

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI E DI INIZIATIVE DI CARATTERE MUSICALE E DI INTRATTENIMENTO C.D. “ PACCHETTO CHIAVI IN MANO” PRESSO PIAZZA DELLA VITA, CENTRO STORICO E PORTA LIVORNO – ESTATE 2022.**

**PREMESSA**

Il Comune di Civitavecchia, in esecuzione della D.D. n..2205 del 27 giugno 2022 ed in linea con l’obiettivo strategico di promozione della Città dal punto di vista turistico, intende promuovere eventi ed iniziative di carattere musicale e di intrattenimento, abbinati a rappresentazioni e/o manifestazioni di carattere tradizionale, storico e culturale da svolgersi nell’arco della stagione estiva 2022, nel periodo luglio - settembre 2022, presso l’area denominata Piazza della Vita.

L’affidamento verrà successivamente effettuato in forma diretta, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (d’ora in avanti: “Codice dei Contratti”) con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo. L’Amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di procedere all’affidamento diretto anche in presenza di una sola proposta progettuale.

**1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E DURATA**

L’avviso pubblico ha lo scopo di individuare, sulla base della presente indagine di mercato, almeno cinque operatori economici interessati all’affidamento del servizio di progettazione, organizzazione, gestione e promozione di un programma di eventi e di iniziative di carattere musicale e di intrattenimento c.d. “**pacchetto chiavi in mano**” presso Piazza della Vita, centro storico e Porta Livorno – estate 2022. (CPU – 79952000-2-Servizi di organizzazione di eventi)

Si rende noto che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d’appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la massima concorrenza tra operatori economici nel rispetto dei criteri di legge e al fine di garantire il *favor participationis*; le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Ente, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all’Amministrazione la disponibilità ad eseguire l’affidamento del servizio, riservandosi il Comune di non dar corso alla procedura o di variarne le forme.

Ciò posto, la presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all’affidamento del servizio in oggetto, né comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione comunale.

L’Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- non affidare il servizio o affidarlo parzialmente per motivate ragioni di convenienza e/o interesse pubblico;

Le proposte dovranno prevedere attività di intrattenimento musicale, artistico, turistico e culturale, cui potranno essere abbinati rappresentazioni a carattere folkloristico e legate alle tradizioni storiche, (a titolo di esempio: ricostruzioni storiche, concerti, saggi di danza, performance teatrali, intrattenimenti ludico-ricreativo), anche tramite la previsione di aree di somministrazione di alimenti e bevande in relazione ai singoli eventi oggetto della proposta;

**L'offerta artistica** minima dovrà prevedere **almeno n. 25 eventi di richiamo mediatico** di cui:

- a) - n. 6 ( sei) concerti di musica di rilevanza nazionale e/o internazionale, di cui almeno n.2 (due) in grado di intercettare e soddisfare un pubblico giovane;
- b) - n. 2 (due) spettacoli di cabaret comico nello stile “one man show”;
- c)- n. 1 (uno) evento artistico multidisciplinare, in grado di coniugare diverse arti nello stesso evento ( ad esempio: musica dal vivo, danza, poesia oppure canto, recitazione, musica dal vivo ecc)
- d) - n. 1 ( almeno uno) evento di sfilata di moda e/o concorso di bellezza;

**Sono ammesse proposte migliorative da descrivere in aggiunta alla proposta progettuale artistica, valutate dalla commissione con punteggio aggiuntivi sull'offerta tecnica,** intese come implemento rispetto alle attività descritte dall'Amministrazione in via esemplificativa e non esaustiva nel presente avvio e non varianti in senso stretto.

Gli organismi proponenti ciascun evento dovranno redigere un programma organico, che preveda a proprio carico i necessari adempimenti di seguito elencati a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo:

- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva dell'evento;
- allestimento eventuali strutture, comprensivo di eventuali impiantistica ed allacci, nonché installazione di tutti i dispositivi necessari alle relative certificazioni e e servizi tecnici connessi;
- fornitura di palco layer coperto con doppio muro ed estensioni con ledwall laterali e dim.min.10x12, compreso elaborato grafico, localizzazione e quant'altro necessario, strutture, camerini e servizi tecnici ad esso connessi;
- service completo audio-fono-luci;
- previsione di alcuni spettacoli a pagamento con indicazione del costo del biglietto;
- piano per safety e security oppure, se non necessario, relazione tecnica asseverata, compreso coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione del piano, nonché piano di prevenzione per le eventuali misure di distanziamento anti-Covid secondo la normativa di riferimento vigente al momento dell'evento;
- direzione tecnica e artistica con scritturazione degli artisti del programma proposto ed accoglienza degli stessi;
- custodia, vigilanza e steward, compreso l'eventuale servizio necessario per l'osservanza delle eventuali misure di distanziamento Covid;
- grafica, pubblicità e piano di comunicazione e distribuzione dei singoli eventi e dell'articolazione generale delle iniziative, sia in forma cartacea che elettronica, con massima diffusione sui canali di informazione web e presso il territorio comunale negli spazi destinati alle affissioni. Dovranno essere previsti passaggi pubblicitari almeno su giornali a stampa e su radio locali e nazionali.
- eventuale pagamento dei diritti SIAE ed ogni onere connesso alla realizzazione delle iniziative;
- acquisizione a propria cura di ogni autorizzazione o altro titolo abilitante allo svolgimento dell'evento;
- presentare un PEF (piano economico finanziario) in pareggio: unitamente all'offerta economica il concorrente dovrà presentare il Piano economico finanziario (PEF), riportante gli elementi e le indicazioni che diano evidenza della sostenibilità dell'ipotesi di gestione, **compresi i costi di ciascun**

**singolo evento.** Il PEF dovrà dimostrare l'equilibrio economico della stessa. La Commissione si riserva di valutare la coerenza del PEF e, qualora non la riscontrasse, può prevedere l'esclusione del concorrente adducendo le motivazioni per tale scelta. Il PEF deve indicare quale contributo del Comune l'importo di € 114.754,00, Iva esclusa ed al netto del ribasso oltre ad ulteriori introiti derivanti da entrate proprie, compreso eventuale sbigliettamento su parte degli eventi, risorse proprie, sponsorizzazioni private e/o pubbliche ed eventuali introiti derivanti da food and beverage.

- ogni altra voce o fornitura di beni e servizi, idonea a garantire al meglio lo svolgimento dell'evento.

La durata del servizio si intende sino a conclusione delle attività previste nel programma oggetto di affidamento e, quindi, non oltre il periodo estivo da luglio a settembre 2022

## **2. VALORE DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la realizzazione dell'intero programma il Comune di Civitavecchia potrà concorrere con la somma massima soggetta a ribasso, pari a **€ 114.754,00 IVA esclusa,**

Possono presentare manifestazione d'interesse e relativa proposta progettuale le associazioni, le società e/o i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art.45 del Codice dei Contratti, in possesso dei **requisiti** di seguito indicati:

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del Codice dei Contratti;
- Insussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Civitavecchia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Non essere beneficiario di altro sostegno economico da parte dell'Amministrazione;
- Non svolgere attività partitiche in qualunque modo o non dare vita a iniziative politiche;
- Iscrizione nel registro tenuto dalla camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura, oppure nei registri delle Commissioni Provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; Per i soggetti per i quali non sussista obbligo di legge di iscrizione alla C.C.I.A.A., nei documenti statutari e costitutivi deve emergere che nello scopo sociale sia compreso lo svolgimento di attività inerenti a quella oggetto del presente Avviso. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.
- Iscrizione alla categoria "Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

In relazione alla capacità economico-finanziaria il concorrente deve presentare:

- Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito da cui emerga che il cliente intrattiene rapporti bancari caratterizzati da moralità e correttezza e che il cliente, per quanto di conoscenza, ha la capacità economica finanziaria per fare fronte agli impegni contrattuali derivanti dalla gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto :  
**avviso pubblico di indagine di mercato finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse per la progettazione, organizzazione, gestione e promozione di un programma di eventi e di iniziative di carattere musicale e di intrattenimento c.d. “ pacchetto chiavi in mano” presso piazza della vita, centro storico e porta livorno – estate 2022.**

In relazione alla capacità tecnico-professionale, il concorrente deve indicare l'elenco dei servizi effettuati, negli ultimi 5 anni, nel campo della progettazione, organizzazione, realizzazione, gestione e promozione di eventi di spettacolo realizzati con artisti di livello nazionale e/o internazionale per un importo complessivo pari almeno a € **114.754,00, Iva esclusa**;

**I requisiti in merito alla capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale devono essere parte integrante e completi in sede di presentazione dell'offerta di gara, a pena di esclusione dell'operatore economico, e non sono soggetti a soccorso istruttorio, previsto all'art. 83, comma 9 d.lgs 18 aprile 2016, n. 50.**

### 3. REQUISITI DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

essere compatibili con gli spazi indicati, anche in relazione all'accessibilità per i soggetti disabili (D.P.R. 503/96), la tutela ambientale, la safety/security e le eventuali norme sul distanziamento sociale Anti Covid 19;

prevedere il più ampio coinvolgimento dei cittadini e delle Associazioni locali;

garantire la partecipazione libera e gratuita del pubblico, nonché prevedere eventuali eventi a pagamento;

garantire l'intera organizzazione della manifestazione, nonché il supporto tecnico e il coordinamento necessari per la realizzazione dell'iniziativa;

garantire la manifestazione nelle sue varie articolazioni, assoldando personale con specifica formazione in numero congruo rispetto alla ricettività della proposta;

essere originali;

seguire tutte le indicazioni e prescrizioni del presente Avviso.

Le proposte presentate dovranno essere comprensive degli allegati seguenti richiesti nello schema di domanda, siglati su ogni pagina e timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale:

1) Proposta progettuale artistica, redatta sulla base dei principi specificati nell'Avviso, contenente i seguenti elementi:

a) relazione descrittiva del progetto artistico, programma dettagliato degli eventi, comprensivo dell'esatta indicazione delle location, delle giornate, degli orari e costo parziale di ciascun evento;

b) caratteristiche degli allestimenti e dei servizi accessori;

- c) descrizione delle proposte migliorative;
- 2) Piano di comunicazione e promozione dettagliato, con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per far risaltare l'immagine del Comune di Civitavecchia e promuovere la partecipazione del pubblico, nel quale siano anche esplicitate le tempistiche e le quantità delle singole voci della strategia pubblicitaria;
  - 3) Piano Economico Finanziario ( PEF) di costi con dettagliate voci di entrata e di uscita, articolate nelle seguenti macro-categorie e sostenibilità dell'iniziativa contenente:
    - a. Costi di produzione e organizzazione;
    - b. Costi per la comunicazione e la promozione;
    - c. Costi per il personale impiegato;
  - 4) Offerta economica secondo lo schema allegato sub C) all'avviso;
  - 5) Curriculum dell'operatore economico, da cui si evinca quantità, qualità ed esperienza e professionalità dell'organismo proponente e, nel caso, di tutti gli operatori economici raggruppati, ( risorse umane e fornitori coinvolti nella realizzazione degli eventi) nel quale siano evidenziate le precedenti esperienze nell'ambito del servizio richiesto dall'Avviso con indicazione delle figure professionali adeguate impiegate, da comprovarsi con indicazione delle stesse (contenuto e date) ai fini della valutazione dell'assetto organizzativo;
  - 6) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, aggiornati con le eventuali variazioni intervenute, regolarmente registrati, dell'Organismo proponente e, in caso di raggruppamento, di tutti gli Operatori economici raggruppati;
  - 7) Copia dell'Avviso, siglato su ogni pagina e sottoscritto;
  - 8) DGUE secondo Allegato D) all'avviso pubblico

#### 4. METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Vista l'urgenza dell'affidamento del servizio e i guasti perduranti della piattaforma Mepa, l'individuazione dell'affidatario potrà avvenire anche al di fuori della piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MePA) previa valutazione dei progetti e dell'offerta economica, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Anche qualora abbiano manifestato interesse soggetti qualificati in numero inferiore a 5, l'Ente provvederà comunque all'affidamento diretto all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione sarà effettuata tramite apposita Commissione, nominata dal Dirigente del Servizio 5 – Ufficio Turismo e Commercio dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con l'assegnazione di un punteggio massimo di numero **100 punti** che consentirà di definire una graduatoria per l'affidamento del servizio.

La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante valuterà le offerte avendo a disposizione i suddetti 100 punti da attribuire nel seguente modo:

- offerta tecnica: tot. **80 punti**

- offerta economica: tot. **20 punti**

#### 4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della tabella dei criteri di valutazione contenente elementi e sub-elementi qualitativi con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica della proposta progettuale artistica deve consistere in un progetto tecnico di gestione del servizio, che contenga elementi e sub elementi della seguente tabella:

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.**

	Elementi di valutazione	Punti MAX		Sub-elementi di valutazione	Punti max
<b>1</b>	<b>Qualità della proposta artistica</b>	<b>40</b>	<b>1.1</b>	Indicazione del palinsesto di artisti. Il proponente dovrà indicare esattamente l'elenco degli artisti proposti, anche di rilevanza nazionale e/o internazionale e degli eventi proposti fruibili da un pubblico di fasce d'età e gusti diversificati con stima dell'affluenza e data di evento, l'eventuale prezzo ipotizzato dei biglietti ed il numero di eventi gratuiti. Ogni Commissario avrà la massima discrezionalità e valuterà a suo insindacabile giudizio il <i>cast</i> sulla base della propria sensibilità e gusto artistico, tenendo anche conto: - dell'adeguatezza degli artisti e della tipologia di spettacolo proposto rispetto al contesto e alla cornice - della notorietà degli artisti e della loro capacità di fare " <i>sold out</i> "; - della varietà, trasversalità e capacità di attrarre pubblici di età e gusti diversi; -	40

2	Assetto organizzativo	5	2.1	Comprovata esperienza e professionalità del Direttore Artistico–Tecnico, delle risorse umane impiegate e dei fornitori coinvolti nella realizzazione degli eventi	5
3	Caratteristiche degli allestimenti e dei servizi accessori	13	3.1	Caratteristiche minime del palco (palco layer coperto con doppio muro ed estensioni con ledwall laterali e dim.min.10x12), del servizio tecnico audio/luci, organizzazione degli spazi, dell'area evento e del backstage	8
			3.2	Servizi accessori alla buona riuscita degli eventi (descrizione dei servizi attivati: es. biglietteria on line, servizi di accoglienza e informazioni, spalti e tribune, punti di ristoro, organizzazione della logistica, servizi di pulizia e sanificazione dell'area e dei servizi igienici, piano di massima per la sicurezza e la sorveglianza, attivazione di pacchetti turistici, ecc).	5
4	Piano di comunicazione e promozione	10	4.1	Piano di comunicazione e promozione online e off-line	10
5	Proposte Migliorative	12	5.1	Numero di eventi aggiuntivi oltre quelli previsti all'art.1 lett a) (sono previsti 1 punto per ogni evento aggiuntivo fino ad un massimo di 4)	4

			5.2	Qualità degli artisti per gli eventi aggiuntivi oltre quelli previsti all'art 1 (il punteggio sarà diverso nel caso in cui gli artisti per gli eventi aggiuntivi siano dello stesso livello di notorietà oppure se siano artisti ad esempio locali. Verrà inoltre valutata la tipologia di spettacolo e quindi la capacità di diversificare ulteriormente l'iniziativa)	<b>4</b>
			5.3	Proposta migliorativa allestimenti di cui al sub elemento 3.1	<b>4</b>
	totale	<b>80</b>			<b>80</b>

**Sono ammesse proposte migliorative da descrivere in aggiunta alla proposta progettuale artistica** intese come implemento rispetto alle attività descritte dall'Amministrazione in via esemplificativa e non esaustiva nel presente avvio e non varianti in senso stretto.

L'attento rispetto, all'interno della proposta progettuale, della suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, in particolare l'individuazione della corrispondenza fra gli elementi dei diversi progetti da comparare; diversamente, la Commissione giudicatrice non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.

Le imprese concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti o le integrazioni non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

#### **4.2 Modalità di attribuzione dei punteggi e metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ed economica.**

**La valutazione dell'Offerta Tecnica pari ad un max di 80 punti** avviene per ciascuno degli elementi elencati nella tabella di cui al punto 4.1, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica.

La valutazione è basata sui criteri di preferenza che premiano le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli elementi e sub-elementi dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risultano:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative della Stazione appaltante;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 4.1
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione delle preferenze non sono considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che:

- siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o una mera reiterazione di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore, e non abbiano alcun carattere di autonomia;
- non siano riferiti ad alcuno degli elementi o dei sub-elementi, a prescindere dal loro valore intrinseco;

I punteggi dell'offerta tecnica saranno assegnati utilizzando il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

In particolare:

a. ciascun commissario, a suo insindacabile giudizio, attribuisce a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), commisurato al gradimento espresso per l'offerta esaminanda, secondo la seguente scala di valori:

Valutazione	Giudizi	Coefficiente
Ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso e approfondito l'argomento richiesto. Proposta artistica di alto livello e alta capacità attrattiva del festival	1,00
Buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti. Proposta artistica di buon livello e buona capacità attrattiva del festival	0,75
Sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato Proposta artistica di sufficiente livello e sufficiente capacità attrattiva del festival	0,50
Scarso	Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato. Proposta artistica mediocre e scarsa capacità attrattiva del festival	0,25
Insufficiente	Progetto carente generico e inadeguato. Proposta artistica non adeguata e insufficiente capacità attrattiva del festival	0

b. per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)i$  è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

$P_i$  è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

$P_{max}$  è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al subelemento (i) tra tutte le offerte;

c. a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente definitivo per il sub-peso o per il peso previsto;

d. a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dalla somma dei punteggi già attribuiti ai sub-elementi che lo compongono;

e. all'Offerta Tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono;

### **Determinazione del valore della «Offerta Tecnica**

a) se l'Offerta Tecnica non ottiene un punteggio pari o superiore a 50 punti, l'offerta è esclusa e non si procede alla valutazione dell'Offerta economica;

b) nel caso in cui vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, tutte le operazioni, sono limitate alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente documento.

**La valutazione dell'Offerta Economica pari ad un max di 20 punti** sarà assegnato secondo il seguente criterio tramite utilizzo dello schema allegato al presente:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più alto rispetto al prezzo posto a base di gara.

Per calcolare il coefficiente  $V_a$  per gli elementi di natura quantitativa, si applica la seguente formula:

$$V_a = \frac{R_a}{R_{best}}$$

dove:

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$
- $R_a$  = valore dell'offerta del concorrente  $a$  ;
- $R_{best}$  = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.
- 

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta viene utilizzata la seguente formula:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

- $a$  = indice numerico di riferimento dell'offerta;
- $V_a$  = coefficiente dell'offerta del concorrente  $a$  ;
- $PE_a$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente  $a$ ;
- $PE_{max}$  = punteggio economico massimo assegnabile;

L'offerta economicamente più vantaggiosa risulterà quella che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed all'Offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio**.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827 l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento, anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente e congrua in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Resta inteso che le proposte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all'affidamento né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente Avviso e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Si precisa che qualora dalla procedura di valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche, risultino punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con

arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Gli Organismi proponenti dovranno allegare idonea documentazione attestante quanto specificato nei criteri di valutazione. Potranno essere escluse le proposte la cui genericità degli elementi artistici/organizzativi o del preventivo economico non ne consentano un esame adeguato.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna proposta sarà ritenuta adeguata.

Si dà atto che la presente procedura non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione Comunale, che si riserva, in virtù del sopravvenire di eventuali normative restringenti dovute al rischio Covid 19 o altre situazioni di emergenza, la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la realizzazione dell'evento, o di non dare seguito al successivo affidamento di cui trattasi, senza che gli affidatari possano vantare alcuna pretesa,

Si precisa che lo spazio di Piazza della Vita sarà dato in concessione limitatamente al periodo di programmazione degli eventi. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- l'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 32, d. lgs. 50/2016;
- la costituzione di cauzione con le modalità di cui al successivo art. 18, nel rispetto di quanto previsto all'art. 103, d.lgs. 50/2016.

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio ed in aggiunta ai casi di mancato possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, si riserva di escludere dalla selezione i soggetti i quali:

- i. esercitano attività in situazione di conflitto di interesse con l'attività pubblica
- ii. abbiano in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali, così come in caso di gravi illeciti professionali
- iii. si siano resi responsabili di comportamenti che incidono sull'affidabilità e sulla moralità dell'Impresa
- iv. concorrenti già aggiudicatari di precedenti contratti d'appalto o di concessione con il Comune, risolti per inadempimento, ovvero aggiudicatari condannati al risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

## **5 MODALITÀ E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli Organismi interessati dovranno trasmettere la propria manifestazione d'interesse con la relativa proposta avvalendosi esclusivamente dello schema di domanda allegato al presente Avviso sub lett A), debitamente sottoscritto, corredato necessariamente da quanto indicato nell'allegato stesso.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Civitavecchia perentoriamente **entro le ore 12,00 del 07/07/2022**, a pena di esclusione, a mezzo PEC all'indirizzo [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it) indirizzato al RUP della presente procedura, Dott Francesco Battista Dirigente ad interim del Servizio 5.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura **“RISERVATA. AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI E DI INIZIATIVE DI CARATTERE MUSICALE E DI INTRATTENIMENTO “CHIAVI IN MANO” PRESSO PIAZZA DELLA VITA – ESTATE 2022”**

Non saranno prese in considerazione le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno al Comune di Civitavecchia oltre il termine stesso.

Faranno fede, allo scopo, rispettivamente la ricevuta di consegna della Pec ovvero il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

## **6. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

L'Organismo affidatario dovrà organizzare e gestire completamente il servizio come da art 1, In particolare, dovrà:

- provvedere all'organizzazione completa delle attività turistico – musicale, compresa l'ideazione e la progettazione di un programma e quanto necessario per l'intera organizzazione e per il loro svolgimento, sia in termini di attrezzature sia in termini di personale;
- munirsi di tutti i permessi, le autorizzazioni e le asseverazioni per il regolare svolgimento della manifestazione, inclusi diritti SIAE, ove previsti, e adempiere a tutti gli obblighi di legge;
- provvedere a ogni onere fiscale e assicurativo relativi agli operatori e ai partecipanti, che sono a carico dell'Organismo assegnatario, senza diritto di rivalsa verso l'amministrazione appaltante;
- dotarsi di polizza assicurativa a copertura di qualsiasi danno con particolare riferimento alla pavimentazione di Piazza della Vita, RCT verso terzi, animali e/o cose derivanti dalle attività svolte nel corso del progetto, per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. L'Organismo dovrà presentare copia della polizza prima della stipula del contratto;
- assicurare, nello svolgimento della manifestazione, il rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, inquinamento acustico e sicurezza;
- realizzare la manifestazione secondo quanto prescritto nel presente Avviso e quanto descritto nella proposta o concordato con l'Amministrazione sulla base della stessa. Eventuali variazioni di carattere sostanziale, che si dovessero ritenere necessarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio 5 – Ufficio Turismo e Commercio;
- garantire la pubblicizzazione dell'iniziativa. Qualsiasi materiale finalizzato alla pubblicità dell'evento dovrà riportare il logo e la dicitura "Città di Civitavecchia - Assessorato Turismo" ed essere sottoposto al vaglio dell'Amministrazione Comunale;
- osservare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, che prevedono, tra l'altro, che i pagamenti effettuati dall'affidatario nei confronti dei sub contraenti e da questi ad altri operatori economici debbano transitare su conto corrente dedicato, bancario o postale;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli, esonerando la Pubblica Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità connessa;
- versare una somma pari al 10% dell'importo contrattuale a titolo di cauzione infruttifera per inadempimento, sotto forma di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, denominata "garanzia definitiva" (art. 103 del Codice dei Contratti) e presentarne copia prima della stipula del contratto;
- attivare tutte le eventuali cautele in materia di distanziamento anti Covid-19, di ordine pubblico e di sicurezza, tali da prevenire e scongiurare assembramenti ed eventuali incidenti e/o danni alle persone e agli immobili.

- L'Organismo è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità alle persone con disabilità;
- garantire che tutte le installazioni rispettino le normative e le disposizioni in materia;
- garantire allacci e consumi delle utenze necessarie al funzionamento del villaggio;
- garantire che al termine delle esibizioni tutte le aree interessate siano interamente pulite e ripristinate, precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali inadempienze e/o danni alle cose resta a carico economico, civile, penale del soggetto affidatario;
- ove previsto, avvalersi di tecnici abilitati per la redazione del documento di emergenza e salvaguardia per la mitigazione del rischio;
- sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza, anche parziale, da parte del proponente delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e dei rapporti comunque posti in essere per la realizzazione del servizio.
- garantire gli impegni economici dichiarati in sede di piano economico finanziario;
- assumersi la titolarità della "licenza di pubblico spettacolo".

L'affidamento della realizzazione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra il Comune di Civitavecchia e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

## **7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il Comune e il proponente, prima della determina di affidamento, potranno concordare l'eventuale rimodulazione della proposta, che, in ogni caso, dovrà tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

Fermo restando l'esercizio dei poteri di autotutela e la normativa vigente in materia di cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro, l'affidamento della manifestazione potrà essere revocata e/o sospesa nei seguenti casi:

- Inadempimento totale degli obblighi contrattuali scaturenti dall'affidamento e dalla Determinazione Dirigenziale di Affidamento;
- Violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e in materia di norme anti Covid 19;
- Mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività ricettive di intrattenimento e commerciali anche in relazione all'accessibilità per i soggetti disabili e alla tutela ambientale.
- Mancato adempimento degli obblighi inerenti la promozione e la comunicazione, qualora nei materiali di promozione della manifestazione non sia posta nella dovuta evidenza la Città di Civitavecchia.

L'eventuale erogazione del finanziamento in capo al Comune avverrà previa richiesta a cura del soggetto beneficiario, per il 40% a seguito della stipula del contratto, e per il restante 60% ad avvenuta realizzazione della manifestazione, previa presentazione di:

- Regolare fattura elettronica;
- Relazione sullo svolgimento della proposta progettuale realizzata, alla quale va allegata documentazione fotografica e/o video delle attività svolte (solo per il saldo);
- Relazione, corredata da adeguata documentazione, circa la campagna pubblicitaria svolta e sulla diffusione del messaggio promozionale della manifestazione. Tutte le spese effettuate per le attività di promozione pubblicitaria dovranno essere debitamente certificate e documentate (solo per il saldo);
- Documento consuntivo delle entrate e delle spese effettivamente sostenute (in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, l'Organismo dovrà presentare anche copia dei relativi giustificativi).

## **8. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 2 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti titoli tecnico-professionali richiesti all'art 2, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non sono sanabili in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è consentito il subappalto.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Civitavecchia nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Civitavecchia, e il responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente del Servizio 5. I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del presente procedimento.

## **10. PUNTI DI CONTATTO - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott Francesco Battista Dirigente ad interim del Servizio 5  
Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ufficio Turismo:

tel.: 0766 590756-590762

email: [turismo@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:turismo@comune.civitavecchia.rm.it)

pec: [comune.civitavecchia@legalmail.it](mailto:comune.civitavecchia@legalmail.it)

Il presente avviso, la planimetria, il modulo di partecipazione, comprensivo di offerta economica sono pubblicati sul profilo del committente: [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/avvisi bandi e inviti.

