

CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Servizio 1 Affari Legali Cultura Istruzione e Smart City Ufficio Biblioteca Archivio Storico Diritto allo Studio e Consorzio Universitario

CARTA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUANLE ALESSANDRO CIALDI

PRINCIPI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

La Carta dei servizi della Biblioteca è lo strumento che:

- garantisce l'orientamento della struttura bibliotecaria a favore delle esigenze degli utenti;
- stabilisce diritti e doveri degli utenti e gli impegni della Biblioteca sulle modalità di erogazione dei servizi offerti.

Nel fornire i propri servizi, la Biblioteca si impegna sostenere la formazione, lo studio e la ricerca e contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future.

Uguaglianza e imparzialità

La Biblioteca garantisce l'uguaglianza nell'accesso ai servizi a tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, residenza, lingua, condizione fisica, sociale o grado di istruzione.

La Biblioteca agisce secondo criteri di obiettività ed imparzialità.

Ogni fascia d'età piò trovare materiale rispondente ai propri bisogni.

La Biblioteca offre i suoi servizi a tutti i cittadini che ad essa si rivolgano

La Biblioteca rispetta la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dagli utenti.

Accessibilità e continuità del servizio

Gli orari di apertura al pubblico della Biblioteca garantiscono le esigenze della comunità servita.

La Biblioteca garantisce la regolarità e la continuità del servizio. Eventuali cambiamenti o interruzioni nell'erogazione del servizio saranno preventivamente annunciati, in modo da ridurre il disagio per l'utenza. Il personale si impegnerà per una pronta riattivazione della normalità del servizio.

Partecipazione

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, garantendo modi e forme per inoltrare suggerimenti, richieste, osservazioni, reclami.

La Biblioteca garantisce la semplificazione delle procedure ed una chiara e puntuale informazione sulle modalità di esecuzione, anche attraverso l'impiego di strumenti informatici.

Città di Civitavecchia - Servizio 1 affari Legali - Cultura - Istruzione e Smart City Piazza Calamatta 19 076620499

Email: livia.davenia@comune.civitavecchia.rm.it-PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Le condizioni soggettive richieste per l'iscrizione ai servizi della Biblioteca sono autocertificate, previo accertamento dell'identità personale.

STORIA ED ORGANIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE ALESSANDRO CIALDI

La biblioteca, nata alla fine del 1800, è attualmente ubicata in un'ala del vecchio ospedale in Piazza Calamatta. Il palazzo fu costruito nel XVII sec. e fu utilizzato come struttura sanitaria fino agli anni '70, quando venne costruito il nuovo ospedale. Dopo anni di abbandono il palazzo è stato restaurato ed oggi è sede della biblioteca, dell'archivio storico e dell'ufficio cultura.

La sede della Biblioteca possiede ampi spazi per gli utenti e garantisce il libero accesso ai libri e alle sale, per i prestiti, la lettura, lo studio e la consultazione, oltre ad offrire un comodo parcheggio antistante la Biblioteca.

Orari di apertura:

Inverno/estate: la biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:00 **Periodi di chiusura:** i giorni festivi e la settimana in cui ricade il ferragosto

Requisiti di accesso: la biblioteca è aperta a tutti

Si compone di:

- Ingresso-reception
- Sala consultazione e lettura
- Sala multimediale
- Sala studio
- Sezioni narrativa italiana e straniera
- Sezione biografie
- Sezione scienze e psicologia
- Sezioni diritto, politica, scienze sociali e pedagogia
- Sezione viaggi e geografia
- Sezione delle enciclopedie e dei dizionari linguistici
- Sezione arte
- Sezione storia
- Sezione letteratura e poesia
- Sezioni classici, filosofia e religione

Servizi:

Accoglienza: orientamento consulenza bibliografica e informazioni di comunità Il personale ubicato al bancone della biblioteca fornisce assistenza e orientamento per: l'uso della biblioteca e dei suoi servizi; la ricerca a catalogo delle opere possedute o reperibili presso altre biblioteche;

l'uso degli strumenti informativi e bibliografici;

la ricerca di informazioni, sulla base delle risorse disponibili in biblioteca oppure online; le varie attività della biblioteca

Per richieste puntuali di informazioni, che richiedano risposte e ricerche rapide, è possibile inviare una mail a <u>bibliotecacomunale@comune.civitavecchia.rm.it</u> o <u>servizibiblioteca@coperarte.it</u> oppure contattare telefonicamente 0766 590559.

Al piano terra è presente una bacheca in cui vengono affisse in specifici spazi informazioni relative alle attività della biblioteca e della città

La biblioteca è dotata di : Canale Fb Biblioteca Cialdi Canale IG Biblioteca Cialdi

> Città di Civitavecchia - Servizio 1 affari Legali – Cultura – Istruzione e Smart City Piazza Calamatta 19 076620499

Email: livia.davenia@comune.civitavecchia.rm.it-PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Canale Telegram @bibliotecacomunalecivitavecchia

Tesseramento: è gratuito ed aperta a tutti. Al momento del tesseramento è necessario avere un documento di identità e dichiarare la propria residenza, il proprio domicilio, un recapito telefonico, una email.

I minori possono iscriversi in presenza di un genitore o presentando il proprio documento di identità e una delega scritta di un genitore (o di chi esercita la patria potestà), accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del delgante.

Utilizzo Sala Studio: gratuito, aperto a tutti. Prima di accedere alla sala è necessario depositare i contenitori (borse/ zaini) negli appositi armadietti, togliere la suoneria del cellulare, è consentito accedere con proprio materiale librario e con l'acqua. Non è possibile portare in sala cibi e bevande diverse dall'acqua.

Utilizzo sala Conferenze: la Biblioteca è dotata di una sala conferenze dotata di impianto diffusione audio / videoproiettore e linea internet, capienza 90 persone. La sala viene utilizzata per le attività istituzionali e relative al patto di lettura. Per l'utilizzo della sala Conferenze si rimanda al regolamento specifico.

Prestito: Il prestito è aperto a tutti i tesserati, è possibile prendere in prestito i soli testi con consultazione libera per un numero max di 3 testi per utente per volta. Il tempo massimo del prestito è di 20 giorni, prorogabile di ulteriori 15 giorni.

In caso di mancata riconsegna del documento l'utente viene sollecitato, dopo 3 solleciti l'utente viene segnalato e la tessera bloccata.

In caso di danneggiamento o smarrimento del documento l'utente è invitato a ricomprare il testo o in mancanza di disponibilità dello stesso, di acquistare un altro titolo di pari valore di quello smarrito secondo le indicazioni del bibliotecario.

Restituzione testi: I testi possono essere restituiti anche da persona diversa da chi li ha presi in carico;

Consultazione emeroteca: recandosi al banco è possibile richiedere la consultazione dei periodici o dei giornali anche degli anni precedenti.

Macchina sanificatrice libri: al momento del rientro in biblioteca tutti i testi e le riviste vengono igienizzati tramite il macchinario di sanificazione. Su richiesta dell'utente è possibile effettuare un ciclo di sanificazione anche prima della consultazione/prestito. (sono esclusi da questa procedura, le raccolte di emeroteca e i libri antichi o con più di 50 anni da data di edizione).

Prestito interbibliotecario: è in fieri il processo di attivazione.

Document delivery: : è in fieri il processo di attivazione.

Fotocopie

Le opere possedute in biblioteca, purché lo stato di conservazione lo consenta, possono essere fotocopiate esclusivamente per uso personale e nei limiti previsti dalla legge (art. 68 L. 633/1941). Il servizio, è a pagamento e comprende:

fotocopie B/N:

servizio su prenotazione 0,10 euro a pagina

Sono comunque escluse per esigenze di tutela:

le opere antiche, rare e di pregio e le opere pubblicate prima degli ultimi 70 anni;

le opere di grande formato o che, per le caratteristiche della rilegatura, possono deteriorarsi;

le opere deteriorate o in precario stato di conservazione;

Città di Civitavecchia - Servizio 1 affari Legali – Cultura – Istruzione e Smart City Piazza Calamatta 19 076620499 i manoscritti e le opere dei fondi speciali; le copie facsimilari.

Riproduzioni per immagini

La riproduzione di opere sottoposte alla normativa sul diritto d'autore per mezzo di fotografie scattate a bassa risoluzione, è consentita se effettuata per uso didattico o scientifico e comunque solo nel caso tale utilizzo non sia a scopo di lucro (art. 70 comma 1 bis L. 633/1941). Le riproduzioni fotografiche sono effettuate a cura dell'utente, utilizzando propria strumentazione e senza uso del flash.

Riproduzioni digitali

Il servizio di riproduzione digitale è attivo, viene effettuato gratuitamente su prenotazione e riguarda: le opere escluse dalla fotocopiatura, purché non sottoposte alla legge sul diritto d'autore; le opere sottoposte alla legge sul diritto d'autore, previo

consenso dei titolari dei diritti;

le opere cosiddette "orfane" ai sensi dell'art. 69 bis e seguenti della L. 633/1941.

Per queste tre tipologie le riproduzioni digitali sono effettuate dal personale della biblioteca; la richiesta va effettuata a mezzo email a bibliotecacomunale@comune.civitavecchia.rm.it o servizibiblioteca@coperarte.it

Attività culturali e promozione della lettura

La biblioteca è stata proponente e svolge il coordinamento del patto di lettura denominato "Civitavecchia fa 70"; svolge un ruolo nevralgico nelle politiche di promozione del libro e della lettura, favorendo e incentivando la passione per la lettura, la bibliodiversità, la pratica della lettura ad alta voce, e partecipando attivamente alle iniziative cittadine di promozione del libro e della lettura, alla organizzazione di vetrine a tema con proposte e consigli di lettura, proposta di una ricca offerta di iniziative culturali, frutto di sinergie con i lettori e le lettrici, con i protagonisti della filiera del libro, con gli aderenti al Patto di lettura, con le associazioni del territorio e con le scuole.

Vengono diffuse sui canali della biblioteca (FB; IG; Telegram) le recensioni per un consiglio di lettura per adulti ogni lunedì, un consiglio di lettura per bambini ogni venerdì, inoltre vengono pubblicate le recensioni degli utenti, portando avanti una vera comunità di lettori.

Attività varie:

aiuto compiti:

durante il periodo scolastico il mercoledì e venerdì dalle 15 alle 17 viene svolta gratuitamente ma su prenotazione l'attività di aiuto compiti rivolta agli alunni di scuola primaria e secondaria inferiore (per accedere al servizio è necessario che i genitori/tutori sottoscrivano l'autorizzazione e la liberatoria al bancone per prenotare (0766590559 bibliotecacomunale@comune.civitavecchia.rm.it o servizibiblioteca@coperarte.it)

italiano per stranieri

il martedì e il giovedì viene svolta l'attività di conversazione in italiano per stranieri, l'attività è gratuita ma su prenotazione (0766590559 bibliotecacomunale@comune.civitavecchia.rm.it o servizibiblioteca@coperarte.it)

cineforum:

in periodi specifici dell'anno, secondo un calendario disponibile sui canali della biblioteca e sulla bacheca in sede, viene organizzato presso la sala conferenze un cineforum, gratuito fino ad esaurimento posti (90 posti) con presentazione del film da parte di esperti e dibattito a seguire.

I giovedì dell'archeologia:

conseguentemente al protocollo di intesa sottoscritto tra la biblioteca e il Museo Archeologico Nazionale Civitavecchiese, secondo un calendario specifico, divulgato a mezzo canali social della biblioteca, del museo, a mezzo manifesti, di incontri con massimi esperti di archeologia. Gli incontri sono gratuiti e aperti a tutti.

Seminari di codicologia:

è possibile richiedere on demand delle visite guidate sul patrimonio della biblioteca e dei seminari di codicologia grazie anche all'acquisto di n. 3 copie facsimilari di manoscritti. I seminari hanno la durata di 2 ore e sono gratuiti.

Strumenti sussidiari alla didattica:

sono a disposizione degli utenti per l'utilizzo in sede n 2 mappamondi, 1 sistema solare, 1 planisfero con le costellazioni, 1 microscopio, 2 abaco.

Internet e servizi digitali

WiFi

La biblioteca è servita dalla rete WiFi. Il servizio consente di accedere a internet gratis e senza limiti di tempo con un proprio dispositivo per volta. Per utilizzare il servizio occorre collegarsi alla rete WiFi seguire le istruzioni affisse in sala. Non è previsto un servizio di assistenza. I bibliotecari possono raccogliere segnalazioni di disservizi che verranno trasmessi agli uffici comunali competenti.

Navigazione internet

In biblioteca è presente una postazione dedicata alla consultazione del catalogo on line del polo e del catalogo sbn per fini di studio, ricerca e documentazione.

La biblioteca per le scuole

La biblioteca e le scuole dell'infanzia scuola primaria e scuola secondaria inferiore e superiore Previo accordo telefonico (076620499) su data e programma da svolgere, a seguito di comunicazione a mezzo pec della data concordata sottoscritta dal dirigente scolastico e indirizzata a ufficio biblioteca pec: comune.civitavecchia@legalmail.it

Possono effettuare delle visite in biblioteca con programmi e attività loro dedicate diversificati.

La biblioteca per la scuola superiore

La biblioteca ospita gli studenti aderenti al PCTO

Gli studenti delle scuole superiori vengono accompagnati nel loro percorso dai bibliotecari che, in qualità di tutor, li guidano nell'apprendimento del lavoro bibliotecario. Nell'ambito del programma i ragazzi imparano a conoscere i fondamenti della biblioteconomia, a utilizzare gli strumenti informatici adottati dal Sistema Bibliotecario, vengono coinvolti nelle iniziative culturali o formative organizzate in biblioteca, affiancano i bibliotecari nelle attività di consulenza e prestito, imparano a confrontarsi e a porsi in relazione con i molteplici pubblici che usufruiscono dei servizi bibliotecari. Durante il loro percorso di apprendimento i ragazzi divengono anche lettori ad alta voce per singoli eventi di lettura. Il programma del peto prevede n 30 ore di attività a studente

La biblioteca per l'Università

La biblioteca offre agli studenti universitari, tramite progetti di "stage curriculare", l'opportunità di incrementare i crediti formativi richiesti dal piano di studi con un'esperienza professionale in biblioteca. I tutor bibliotecari li inseriscono nel team di lavoro, gli studenti affiancano il personale in tutte le attività

della biblioteca, sia al pubblico che nei vari uffici interni, in particolare nelle attività di inventariazi catalogazione, scarto, consulenza bibliografica e accoglienza al pubblico, nella ricollocazione e rior dei documenti e degli spazi, nella creazione di vetrine librarie tematiche e nelle altre attività	ione, dino
Città di Civitavecchia - Servizio 1 affari Legali – Cultura – Istruzione e Smart City Piazza Calamatta 19	