchia

nel 2018 è stata nominata Dirigente del Consiglio Generale Nazionale della UGL

LINGUE

Inglese base

COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.

Comunicazione Istituzionale;
Esperienza nel campo della disabilità, con progetti di inserimento lavorativo;
inclusione nel mondo scolastico, pratiche pensionistiche di invalidità;
Politiche del Lavoro

capacità organizzative grandi eventi, seminari, convegni, aggregazioni
associative;

utilizzo sistemi informativi (internet, posta elettronica Word Exelle, posta
certificata, Social ecc ecc)

FABIANA ATTIG

