FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SESSA GABRIELLA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA GIUGNO 2018 A GENNAIO 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Supermercato Coop Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Commerciale
• Tipo di impiego	**Cassiera e scaffalista (rifornimento e riordino)**

• Date (da – a)	**DA NOVEMBRE 2015 A MARZO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G&A MODA srl (fashion market) Tarquinia (VT)
• Tipo di azienda o settore	Commerciale/Amministrativo (ingrosso abbigliamento)
• Tipo di impiego	**Impiegata ufficio commerciale/amministrativo dell'azienda; stampa barcode inserimento ordini merce, carico e scarico merce del magazzino, controllo correzione dei buoni di vendita e redazione documenti di trasporto, fatturazion e inventario merce.**

• Date (da – a)	**DA AGOSTO 2013 A SETTEMBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fiumicino Logistica Europa srl Aereoporto di Fiumicino (Roma)
• Tipo di azienda o settore	Logistica aereoportuale
• Tipo di impiego	**Impiegata addetta all'accettazione e al trattamento di merci e posta destinata al traffico aereoportuale, prenotazione, confezionamento e manifestazione del volo.**

• Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2011 A LUGLIO 2013**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Moda service srl (elaborazione dati contabili) Civitavecchia (Roma)

• Tipo di azienda o settore Amministrativo contabile

• Tipo di impiego **Impiegata ufficio amministravo/contabile, inserimento della prima nota, fatturazione e gestione della contabilità dei fornitori. (TEAM SYSTEM)**

• Date (da – a) **DA GIUGNO A SETTEMBRE 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Best time srl (E-COMMERCE) Civitavecchia (Roma)

• Tipo di azienda o settore Commerciale

• Tipo di impiego **Impiegata, addetta alle vendite tramite E-bay e tramite il sito della società inserimento ordini e addetta alla gestione e ai rapporti con i corrieri i collaborazione con la società, inoltre adddetta ai rapporti con la clientela**

• Date (da – a) **DA APRILE 2005 A MAGGIO 2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Claudio srl Civitavecchia/Viterbo

• Tipo di azienda o settore Commerciale/Amministrativo

• Tipo di impiego **Inizialmente ho svolto mansioni di commessa nel magazzino di abbigliamento all'ingrosso, successivamente segretaria addetta al centralino, e poi impiegata ufficio commerciale/amministrativo dell'azienda; precisamente mi occupavo di stampare barcode, di inserimento di ordini merce tramite codici Ean, carico e scarico merce del magazzino, controllo e correzione dei buoni di vendita e quindi documenti di trasporto, fatturazione e inventario della merce tramite programma aziendale EASY.**

• Date (da – a) **DAL 2002 AL 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Argenti srl Civitavecchia/Roma

• Tipo di azienda o settore Commerciale

• Tipo di impiego **Commessa presso punto vendita di Civitavecchia; allestimento negozi e commessa presso punti vendita di Roma;**

ISTRUZIONE

• Date (da – a) **DAL 1999 AL 2002**

Iscritta presso la Facoltà di Giurisprudenza della Sapienza dove ho superato 10 esami senza portare a termine il percorso di studi, successivamente iscritta alla facoltà di Economia Aziendale dove ho superato 6 esami senza portare a termine il percorso di studi

• Date (da – a) **1999**

Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico P.A.Guglielmotti di Civitavecchia (roma).

FORMAZIONE E CORSI	**Luglio 2018 –Corso HACCP e Corso sicurezza sul lavoro basso rischio** **Luglio 2013 – Corso addetti accettazione e trattamento delle merci e posta destinata al traffico aereo (40 ore) presso Fiumicino Logostica Europa SRL** **Marzo 2014 – Corso addetti accettazione e trattamento delle merci pericolose (DGR) destinata al traffico aereo (40 ore) presso Fiumicino Logostica Europa SRL** **Luglio 2013 – Corso saefty (4 ore) presso Fiumicino Logostica Europa SRL** **Giugno 2013 – Corso security (12 ore) presso Fiumicino Logostica Europa SRL** **2004 - Corso di computer presso scuola privata Gabriele D'annunzio; buona conoscenza windows xp e programmi aziendali con i quali attualmente lavoro** **2002 - Corso di inglese primo e secondo livello presso scuola privata Inlingua Scholl**
CAPACITA' E COMPETENZE	OTTIME CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING E DI APPRENDIMENTO DI SISTEMI OPERATIVI AZIENDALI, PORTATA AL LAVORO DI GRUPPO MA ANCHE INDIVIDUALE.
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE/FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO)
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	WINDOWS XP, PACCHETTO OFFICE, OTTIMA CONONOSCENZA PROGRAMMI AZIENDALI UTILIZZATI : EASY, TEAM SYSTEM, HCS
PATENTE O PATENTI	B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003