

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Varchetta Giuliano**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal novembre del 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Agraria di Blera – via Roma 3 – 01010 Blera (Vt)
- Tipo di azienda o settore L'Università Agraria di Blera è un ente esponenziale titolare dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva avente personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria, già esistente nel 1894 (Legge istitutiva delle UA), che ad oggi gestisce terreni, terreni boschivi, seminativi e pascolivi per una superficie di 3.572 ha.
- Tipo di impiego Segretario dell'Ente.
- Principali mansioni e responsabilità Espletamento degli adempimenti amministrativi, contabili, gestionali ed istituzionali dell'ente ai sensi del vigente Statuto.

- Date (da – a) Dal maggio del 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari Tour Operator
- Tipo di azienda o settore Turismo, servizi crocieristici
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo occasionale con abilitazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Accompagnatore turistico per gruppi di turisti stranieri che transitano dall'Aeroporto di Fiumicino al Porto di Civitavecchia o viceversa per l'imbarco o lo sbarco dalle navi da crociera, ai quali si fornisce assistenza e informazioni nell'ambito delle competenze di un accompagnatore turistico. Dall'ottobre 2017 Presidente della Soc. Coop. In.Ci.Tur, che offre servizi turistici ai T.O. operanti nel settore crocieristico.

- Date (da – a) Da gennaio del 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Macem Color srl – Via Aurelia km 54,300 - 00058 Santa Severa (Roma)
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita manufatti in cemento per arredo urbano, giardino, edilizia civile.
- Tipo di impiego Impiegato 2° livello
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato amministrativo.

- Date (da – a) dal 01/07/98 al 28/09/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte Suprema di Cassazione, Vª Sezione Penale – Piazza Cavour, Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Operatore addetto ai personal computers (Vª qualifica funzionale) a tempo determinato (servizio svolto con lode)

- Date (da – a) dal 15/04/96 al 13/07/96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pretura Circondariale di Roma – Piazzale Clodio, Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego operatore amministrativo a tempo determinato addetto al call-center/centralino della Pretura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 06/07/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANACI - Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione in materia condominiale e sicurezza sul lavoro.
- Qualifica conseguita Corso di formazione per l'esercizio della professione di Amministratore di Condominio
- Data 02/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Legislazione del turismo, legislazione doganale, geografia del turismo, tecnica del turismo, lingua inglese
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Accompagnatore Turistico
- Data 03/05/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio dell'Università La Sapienza di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione del Personale, gestione aziendale, Marketing
- Qualifica conseguita Laurea in Economia (v.o.) con 94/110 con Tesi sulla Formazione del Personale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Dottore in Economia e Commercio
- Data 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Civitavecchia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Lingua Inglese
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima attitudine a lavorare e relazionarsi con altre persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Notevole capacità di coordinamento.

Socio fondatore e Segretario dell'Associazione Nazionale di Guide ed Accompagnatori turistici – Agilo, Associazione che si occupa della tutela e della formazione dei professionisti del turismo.
Socio donatore Avis (Associazione Italiana Volontari del Sangue) da oltre 10 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, dei programmi di Posta Elettronica (outlook, outlook express), dei browser per la navigazione nel web (Internet Explorer8, Mozilla Firefox) e dei programmi del Pacchetto Office (fogli di calcolo, videoscrittura, database, presentazioni); conoscenza elementare del linguaggio HTML, dei programmi ftp e della gestione delle reti lan e della gestione dei server.

Ottima conoscenza dell'Hardware di pc e notebook con capacità di intervento e risoluzione di guasti o sostituzione di componenti acquisita durante le esperienze lavorative

PATENTE O PATENTI

Patenti categoria A e B conseguite nel 1994

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs.
30 giugno 2003 n.196

Santa Marinella,

Giuliano Varchetta

