



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SEZIONE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE
ufficio pubblica istruzione e consorzio universitario

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2226 del 30/05/2023

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto ASILI NIDO COMUNALI - ISCRIZIONI A.E. 2023/2024 - APPROVAZIONE
:
ELENCO CONFERME, GRADUATORIE , LISTE DI ATTESA E GRADUATORIE
PER IL SERVIZIO AGGIUNTIVO.

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, con Delibera di C.C. n. 41 del 9/05/2022, ha approvato il nuovo Regolamento dei Servizi Educativi con il quale è stata recepita la L.R 7/2020, il relativo Regolamento di Attuazione n. 12/2021 e la DGR 672/2021;
- il Consiglio Comunale con lo stesso atto ha approvato i requisiti di accesso agli asili nido comunali, le rette mensili per gli asili nido, nonché i criteri che danno diritto alla riduzione delle stesse;
- con la Delibera di G.C. n. 33 del 09/03/2023 si è stabilito di riattivare, per gli asili nido comunali, per l'a.e. 2023/2024, i servizi aggiuntivi per la fascia oraria dalle 14.00 alle 15.30, a partire dal 1 ottobre 2023 fino al 30 giugno 2024, al fine di soddisfare la richiesta di "tempo pieno" da parte dell'utenza interessata;
- con lo stesso provvedimento è stato confermato l'importo mensile di € 30,00, a carico dell'utente per la fruizione del servizio aggiuntivo presso gli asili nido comunali, dalle ore 14.00 alle ore 15.30, per il periodo dal 1 ottobre 2023 al 30 giugno 2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1044 del 10/03/2023 si è provveduto alla apertura dei termini di presentazione delle domande di conferma di iscrizione all'a.e. 2023/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1669 del 17/04/2023 si è provveduto ad approvare l'avviso pubblico e lo schema di domanda per le iscrizioni alle strutture per la prima infanzia comunali per l'a.s. 2023/2024, indicando il numero dei posti disponibili per ciascuna struttura comunale, divisi per fasce di età, nonché il numero dei posti disponibili per il servizio aggiuntivo;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 1998 del 16/05/2023 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle istanze iscrizione al servizio per la prima infanzia;

Considerato che alla scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze, fissato al 15/05/2023, la Commissione di cui sopra si è riunita per l'esame delle 107 istanze regolarmente pervenute, giusto verbale del 16, 17 e 29 maggio 2023;

Preso atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze, depositati agli atti d'ufficio;

Considerato che, sulla base delle valutazioni della Commissione, sono stati redatti:

- 1) gli elenchi delle conferme di iscrizione all'a.e. 2023/2024 relative ai minori già iscritti agli asili nido comunali nell'a.e. 2022/2023;
- 2) le graduatorie degli aspiranti all'iscrizione per l'anno scolastico 2023/2024, distinte per struttura e per fasce di età, formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione;
- 3) le liste di attesa, per fasce di età, di ciascuna struttura;
- 4) una unica graduatoria, per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui punto 2), dando atto che, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico, a parità di punteggio, precede il bambino di età maggiore e che, stante l'assenza di casi di ulteriore parità, non si è fatto ricorso al sorteggio;

Vista l'istruttoria del Responsabile del Procedimento prot. n. 55006 del 29/05/2023, Dott.ssa Gigliola Di Felice, con la quale si dichiara di poter procedere all'approvazione delle graduatorie e liste di cui sopra;

Dato atto che:

- giusto Avviso Pubblico, le famiglie sono invitate ad attivarsi per verificare la posizione assunta nella graduatoria;
- al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa, l'utente ammesso è tenuto al pagamento della prima retta relativa al mese di settembre 2024, entro i termini indicati dal predetto Avviso seguendo la procedura indicata nella sezione COME SI PAGA;
- il mancato rispetto del predetto termine di accettazione del servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'utente sarà considerato rinunciatario, con conseguente scorrimento della lista di attesa;
- successivamente alla fase delle accettazioni, l'Ufficio Pubblica Istruzione procederà alla formulazione delle classi per struttura e sezione, tenendo conto delle conferme e delle graduatorie per punteggio;

Ritenuto di:

- dover prendere atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze di iscrizione, nominata con D.D. n. 1998 del 16/05/2023;
- dover prendere atto dell'elenco delle conferme di iscrizione dei minori già frequentanti l'a.e. 2022/2023;
- dover approvare le allegate graduatorie determinate sulla base della "domanda" presentata dall'utente e formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione, suddivise per strutture e per fasce di età, dando atto che le stesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dover approvare la graduatoria, unica per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo, formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui sopra, dando atto che a parità di punteggio, precede il bambino di età maggiore e che, stante l'assenza di casi di ulteriore parità, non si è fatto ricorso al sorteggio;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- di prendere atto dei verbali della Commissione per la valutazione delle istanze, nominata con Determinazione Dirigenziale n. D.D. n. 1998 del 16/05/2023, dando atto che gli stessi sono depositati agli atti di ufficio, ai fini della tutela dei dati sensibili;
- di prendere atto dell'istruttoria del Responsabile del Procedimento prot. n. 55006 del 29/05/2023, Dott.ssa Gigliola Di Felice, depositata agli atti di ufficio;
- di prendere atto dell'allegato elenco delle conferme dei minori già frequentanti l'a.e. 2022/2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare le allegate graduatorie determinate sulla base della "domanda" dell'utente e formulate in base al punteggio attribuito dalla Commissione, suddivise per strutture e per fasce di età, dando atto che le stesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare la graduatoria, unica per ciascuna struttura, degli aspiranti al servizio aggiuntivo formulata sulla base del punteggio assegnato per la formulazione delle graduatorie di cui sopra, dando atto che a parità di punteggio, precede il bambino di età maggiore e che, stante l'assenza di casi di ulteriore parità, non si è fatto ricorso al sorteggio;
- di dare atto che, giusto Avviso Pubblico, le famiglie sono invitate ad attivarsi per verificare la posizione assunta nella graduatoria e che al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa, l'utente ammesso è tenuto al pagamento della prima retta relativa al mese di settembre 2023, nei termini e con le modalità indicati nell'Avviso Pubblico;
- di stabilire che, per gli utenti esentati dal pagamento della retta, la conferma dovrà essere effettuata con comunicazione formale seguendo le indicazioni fornite dall'Ufficio;
- di dare atto che il mancato rispetto dei termini di accettazione del servizio comporterà la decadenza dalla graduatoria e l'utente sarà considerato rinunciatario, con conseguente scorrimento della lista di attesa;
- di stabilire che, successivamente alla fase delle accettazioni, l'Ufficio Pubblico procederà alla formulazione delle classi per struttura e sezione, tenendo conto delle conferme e delle graduatorie per punteggio;
- di dare atto che la presente non comporta impegno di spesa in questa fase;
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile presentare osservazioni, chiarimenti e ricorsi. Il tutto nei modi e forme di legge;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gigliola Di Felice;
- di predisporre tutti gli atti consequenziali alla presente Determinazione.

GDF/SM

Il Dirigente
Gabriella Brullini / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)