



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Servizio 1 Affari Legali  
Cultura Istruzione e Transizione al Digitale  
Sezione Cultura e Pubblica Istruzione  
Ufficio Biblioteca Archivio Storico Diritto allo Studio e Consorzio Universitario

## AVVISO PUBBLICO

FORNITURA GRATUITA TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO E I SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI O NOTEBOOK A.S. 2024/2025 AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO RESIDENTI NEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA  
(Art. 27 Legge 23.12.1998 N° 448)

## IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 27 della legge n. 448 del 23/12/1998 che prevede la fornitura, gratuita totale o parziale, dei libri di testo a favore di alunni delle scuole medie e superiori appartenenti a famiglie con particolari situazioni economiche;
- la Determinazione Regionale n G07590 10/06/2024, con la quale sono state approvate le linee guida per i Comuni laziali per l'erogazione dei detti contributi assegnati per la fornitura dei libri di testo per l'A.S. 2024/2025;

rende noto che

con Determinazione Dirigenziale n. 2677 del 21/06/2024, è stato approvato lo schema di domanda e il presente avviso per l'accesso al contributo per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo per l'A.S. 2024/2025 rivolto agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado;

Rientrano nei prodotti acquistabili con il contributo esclusivamente: libri di testo e sussidi digitali.

Nella categoria libri di testo rientrano: acquisti di libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole.

Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: acquisti di software (programmi e sistemi operativi a uso scolastico) USB e stampante.

Possono accedere al contributo per la fornitura dei libri di testo e per sussidi didattici digitali scolastici di cui all'art. 27 della legge n.448/1998, gli studenti aventi i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- a. residenza nel Comune di Civitavecchia;
- b. indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare dello studente non superiore a € 15.493,71;

c. frequenza, nell'anno scolastico 2024/2025, degli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado, statali e paritari;

Il possesso dei suddetti requisiti a) e c) dovrà essere autocertificato con l'Allegato B "Autocertificazione di residenza e frequenza" ai sensi del D.P.R n. 445/2000; il requisito di cui alla lettera b) dovrà essere dimostrato dai richiedenti attraverso l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) attestante la situazione economica del nucleo familiare dello studente.

**L'ISEE richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni** (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13 e ss.mm.ii). L'ISEE ordinario inoltre può essere sostituito dall'ISEE Corrente da utilizzare quando si verificano significative variazioni reddituali e/o patrimoniali che hanno un impatto sulla situazione economica del nucleo familiare.

Il richiedente dovrà dichiarare, nella domanda online, il protocollo dell'attestazione ISEE, in corso di validità, per consentire all'Ente di verificare telematicamente, tramite il portale INPS, quanto dichiarato nell'istanza.

**Comporteranno l'automatica esclusione dal beneficio, senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio:**

1. la mancata indicazione del protocollo dell'attestazione ISEE;
2. l'indicazione di un ISEE non in corso di validità o in cui risulti dichiarata una composizione del nucleo familiare difforme rispetto a quanto riscontrabile dalle verifiche anagrafiche;
3. l'indicazione di un ISEE in cui sono presenti omissioni o difformità rilevate dall'INPS per il tramite dei controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate;
4. l'indicazione di un ISEE che non sia finalizzato a prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

Dovrà essere allegata alla domanda copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza di contributo.

Possono presentare domanda anche studenti residenti nel Comune di Civitavecchia ma frequentanti istituti fuori Regione.

Gli studenti maggiorenni possono inserire la richiesta autonomamente.

Ai fini della rendicontazione sono ammesse solo ed esclusivamente fatture elettroniche che possono essere intestate al beneficiario o al genitore. Non sono ammissibili gli scontrini fiscali, in quanto, con gli stessi non è possibile stabilire né la natura né la tipologia del bene acquistato, né se il beneficiario del contributo in questione sia il medesimo che ha sostenuto materialmente le spese.

Saranno ritenute ammissibili anche le spese effettuate on-line purché fatturate elettronicamente, **anche con importi minimi.**

**La richiesta della fattura elettronica da parte dell'interessato deve essere contestuale alla fase di acquisto sia presso esercente che on-line.**

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, secondo le modalità indicate dal presente Avviso, entro e non oltre il 17/07/2024, tramite la piattaforma elixform al link:

- [https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=SSC\\_023](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SSC_023)

La rendicontazione delle spese potrà essere effettuata dal 01/08/2024 al 15/11/2024, tramite caricamento delle fatture sulla piattaforma elixform al link:

- [https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=SSC\\_024](https://comunecivitavecchia.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=SSC_024)

Le domande non compilate correttamente o anche parzialmente prive della documentazione richiesta non potranno essere accolte e saranno escluse dalla concessione del contributo.

Ove il richiedente non provveda alla rendicontazione delle spese caricando le fatture entro i tempi richiesti non potrà beneficiare del rimborso.

Qualora le somme disponibili non saranno sufficienti a coprire l'importo complessivo delle spese effettuate dai richiedenti, si procederà al rimborso parziale, applicando una percentuale di detrazione uguale per tutti i richiedenti il beneficio, fino ad esaurimento delle somme disponibili.

Per eventuali informazioni, Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Livia D'Avenia FDA  
Biblioteca – Archivio Storico -Ufficio Diritto allo Studio Consorzio Universitario  
076620499 - 3371467825

e –mail

[livia.davenia@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:livia.davenia@comune.civitavecchia.rm.it)

[paola.guglielmotti@comune.civitavecchia.rm.it](mailto:paola.guglielmotti@comune.civitavecchia.rm.it)