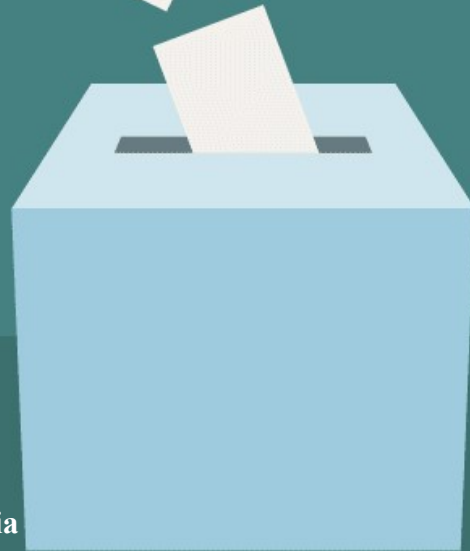


## Elezione diretta del sindaco e del consiglio comunale

ANNO 2024

a cura dell'Ufficio Elettorale del Comune di Civitavecchia  
redatto da PgL



La presente guida ha lo scopo di fornire le informazioni sulla presentazione delle candidature a tutti coloro che intendono competere per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Civitavecchia in data 8 e 9 giugno 2024 come disposto dal D.L n.7/2024.

Si evidenzia che nell'ambito della presentazione delle candidature non si applicano i principi di semplificazione in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000. Non sono pertanto ammesse le autocertificazioni, le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, la proroga della validità del certificato di iscrizione alle liste elettorali mediante autocertificazione dell'interessato in calce al documento, la presentazione di documenti alla pubblica amministrazione mediante fax o posta elettronica.

Per acquisire le complete informazioni è possibile consultare la pubblicazione del Ministero dell'Interno "Istruzioni per la presentazione e l'ammissione delle candidature".

Sul sito internet istituzionale nell'apposita area dedicata o presso l'Ufficio Elettorale, sarà possibile trovare alcuni moduli utili per gli adempimenti elettorali.

Il personale dell'Ufficio Elettorale è a disposizione per ogni chiarimento su tutte le fasi della procedura elettorale.

## 1. PREPARAZIONE DELLE CANDIDATURE PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E PER L'ELEZIONE DEL SINDACO

### 1.1 - CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO E LISTA DEI CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE

Per il Comune di Civitavecchia ogni lista deve comprendere un numero di candidati **non superiore a 24 e non inferiore a 16**.

I candidati compresi nella lista devono essere contrassegnati con un numero d'ordine progressivo e i loro dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita) devono essere scritti **IN STAMPATELLO O MEGLIO CON IL COMPUTER** e corrispondere esattamente tra gli atti di accettazione candidature, atto principale e certificato di iscrizione alle liste elettorali.

Per i cittadini U.E. deve essere specificato lo Stato membro di cui siano cittadini.

E' possibile l'aggiunta della specifica **“detto”** che dovrà essere riportato anche sulla dichiarazione di accettazione della candidatura. Le candidate donne, se lo ritengono opportuno, possono indicare chiaramente il proprio cognome seguito dalla dicitura **coniugata (cgt.) con ..... /vedova (vd) di .....**; questi dati dovranno corrispondere in modo inequivocabile con quanto riportato sulla propria dichiarazione di accettazione della candidatura e sulla lista dei candidati.

Le liste di candidati devono essere formate in modo tale che nessuno dei due generi venga rappresentato in misura inferiore ad un terzo né superiore ai due terzi dei candidati.

*Prospetto esemplificativo per la determinazione della proporzione delle rappresentanze di genere, a norma della legge 23 novembre 2012, n. 215 che prevede di arrotondare il numero minimo di candidati del genere meno rappresentato all'unità superiore.*

N. candidati della Lista	Quote di genere determinate sul MASSIMO complessivo dei candidati		Quote di genere determinate sul MINIMO complessivo dei candidati	
	2/3	1/3	2/3	1/3
24	16	8	10	6

Ciascun candidato alla carica di sindaco deve dichiarare, all'atto della presentazione della candidatura, **il collegamento con una o più liste presentate per l'elezione del consiglio comunale**. Tale dichiarazione ha validità solo se convergente con analogha dichiarazione presentata dai delegati delle liste interessate.

All'atto della presentazione della lista il candidato alla carica di sindaco deve dichiarare di non aver accettato candidature in altro Comune.

### 1.2 - DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI

La lista dei candidati va presentata con un'apposita dichiarazione scritta; la stessa deve essere firmata dagli elettori presentatori su appositi moduli riportanti il contrassegno di lista, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita dei candidati.

Per i candidati alla carica di consigliere comunale che siano cittadini dell'Unione Europea deve essere indicato anche lo Stato di cui siano cittadini.

Dei sottoscrittori vanno indicati nome, cognome, data e luogo di nascita.

*I REQUISITI SOSTANZIALI DELLA DICHIARAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA DI CANDIDATI SONO I SEGUENTI:*

#### 1.2.1 - NUMERO DEI PRESENTATORI DELLA LISTA

La dichiarazione di cui al punto 1.2 deve essere sottoscritta da un determinato numero di elettori, il cui minimo è stato ridotto ad un terzo dal D.L. 5 marzo 2021, n. 25.

Pertanto, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da **non meno di 200 e non più di 400** elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune di Civitavecchia.

Le sottoscrizioni sono nulle se anteriori al 180° giorno precedente il termine finale fissato per la presentazione delle candidature.

I candidati non possono figurare tra i presentatori della loro stessa lista e le loro eventuali sottoscrizioni devono essere ritenute non valide (*sentenza del Consiglio di Stato, Sezione terza, 6 ottobre 2014 n. 4993*).

**Nessun elettore può sottoscrivere più di una dichiarazione di presentazione di lista.**

### **1.2.2 - SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE DA PARTE DEI PRESENTATORI**

La dichiarazione di presentazione di una lista deve essere firmata dagli elettori presentatori, la cui **firma deve essere apposta su appositi moduli riportanti IN STAMPATELLO il contrassegno di lista, il nome, cognome, luogo e data di nascita di ciascuno dei candidati, nonché il nome, cognome, luogo e data di nascita di ognuno dei sottoscrittori.**

La firma di ogni sottoscrittore deve essere **autenticata da uno dei soggetti espressamente indicati nell'art. 14 della L. 53/1990 e successive modificazioni:** *notai, giudici di pace, cancellieri e collaboratori delle cancellerie delle corti d'appello e dei tribunali, segretari delle procure della Repubblica, presidenti delle province, sindaci metropolitani, sindaci, assessori comunali e provinciali, componenti della conferenza metropolitana, presidenti dei consigli comunali e provinciali, presidenti e vice presidenti dei consigli circoscrizionali, segretari comunali e provinciali, funzionari incaricati dal sindaco e dal presidente della provincia. Sono altresì competenti ad eseguire le autenticazioni i consiglieri provinciali, i consiglieri metropolitani e i consiglieri comunali (anche se sia candidato alle medesime elezioni).*

Le autenticazioni sono nulle se anteriori al 180° giorno precedente il termine fissato per la presentazione delle candidature.

### **1.2.3 - DICHIARAZIONE PER CONTO DEL PARTITO O GRUPPO POLITICO**

Le liste possono essere contraddistinte con la denominazione e il simbolo di un partito o gruppo politico che abbia avuto eletto un proprio rappresentante anche in una sola delle due Camere o nel Parlamento Europeo o che sia costituito in gruppo parlamentare anche in una sola delle due Camere nella legislatura in corso alla data di indizione dei comizi elettorali.

In questo caso, all'atto di presentazione della lista, deve essere anche allegata una **dichiarazione in originale** sottoscritta dal presidente o segretario del partito o gruppo politico o dai presidenti o segretari regionali o provinciali di essi, che tali risultino per attestazione dei rispettivi presidenti o segretari nazionali ovvero da rappresentanti all'uopo da loro incaricati con **mandato autenticato da notaio**, attestante che le liste o le candidature sono presentate in nome e per conto del partito o gruppo politico stesso.

### **1.2.4 - INDICAZIONE DEI DELEGATI DI LISTA**

La dichiarazione di presentazione di lista deve contenere anche l'indicazione di **n. 2 delegati incaricati:**

- di assistere alle operazioni di sorteggio delle liste
- di designare i rappresentanti di lista presso ogni seggio elettorale e presso l'Ufficio centrale
- di dichiarare il collegamento con il candidato alla carica di sindaco.

I delegati possono essere anche presentatori o candidati.

## **1.3 - PROGRAMMA AMMINISTRATIVO**

Il programma amministrativo, presentato congiuntamente alla lista dei candidati al consiglio comunale e al nominativo del candidato alla carica di sindaco, deve essere consegnato su supporto informatico (CD, PenDrive...) per poi essere affisso all'albo pretorio on-line del Comune.

#### 1.4 - MANDATARIO ELETTORALE

La legge 6 luglio 2012 n. 96 prevede l'obbligo della rendicontazione delle spese sostenute per la campagna elettorale da parte di **tutti i candidati a sindaco e a consigliere comunale** nelle elezioni che si svolgono nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Dal giorno successivo a quello di indizione delle elezioni, coloro che intendono ricevere fondi per il finanziamento della propria campagna elettorale o spendono più di 2.500 euro hanno l'obbligo di designare un **mandatario elettorale**. Sono esclusi i candidati che spendono meno di euro 2.500 avvalendosi unicamente di denaro proprio.

Il candidato dichiara per iscritto al collegio regionale di garanzia elettorale, istituito presso ogni corte d'appello, il nominativo del mandatario elettorale da lui designato. nessun candidato può designare alla raccolta dei fondi più di un mandatario, che a sua volta non può assumere l'incarico per più di un candidato. solo successivamente al deposito della nomina del mandatario presso il collegio regionale di garanzia elettorale, si potrà aprire un unico conto corrente bancario dedicato intestato ad esempio: "*(cognome e nome), mandatario elettorale di (cognome e nome candidato)*" attraverso tale conto corrente, dovranno transitare tutti i fondi e tutte le spese relative alla campagna elettorale del candidato.

Tutti gli ordini di acquisto e di spesa per la campagna elettorale, dovranno essere effettuati a cura dei singoli mandatari. le relative fatture dovranno essere intestate al **candidato** e riportare la dicitura: "***materiale per campagna elettorale comunali anno \_\_\_\_\_***".

**Tutti** i candidati devono rendere una **dichiarazione** relativa alle spese sostenute per la campagna elettorale, **anche se negativa**, entro tre mesi dalla proclamazione dell'ultimo eletto:

- 1) al presidente del consiglio comunale;
- 2) al collegio regionale di garanzia elettorale.

Alla dichiarazione deve essere allegato un rendiconto relativo ai contributi e servizi ricevuti ed alle spese sostenute. Il rendiconto è sottoscritto dal candidato e controfirmato dal mandatario, che ne certifica la veridicità in relazione all'ammontare delle entrate.

#### **LA COMPILAZIONE E LA CONSEGNA DEL RENDICONTO È OBBLIGATORIA ANCHE NEL CASO DI MANCATA ELEZIONE DEL CANDIDATO**

Al mancato deposito presso il collegio regionale di garanzia elettorale della dichiarazione sopra indicata, consegue l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25.822,84 a euro 103.291,38.

Il superamento dei limiti di spesa, previsti dall'art. 13 della legge 6 luglio 2012, n. 96 comporta (infine) una sanzione non inferiore alla metà e non superiore al triplo dell'importo eccedente il limite previsto.

#### **LIMITI DI SPESA PER L'ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORI A 15.000 ABITANTI**

##### **Comuni con popolazione da 15.000 a 100.000 abitanti**

CANDIDATO SINDACO € 25.000,00 + € 1,00 per ogni cittadino iscritto nelle liste elettorali comunali.

CANDIDATO CONSIGLIERE € 5.000,00 + € 0,05 per ogni cittadino iscritto nelle liste elettorali comunali.

Le spese per la campagna elettorale di ciascun partito, movimento o lista che partecipa all'elezione, escluse le spese sostenute dai singoli candidati alla carica di sindaco e di consigliere comunale, non possono superare la somma risultante dal prodotto dell'importo di euro 1 per il numero dei cittadini iscritti nelle liste elettorali comunali.

#### 1.5 - CERTIFICATI ATTESTANTI L'ISCRIZIONE DEI PRESENTATORI NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE

Ogni lista dei candidati deve essere corredata dei certificati comprovanti la condizione di elettori del comune Civitavecchia dei sottoscrittori delle dichiarazioni di presentazione delle liste dei candidati, anche per i cittadini dell'Unione europea residenti nel comune.

Tali certificati possono essere anche collettivi e dovranno essere rilasciati dall'ufficio elettorale del comune **nel termine improrogabile di 24 ore dalla richiesta.**

Per consentire all'ufficio competente di garantire tale termine, i moduli dei sottoscrittori completi di contrassegno della lista e della data di autenticazione delle firme, dovranno essere presentati al più presto allo sportello elettorale.

*Da marzo 2024 sono attivi sul portale dell'ANPR nuovi servizi che consentono ai cittadini di consultare, in modalità telematica, i propri dati elettorali e di scaricare, in formato digitale, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici.*

#### **1.6 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALLA CARICA DI SINDACO O DI CONSIGLIERE COMUNALE - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI OGNI CANDIDATO ATTESTANTE L'INSUSSISTENZA DELLA CONDIZIONE DI INCANDIDABILITÀ**

Con la lista deve essere presentata anche la **dichiarazione di accettazione della candidatura** da parte di ogni candidato, sia alla carica di sindaco, sia alla carica di consigliere comunale.

La stessa dichiarazione deve contenere anche la **dichiarazione sostitutiva del candidato di non trovarsi in alcuna delle cause di incandidabilità** previste dagli artt. 10 e 12 del D.Lgs n. 235/2012.

Ciascun candidato alla carica di sindaco deve dichiarare anche il **collegamento con la lista o con le liste presentate per l'elezione del consiglio comunale.**

La dichiarazione deve essere firmata dal candidato e autenticata da uno dei soggetti e secondo le modalità già indicate nel paragrafo 1.2.2 - Sottoscrizione della dichiarazione da parte dei presentatori

Nessuno può accettare la candidatura in più di una lista nello stesso comune né in più di due comuni qualora le elezioni avvengano nello stesso giorno, e chi è stato eletto in un comune non può presentarsi candidato in altri comuni.

#### **1.7 - CERTIFICATO ATTESTANTE CHE I CANDIDATI SONO ELETTORI**

L'atto di presentazione delle candidature deve essere corredato dei **certificati** nei quali **si attesta che i candidati sono iscritti nelle liste elettorali di un qualsiasi comune della Repubblica.**

Per i **cittadini dell'Unione europea che intendano presentare la propria candidatura a consigliere comunale**, il certificato indica che essi sono iscritti nella lista elettorale aggiunta, o qualora l'iscrizione non sia ancora avvenuta, che i medesimi hanno presentato la domanda di iscrizione entro il termine stabilito dall'art. 3, comma I, del D.Lgs 12 aprile 1996, n. 197, cioè non oltre il quinto giorno successivo a quello in cui è stato affisso il manifesto di convocazione dei comizi elettorali (40° giorno antecedente la votazione).

Per il rilascio di tali certificati valgono le stesse norme di cui al punto 1.5 Certificati attestanti l'iscrizione dei presentatori nelle liste elettorali del comune.

#### **1.8 - DOCUMENTAZIONE ULTERIORE RICHIESTA PER LE CANDIDATURE A CONSIGLIERE DEI CITTADINI DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA**

I cittadini dell'Unione europea che intendano presentare la propria candidatura a consigliere comunale, devono produrre all'atto del deposito della lista dei candidati e in aggiunta a tutta la documentazione richiesta per i cittadini italiani, i seguenti altri documenti:

a) una dichiarazione contenente l'indicazione della cittadinanza, dell'attuale residenza e dell'indirizzo nello Stato di origine;

b) un attestato, in data non anteriore a tre mesi, rilasciato dall'autorità amministrativa competente dello Stato membro di origine, dal quale risulti che non sono decaduti dal diritto di eleggibilità.

La mancata od omessa produzione dei sopra citati documenti, comporta la legittima esclusione del candidato.

### **1.9 - CONTRASSEGNO DELLA LISTA DEI CANDIDATI ALLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE**

La presentazione delle liste deve essere corredata dal modello del contrassegno.

Dovrà essere prodotto in **triplice copia il contrassegno da cm. 10 e da cm. 3** e saranno riprodotti sul manifesto recante le liste dei candidati e sulle schede di votazione.

Per non essere ricusato dalla commissione elettorale circondariale il contrassegno non dovrà essere identico o confondersi con quello di altra lista già presentata o con quello di partiti o raggruppamenti politici cui sono estranei i presentatori medesimi.

E' vietato depositare contrassegni che riproducono:

- immagini o soggetti di natura religiosa;
- simboli del Comune;
- denominazione e simboli di società, anche calcistiche e sportive, senza autorizzazione all'uso da parte della stessa società;
- espressioni, immagini o raffigurazioni che facciano riferimento a ideologie autoritarie: per esempio, le parole "fascismo", "nazismo", "nazionalsocialismo" e simili, o a qualunque simbologia che richiami, anche indirettamente, tale ideologia

Oltre al deposito degli esemplari cartacei dovrà essere consegnato anche su supporto informatico che rappresenti una fedele riproduzione di quello formalmente acquisito su supporto cartaceo e successivamente ammesso.

## **2. MODALITÀ PER LA MATERIALE PRESENTAZIONE DELLA LISTA**

La presentazione delle candidature può essere effettuata dagli esponenti dei partiti o dei gruppi politici, ovvero da uno o più dei candidati o dei sottoscrittori della lista stessa, o dai delegati di lista.

### **2.1 - TERMINI INIZIALE E FINALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La presentazione delle candidature deve essere effettuata dalle ore 8.00 del 30° giorno alle ore 12.00 del 29° giorno antecedente la data della votazione. La segreteria resterà aperta per tali incombenze:

**dalle ore 8 alle ore 20 di venerdì 10 maggio**

**dalle ore 8 alle ore 12 di sabato 11 maggio**

### **2.2 - RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il segretario comunale o chi lo sostituisce legalmente deve rilasciare per ogni lista depositata a coloro che materialmente effettuano la presentazione, una ricevuta dettagliata che deve indicare il giorno e l'ora precisa di presentazione e l'elenco di tutti gli atti depositati.

**Il contenuto tipico di tali atti è:**

- a) certificati individuali e certificati collettivi, comprovanti la condizione di elettori del Comune da parte dei sottoscrittori della dichiarazione di presentazione della lista di candidati;
- b) dichiarazione di accettazione di candidatura alla carica di Sindaco contenente anche la dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza della situazione di incandidabilità;
- c) dichiarazioni di accettazione della candidatura alla carica di consigliere comunale, contenenti anche le dichiarazioni sostitutive attestanti l'insussistenza della situazione di incandidabilità di ciascun candidato consigliere;
- d) la dichiarazione del candidato alla carica di Sindaco di collegamento con la lista di candidati e con le altre liste di candidati. (nella modulistica di questo comune è contenuta nella accettazione della candidatura a Sindaco);
- e) la dichiarazione dei delegati della presente lista dei candidati di collegamento con il candidato alla carica di Sindaco;
- f) certificati attestanti che il candidato alla carica di Sindaco ed i candidati alla carica di consigliere comunale sono elettori in un Comune della Repubblica;

- g) la dichiarazione attestante che le liste o le candidature sono presentate in nome e per conto del partito o del gruppo politico stesso<sup>(vedasi par.: 1.2.3)</sup>;
- h) il modello del contrassegno di lista, in triplice esemplare;
- i) copia del programma amministrativo da inserire nell'albo pretorio on line;
- l) bilancio preventivo delle spese di cui all'art. 30, comma 2, della legge 25 marzo 1993, n. 81;
- m) la dichiarazione contenente l'indicazione dei due delegati che possono assistere alle operazioni di sorteggio del numero progressivo da assegnare a ciascun candidato a sindaco e che hanno la facoltà di designare i rappresentanti della lista presso ogni seggio e presso l'Ufficio centrale.

## **Salvo ulteriore eventuale documentazione**

E' opportuno precisare che il segretario comunale non può rifiutarsi di ricevere le liste dei candidati, i relativi allegati e i contrassegni di lista anche se li ritenga irregolari o se siano presentati tardivamente, purché indichi, sia nella ricevuta da rilasciare ai presentatori sia sugli atti stessi, l'ora della ricezione.

Il segretario comunale non può omettere di far rilevare le irregolarità che eventualmente riscontra.

Ogni lista presentata deve essere consegnata alla Commissione Elettorale Circondariale entro lo stesso giorno per essere sottoposta al controllo della regolarità formale e sostanziale delle candidature e delle documentazioni a corredo.

## **2.3 - PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM VITAE E DEL CERTIFICATO PENALE DEL CANDIDATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE**

L'articolo 1, comma 14, della legge 9 gennaio 2019, n. 3 ha stabilito l'obbligo per i partiti, movimenti politici, liste o candidati collegati di pubblicare sul **proprio** sito internet, per ciascun candidato, il curriculum vitae e il relativo **certificato penale** rilasciato dal casellario giudiziale **entro il 14° giorno antecedente la data dell'elezione**.

Il certificato penale deve essere rilasciato dal casellario giudiziale **non prima di 90 giorni** dalla data fissata per l'elezione.

I suddetti documenti di ciascun candidato ammesso, compreso il candidato alla carica di sindaco, devono essere trasmessi al comune, il quale entro il settimo giorno antecedente la data dell'elezione, deve pubblicarli nell'apposita sezione "Elezioni trasparenti" del sito internet.

L'omessa pubblicazione dei documenti sui siti internet dei partiti, movimenti politici o liste non comporta l'esclusione delle liste o dei singoli candidati ma determina l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 12.000 a euro 120.000, irrogata dalla Commissione per la trasparenza e il controllo dei rendiconti dei partiti e movimenti politici.

## **3. ESAME DELLE CANDIDATURE**

Le operazioni per l'esame e l'ammissione delle candidature vengono effettuate dalla C.E.Cir. (Commissione Elettorale Circondariale) e devono essere ultimate entro il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle liste.

Le operazioni della Commissione per quanto riguarda l'esame delle candidature sono le seguenti:

- a. ACCERTAMENTO DELLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLE LISTE**, come risultante da verbale del segretario comunale, entro il termine finale previsto alle ore 12 del 29° giorno precedente l'elezione. Qualora la commissione dovesse accertare che la lista sia stata presentata oltre tale termine, provvederà a ricusarla.
- b. VERIFICA DEL NUMERO DEI PRESENTATORI E DELLA REGOLARITÀ DEI MODULI CONTENENTI LE FIRME** La commissione controllerà:
  - se il numero dei presentatori è quello prescritto;

- se le firme sono state apposte sui prescritti moduli riportanti il contrassegno di lista, il nome, cognome, luogo e data di nascita dei candidati, nonché il nome, cognome, luogo e data di nascita dei sottoscrittori;
- il numero delle firme contenute nella dichiarazione (atto principale e atti separati);
- se le predette firme sono regolarmente autenticate e se il sottoscrittore è in possesso del requisito di elettore del comune debitamente documentato.

La commissione dovrà ricusare le liste le cui firme non siano state apposte sui prescritti moduli e con i dati richiesti e dovrà depennare i sottoscrittori la cui firma non sia stata autenticata, quelli di cui non risulti documentato il requisito di elettore e quelli che abbiano sottoscritto la dichiarazione di presentazione di altra lista depositata in precedenza.

Nel caso in cui il numero dei sottoscrittori risultasse inferiore a quello prescritto o eccedente il limite massimo consentito dalla legge, la lista dovrà essere ruscata.

**c. ESAME DELLA LISTA E DELLA POSIZIONE DEI SINGOLI CANDIDATI.** La commissione procederà all'esame della lista e della posizione dei singoli candidati, effettuando i seguenti controlli:

- sul numero dei candidati; che non dovrà essere inferiore ai due terzi dei consiglieri da eleggere come da indicazioni riportate al paragrafo 1.1;
- sull'insussistenza, per ogni candidato, della situazione di incandidabilità ai sensi del d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235 sulla base delle dichiarazioni sostitutive presentate e d'ufficio;
- sulla reciprocità delle dichiarazioni di collegamento tra candidato alla carica di sindaco e liste collegate;
- sulle generalità dei candidati contenute nelle dichiarazioni di accettazione delle candidature affinché corrispondano esattamente a quelle indicate nella dichiarazione di presentazione della lista;
- sulla presenza dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per tutti i candidati come riportato nel paragrafo 1.7;
- sui nomi dei candidati compresi nelle varie liste, cancellando quelli già compresi in altra lista già presentata;
- sull'esatta proporzione nella rappresentanza dei generi all'interno di ciascuna lista come riportato nel paragrafo 1.1.
- Nel caso non sia rispettata la proporzione di ciascuna quota di genere, la commissione elettorale circondariale riduce la lista cancellando, dall'ultimo della lista, i nomi dei candidati appartenenti al genere rappresentato in misura eccedente i due terzi dei candidati. Qualora la lista arrivi a contenere un numero di candidati ammessi inferiore a quello previsto, la commissione procederà alla ruscatura della lista.

**d. ESAME DEI CONTRASSEGNI DI LISTA.** La commissione procederà all'esame dei contrassegni di lista verificando i requisiti riportati nel paragrafo 1.9 e cioè che:

- non vi siano contrassegni identici o che si possano facilmente confondere con contrassegni notoriamente usati da altri partiti o raggruppamenti politici o con quello di altra lista presentata in precedenza;
- i contrassegni non riproducano simboli o elementi caratterizzanti di simboli usati tradizionalmente da partiti presenti in Parlamento, se presentati da persone non autorizzate;
- i contrassegni non riproducano immagini o soggetti di natura religiosa o simboli propri del comune;
- i contrassegni non abbiano alcun riferimento a ideologie autoritarie vietate a norma della XII disposizione transitoria e finale, primo comma, della Costituzione e dalla legge 20 giugno 1952, n. 645;
- i contrassegni non utilizzino denominazioni e/o simboli o marchi di società (anche calcistiche) senza apposita autorizzazione da parte di detta società, autenticata da uno dei soggetti di cui all'art. 14, comma 1, della legge 53/1990.



Qualora il contrassegno sia ricusato i presentatori dovranno presentare un nuovo contrassegno entro il 26° giorno antecedente la data della votazione e non oltre l'ora che sarà comunicata dalla commissione stessa.

### 4. CONSIGLI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Il modello base e gli atti separati sono da preferirsi in formato A3.

2. I modelli di dichiarazione di presentazione dei candidati (modello principale e atti separati già numerati), non appena interamente compilati, dovranno essere presentati all'Ufficio Elettorale per garantire il miglior rispetto dei tempi di certificazione. E' consigliabile che la numerazione degli atti separati venga effettuata al momento della consegna e successivamente non potrà essere modificata.

3. Si consiglia di scrivere i dati dei sottoscrittori in stampatello al fine di favorire la lettura da parte degli operatori e di evitare casi di impossibilità di emettere la certificazione per incomprensibilità dei dati anagrafici.

4. Si consiglia di procedere alla compilazione dell'elenco dei candidati in stampatello oppure con computer per assicurare una perfetta lettura dei dati per il loro inserimento.

5. Si sottolinea la necessità – onde evitare depennazioni dei candidati dalle liste – che le candidate donne, ove lo ritengano opportuno, indichino chiaramente il proprio cognome seguito dalla dicitura coniugata (cgt.) con ...../vedova (vd) di ..... e che i dati corrispondano in modo inequivocabile con quanto riportato sulla propria dichiarazione di accettazione della candidatura e sulla lista candidati.

6. Al momento della presentazione delle liste, si chiede di consegnare al segretario comunale il modulo riportante i dati dei delegati debitamente compilato, avente lo scopo di consentire alla C.E.Cir di contattare tempestivamente i diversi delegati di lista per comunicare loro i provvedimenti adottati.

### 5. COME SI AUTENTICA UNA FIRMA

- Accertare l'identità della persona che si presenta a firmare mediante:
  - Conoscenza diretta da parte del pubblico ufficiale;
  - Esibizione di valido documento di identità personale.
- Far firmare l'interessato in sua presenza;
- Attestare che la firma è stata apposta in sua presenza nonché le modalità di identificazione;
- Indicare la data e il luogo della autenticazione, il proprio nome e cognome e la qualifica rivestita;
- Apporre la propria firma per esteso e il timbro dell'ufficio o ente di appartenenza.

Si ribadisce che qualora il Pubblico Ufficiale autenticatore sia un consigliere comunale di un comune diverso da quello interessato dalle elezioni, l'autenticazione deve essere redatta con firma chiara e leggibile, specificando, oltre al nome, cognome e qualifica, anche il luogo dove è avvenuta l'autenticazione (ad esempio con le parole “nel comune di.....” oppure “in....”).