



# CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Servizio 1 - Sezione Cultura e Pubblica Istruzione

## AVVISO PUBBLICO

### **Nidi Comunali**

### **Domanda di nuova iscrizione Anno Educativo 2024/2025**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, con Delibera di C.C. n 41 del 09/05/2022, ha approvato il nuovo Regolamento dei Servizi Educativi con il quale è stata recepita la L.R. 7/2020, il relativo Regolamento di attuazione n. 12/2021 e la DGR 672/2021;
- il Consiglio Comunale, con lo stesso atto, ha approvato i requisiti di accesso agli asili nido comunali, nonché le rette ed i criteri per l'esonero e la riduzione delle stesse;
- con Delibera di G.C. n. 28 del 27/02/2024 si è confermato per gli asili nido comunali, quanto stabilito con Delibera di G.C. n. 33 del 09/03/2023, e cioè l'attivazione del servizio aggiuntivo per la fascia oraria 14,00/15,30, a partire dal 1 ottobre fino al 30 giugno dell'anno successivo, al fine di soddisfare la richiesta di "tempo pieno" da parte dell'utenza interessata;
- con lo stesso provvedimento:
  1. si è stabilito che, al fine di garantire il rapporto educatore/bambini e operatore/bambini rispettivamente pari a 1/7 e 1/15, per ogni anno educativo, per ciascun nido, saranno ammessi al servizio aggiuntivo non più di 14 minori;
  2. si è confermato un costo mensile di € 30,00 a minore da applicarsi in modo lineare alle rette distinte per fasce di reddito ISEE recepite dalla già citata Delibera di G.C. n. 33 del 09/03/2023;
  3. si è stabilito che in caso di mancato pagamento del dovuto di cui sopra, si applicheranno le sanzioni previste dal vigente Regolamento Comunale per i servizi educativi in relazione al mancato pagamento delle rette mensili;
- con D.D. n. 915 del 04/03/2024, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha proceduto alla apertura dei termini di presentazione delle domande di conferma di iscrizione all'a.e. 2024/2025, per i minori già iscritti al nido nell'a.e. 2023/2024;
- con la Delibera di G.C. n. 79 del 11/04/2024 sono state recepite, adottandole, le disposizioni indicate nel Programma regionale dei servizi educativi per la prima infanzia per il triennio 2024-2026, approvate dalla Regione Lazio con DGR 520/2023;
- con lo stesso atto sono state approvate le nuove fasce ISEE con le relative rette mensili, nonché i criteri di riduzione delle stesse e di esonero;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 1613 del 16.04.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e il modello di domanda per le nuove iscrizioni all'a.e. 2024/2025;

#### RENDE NOTO CHE

dal 01/05/2024 al 15/05/2024 sarà possibile presentare istanza di **nuova iscrizione** dei minori ai nidi comunali, **per l'a.e. 2024/2025**.

Le istanze dovranno essere presentate da genitore, tutrice/tutore, affidataria/affidatario, **esclusivamente on-line**, dal 01/05/2024 al 15/05/2024, accedendo dal sito internet dell'Ente [www.comune.civitavecchia.rm.it](http://www.comune.civitavecchia.rm.it) alla piattaforma Elixforms, per il tramite della società Anthesi.

**Gli utenti potranno accedere alla piattaforma solo tramite SPID.**

**Tutti i requisiti dichiarati nelle domande devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.**

Si rammenta che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia oltre che nella decadenza dal beneficio eventualmente conseguito.

A tal fine l'Ufficio competente si riserva, come per legge, di effettuare controlli diretti ad accertare le informazioni fornite.

**NON SARANNO CONSIDERATE VALIDE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE PERVENUTE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO.**

#### NUOVE ISCRIZIONI

Nella domanda di iscrizione on line dovrà essere indicata **una sola preferenza** tra i due nidi comunali. Possono essere ammessi ai **nidi comunali i minori che alla data del 1 settembre 2024**, abbiano un'età compresa fra i 3 e 32 mesi così distinti:

- lattanti (da tre mesi a dodici mesi);
- semidivezzi (da tredici mesi a ventiquattro mesi);
- divezzi (da venticinque mesi a trentasei mesi).

**È possibile presentare istanza di iscrizione per i minori la cui nascita sia prevista entro il 31 maggio. Successivamente alla nascita, sarà cura del genitore inviare all'Ufficio Pubblica Istruzione il codice fiscale del minore per il quale è stata presentata istanza di iscrizione al nido.**

I **posti disponibili** per i nuovi iscritti, presso le strutture comunali, sono così distinti:

**Le Briccole:**

- ✓ n. 7 lattanti (da tre mesi a dodici mesi);
- ✓ n. 7 semidivezzi (da tredici mesi a ventiquattro mesi);
- ✓ n. 3 divezzi (da venticinque mesi a trentasei mesi);

**Il Giardino di Ginevra:**

- ✓ n. 7 lattanti (da tre mesi a dodici mesi);
  - ✓ n. 7 semidivezzi (da tredici mesi a ventiquattro mesi);
  - ✓ n. 10 divezzi (da venticinque mesi a trentasei mesi);
-

## SERVIZI AGGIUNTIVI

Relativamente al **servizio aggiuntivo**, dalle ore 14.00 alle 15.30, per ciascun nido saranno ammessi non più di 14 minori.

Tenuto conto dei minori già iscritti e frequentanti il servizio aggiuntivo, nell'a.e. 2023/2024, per ciascun nido, sono disponibili:

- n. 6 posti per il Nido "Le Briccole";
- n. 6 posti per il Nido "Il Giardino di Ginevra".

Coloro che intendano fruire del servizio aggiuntivo nell'orario dalle 14.00 alle 15.30 potranno farne richiesta compilando gli appositi spazi previsti nella domanda.

---

### ORARI E RETTE

I Nidi Comunali offriranno il servizio dal 1 settembre 2024 al 30 giugno 2025, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il servizio aggiuntivo, dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sarà attivo dal 1 ottobre 2024 al 30 giugno 2025.

Le **rette mensili**, a carico dell'utenza, suddivise per fasce di reddito ISEE, sono le seguenti:

FASCIA	ISEE NUCLEO	RETTA	Servizi aggiuntivi (facoltativi)
1	0 - 5.000 €	0,00 €	€ 30,00
2	5.001 - 10.000 €	50,00 €	€ 30,00
3	10.001 - 15.000 €	100,00 €	€ 30,00
4	15.001 - 20.000 €	150,00 €	€ 30,00
5	20.001 - 25.000 €	200,00 €	€ 30,00
6	25.001 - 30.000 €	250,00 €	€ 30,00
7	30.001 - 35.000 €	300,00 €	€ 30,00
8	35.001 - 40.000 €	350,00 €	€ 30,00
9	40.001 - 50.000 €	400,00 €	€ 30,00
10	oltre 50.001 €	500,00 €	€ 30,00

Inoltre,

- gli utenti con disabilità grave (certificata ai sensi dell'art. 3 co. 3 della L. n.104/1992) sono esentati dal pagamento della retta;
- è confermata la riduzione del 20% della retta corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza per i figli successivi al primo, iscritti al nido;
- è prevista una riduzione del 20% della retta corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza per il minore appartenente a famiglie con almeno 3 figli minori nello stesso nucleo familiare;
- le riduzioni di cui ai punti precedenti non sono cumulabili.

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate. Per consentire l'individuazione della fascia di reddito ISEE e della relativa retta mensile a carico dell'utente, il richiedente **dovrà dichiarare, nella domanda online**, il protocollo dell'attestazione **ISEE, in corso di validità, per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni** (coincidente con l'ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del DPCM 159/13 e ss.mm.ii) ovvero il protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica resa ai fini del rilascio dell'attestazione ISEE di cui sopra.

L'Amministrazione verifica telematicamente l'ISEE dichiarato, tramite il portale INPS.

**Comporteranno l'automatica assegnazione all'ultima fascia di reddito con conseguente applicazione della retta mensile massima:**

- 1. la mancata indicazione del protocollo dell'attestazione ISEE/DSU;**
- 2. l'indicazione di un ISEE non in corso di validità o in cui risulti dichiarata una composizione del nucleo familiare difforme rispetto a quanto riscontrabile dalle verifiche anagrafiche;**
- 3. l'indicazione di un ISEE in cui sono presenti omissioni o difformità rilevate dall'INPS per il tramite dei controlli effettuati dall'Agenzia delle Entrate;**
- 4. l'indicazione di un ISEE che non sia finalizzato a prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.**

---

## **CRITERI CHE DANNO DIRITTO ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI UTILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI AVENTI DIRITTO E DEGLI ASPIRANTI AL SERVIZIO AGGIUNTIVO.**

Il richiedente dovrà avere cura di contrassegnare con un segno di spunta - *flag* - tutti i campi d'interesse per il riconoscimento del giusto punteggio.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, si procederà:

- prioritariamente, alla formulazione delle liste, distinte per strutture e fasce di età, dei minori già iscritti all'a.e. 2023/2024, per i quali sia stata presentata istanza di **conferma iscrizione** all'a.e. 2024/2025;
- poi, alla formulazione delle graduatorie dei **NUOVI ISCRITTI**, distinte per strutture e fasce di età, secondo i criteri ed i punteggi di seguito riportati, previsti dal Regolamento approvato con la citata Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 9/05/2022.

	<b>Criteri di accesso</b>	<b>Punteggi</b>
A	Bambino residente a Civitavecchia, con certificazione ASL di competenza (art. 3, comma 3, L. 104/92)	precedenza assoluta
B	Bambino <u>residente a Civitavecchia</u> , con uno o entrambi i genitori in stato di detenzione	Precedenza assoluta
C	Bambino residente a Civitavecchia, orfano di femminicidio	Precedenza assoluta
D	Bambino residente a Civitavecchia, con certificazione ASL di competenza (art. 3, comma 1, L. 104/92) o con certificazione di neuropsichiatra infantile attestante disturbo del neurosviluppo	10
E	Bambino residente a Civitavecchia, con disagio sociale e/o economico della famiglia, attestato dai competenti servizi sociali territoriali, in famiglia monoparentale	10

F	Bambino residente a Civitavecchia, con disagio sociale e/o economico della famiglia, attestato dai competenti servizi sociali territoriali.	9
G	Bambino <u>residente a Civitavecchia</u> , con entrambi i genitori lavoratori di cui uno con domicilio lavorativo oltre i 50 km dal Comune di Civitavecchia	8
H	Bambino <u>residente a Civitavecchia</u> , con entrambi i genitori lavoratori	7
I	Bambino <u>residente a Civitavecchia</u> , con un solo genitore (es: riconosciuto da un solo genitore, orfano di un genitore, con un solo genitore con patria potestà) lavoratore	7
L	Bambino <u>residente a Civitavecchia</u> , con entrambi i genitori di cui uno solo lavoratore	4
M	Bambino <u>residente a Civitavecchia</u> , con entrambi i genitori non lavoratori	2
N	Bambino con fratello già iscritto e frequentante il medesimo servizio educativo	1
O	Presenza nel nucleo anagrafico di persona con invalidità al 100% (art. 3 comma 3 L. 104/92)	3
P	Presenza nel nucleo familiare di figli di età inferiore ai 6 anni. (n. totale)	1
Q	Presenza nel nucleo familiare di due o più figli aventi età rientrante nell'obbligo scolastico.	0.50
R	Bambino <u>non residente</u> , con almeno un genitore avente domicilio lavorativo a Civitavecchia	0

A parità di punteggio precede il bambino di età maggiore.

Non sarà accolta l'istanza di iscrizione per il minore che abbia un fratello/sorella, già iscritto al nido, non in regola con i pagamenti delle rette o per il quale sia stata attivata la procedura di recupero del debito.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le situazioni di "disagio" (di cui alla lettera E) ed F), per le quali l'**Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla richiesta di apposita relazione all'Ufficio Servizi Sociali** per dar titolo alla attribuzione del relativo punteggio, sono le seguenti:

- Minori per i quali l'Autorità Giudiziaria Minorile abbia disposto la sospensione/decadenza delle responsabilità genitoriali con conseguente nomina di un Tutore;
- Minori in comprovato stato di abbandono per i quali l'Autorità Giudiziaria Minorile abbia dichiarato lo stato di adottabilità;
- Minori per i quali:
  - Il Tribunale Civile, ai sensi della Legge 184/83 art.4, abbia dichiarato esecutivo l'affidamento familiare disposto dal Servizio Sociale competente;

(oppure)

  - Il Tribunale per i Minorenni abbia disposto un affidamento familiare giudiziale;
- Situazioni personali e di salute che determinino nel genitore/i una ridotta capacità ad occuparsi stabilmente del/i figlio/i (es. ricoveri ospedalieri prolungati, grave malattia e conseguenti cure)

- Situazione familiare di grave pregiudizio, per la quale il Servizio Sociale competente abbia informato la Procura Minorile.
- Situazione per alcune famiglie a basso reddito economico da valutare e supportare con il Servizio Sociale.

Relativamente ai criteri di accesso A), B), C), D) ed O), sarà indispensabile allegare idonea documentazione finalizzata alla attribuzione del relativo punteggio o della precedenza assoluta.

Gli aspiranti saranno collocati in graduatorie distinte per strutture, formulate in relazione al punteggio attribuito in base alle dichiarazioni rese dagli istanti.

Le istanze dei richiedenti non residenti nel Comune di Civitavecchia, che ivi abbiano domicilio lavorativo, saranno inseriti nella graduatoria con punteggio 0.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il bambino di età maggiore.

Ai fini dell'ammissione al **servizio aggiuntivo**, sarà formulata, per ciascun nido, una graduatoria unica degli aspiranti, sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui sopra, dando atto che, a parità di punteggio, avrà la precedenza il bambino di età maggiore e che, in caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

Si dà atto che, ai fini dell'ammissione al **servizio aggiuntivo**, si procederà allo scorrimento della graduatoria unica fino alla copertura totale dei posti disponibili, dando comunque la priorità ai minori ammessi alla frequenza rispetto ai minori in lista di attesa.

**L'omissione anche parziale delle informazioni richieste comporta la non attribuzione del relativo punteggio o precedenza.**

**La mancata presentazione degli allegati relativi alle dichiarazioni effettuate con la domanda comporterà la non attribuzione dei punteggi, delle precedenze o delle agevolazioni economiche a cui danno diritto.**

Le graduatorie saranno approvate entro il giorno 31/05/2024.

Gli interessati potranno consultarle sul sito <http://www.comune.civitavecchia.rm.it>

Nel rispetto della normativa in materia di protezione dati, le graduatorie saranno formulate in maniera anonima riportando i numeri di Protocollo Generale dell'istanza di iscrizione.

Le stesse graduatorie indicheranno per ciascun minore ammesso o in lista di attesa la retta mensile attribuita in base alle dichiarazioni ed alla documentazione allegata all'istanza.

**Le famiglie sono invitate ad attivarsi per verificare la posizione assunta nella graduatoria.**

Avverso le predette graduatorie, è ammesso ricorso al TAR, entro i termini di Legge.

## **COMUNICAZIONI ALL'UTENZA**

**Le eventuali comunicazioni dell'Ufficio Pubblica Istruzione saranno inviate all'utenza tramite il portale elixform.**

## **ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO**

Per accettare formalmente il posto offerto, al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria, l'utente ammesso è tenuto al pagamento della prima retta relativa al mese di settembre 2024, seguendo le indicazioni dell'Ufficio Pubblica Istruzione e la procedura indicata di seguito nella sezione COME SI PAGA, entro, comunque, il termine perentorio del 30/06/2024.

Il mancato rispetto dei termini indicati dall'Ufficio Preposto per l'accettazione del servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'utente sarà considerato rinunciatario.

## LISTE DI ATTESA

Qualora si rendessero disponibili posti nei due asili nido comunali, l'Ufficio procederà allo scorrimento della lista di attesa e informerà l'utente invitandolo a effettuare il pagamento entro il termine perentorio di 3 giorni decorrenti dalla data della comunicazione stessa ai fini del perfezionamento dell'iscrizione.

Il mancato rispetto del predetto termine sarà considerato quale rinuncia al servizio con esclusione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia al servizio aggiuntivo, si procederà allo scorrimento della graduatoria degli aspiranti allo stesso servizio.

## COME SI PAGA

Le rette degli asili nido comunali di Civitavecchia dovranno essere pagate tramite il sistema PAGOPA, utilizzando la piattaforma MyPay, messa a disposizione da Città Metropolitana.

Il pagamento dovrà essere effettuato con la seguente modalità:

l'utente si collega al link del Comune di Civitavecchia <https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pa/home.html>, inserisce "Civitavecchia" in "cerca ente beneficiario" e, scegliendo la tipologia di pagamento "Pubblica Istruzione - rette asili nido", procede con il pagamento sulla piattaforma MyPay.

Dopo aver compilato il form con i dati richiesti l'utente può:

- **procedere con il pagamento online;**

oppure

- **stampare l'avviso di pagamento** cliccando il bottone "Stampa avviso" e pagare recandosi presso uno sportello fisico abilitato (punti vendita di SISAL, Lottomatica, tabaccherie, uffici Postali, sportelli ATM abilitati) oppure utilizzando le app di pagamento (ad esempio Satispay) oppure avvalendosi dei canali telematici quali l'home banking (cercando i loghi CBILL o PagoPA).

La piattaforma messa a disposizione dalla Città Metropolitana di Roma Capitale è attiva 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

**Si ricorda che non è più possibile effettuare pagamenti tramite bonifico bancario.**

Per saperne di più visita il sito di PagoPA al seguente indirizzo: <https://www.pagoipa.gov.it>.

## AVVERTENZA SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione della domanda, indicando tutti i dati richiesti e tutta la documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che qualsiasi decisione in merito alla compilazione della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si informa altresì l'utente che, ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RPGD)- (UE) 20161679, artt. 13 e 14, i dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ed acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Per **assistenza alla compilazione delle istanze**, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 1 – Sezione Cultura e Pubblica Istruzione, chiamando i numeri di telefono 0766 590563-562-561 – 3290088576 e, solo in caso di necessità, fissando un appuntamento.

Responsabile del procedimento: Funzionario Amministrativo Dott.ssa Gigliola Di Felice – tel. 0766 590563 - 3290088576.

Civitavecchia, 16.04.2024

IL DIRIGENTE  
Avv. Gabriella Brullini