

CURRICULUM VITAE

DONATELLA SENA

ISTRUZIONE

Diploma di Maturità D'Arte Applicata - Anno 1971/72 – Votazione 60/60.

ATTIVITÀ LAVORATIVA

Comune di Civitavecchia dal 04/09/1973 – al 30/04/2015

Insegnamento scuole medie superiori presso l'Istituto D'Arte di Civitavecchia dal 05/11/1973 al 20/01/1974;

Comune di Civitavecchia “Coadiutore Amministrativo” dal 21/01/1974 al 12/12/79 Accesso mediante Bando pubblico con prova selettiva integrata da colloquio.

In questo periodo ha prestato servizio presso i seguenti uffici:

Ufficio Acquedotto - Ufficio Sanitario – Ufficio Sport –

Ufficio Commercio, Anagrafe – Ufficio Tecnico –

Ufficio Urbanistica.

Dal 13/12/79 Inquadramento “Segretaria Tecnica Amministrativa con compiti di Disegnatrice presso l'ufficio Urbanistico del Comune di Civitavecchia;

Dal 20/11/1981 Inquadramento di mansioni superiori (delibera 2601 del 20/11/1981) Ufficio Urbanistica;

Istruttore Amministrativo dal 01/01/1983 (delibera 326 del 23/01/1985) Ufficio Urbanistica;

Dal 1995 al 1997 Incaricata presso l'ufficio Contratti;

Dal 03/06/1997 Vincitrice di Concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo incaricata presso “Ufficio Progetti Speciali Sviluppo, Industria e Attività Produttive;

Dal 2001 al 2007 Ufficio Grandi Opere – Sviluppo e Attività Produttive;

Dal 2007 al 2009 Grandi Opere e Lavori Pubblici;

Dal 2009 al 01/08/2012 Opere Pubbliche – Project Financing - Sostenibilità Ambientale;

Dal 01/08/2012 al 01/12/2014 Responsabile P.O Lavori Pubblici

FORMAZIONE

Anno 1988 – Corso per Tecnici Comunale , con esame finale , votazione 30/30, 5 giornate;

Anno 1995 - Corso con esame finale votazione 30/30 su : “ La disciplina urbanistico edilizia” n. 8 giornate, presso Centro Iniziative Ricerche e Documentazione Autonomie Locali del Lazio;

Anno 1995 “I contratti di appalto nella pubblica Amministrazione “ CIRDALL – 4 giornate ;

Anno 1998 – “Appalti dei Lavori Merloni ter - “Projec Financing “ Città di Castello – 2 giornate ;
Anno 2003 – _ Provincia di Roma “Informatica di base e Window 2000” – 5 giornate;
Anno 2008 – _Istituto Opera - Corso sugli Appalti Pubblici dei Servizi e forniture alla luce del 3° correttivo del D.Lgs 163/09;
Anno 2008 – Istituto CEIDA - Master in Diritto e pratica degli Espropri;
Anno 2009 – Diritto Italia - Seminario sul procedimento Amministrativo a seguito della legge 69/2009;
Anno 2009 – Business International - Corso di formazione il Nuovo Project Financing;

INCARICHI

Anno 1973 con delibera di Consiglio Comunale – incarico “Commissione Tributaria di I° grado”;
Anno 1992 con delibera di Giunta Comunale incarico per Gruppo di lavoro “Verifica PZ e recupero OO.UU. e corrispettivi concessioni aree;
Anno 1996 Incaricata Gruppo di lavoro Settore Uso del Territorio – LL.PP. Attività Produttive ;
Anno 1999 Ha partecipato alle riunioni tecniche propedeutiche per lo studio del PRUSST;
Anno 2000 Consulenza svolta per conto del Comune di Tolfa riguardante la predisposizione delle richieste da avanzare alla Provincia di Roma per l’ottenimento dei Fondi comunitari;
Anno 2001 Gruppo di lavoro con IL Prof. Massai dell’Università Sapienza di Roma per pubblicazione “Il Parco archeologico – Botanico delle Terme Taurine” (Vedi deposito comunale);
Anno 2001 Incaricata con disposizione del Direttore Generale per gruppo di lavoro per Società “Terme taurine”;
Anno 2001 Incaricata dal Sindaco Pietro Tidei per l’ottenimento Fondi di progettazione in collaborazione con l’Ufficio Tecnico (vedi liquidazione compensi);
Anno 2002 Con Determina Dirigenziale - Incarico “Comitato di Valutazione per espletamento procedure per la concessione agevolazioni alle PMI operanti nel Comune di Civitavecchia”(vedi atti ufficio sviluppo);
Anno 2004 Incaricata Gruppo di lavoro Settore Grandi Opere Sviluppo e Attività Produttive per questioni inerenti i rapporti tra comune e ICPL;
Anno 2004 Incaricata con disposizione del Direttore del dipartimento Lavori Pubblici per partecipazione alla Conferenza dei Servizi per il Progetto di “Bretella di collegamento Porto – Interporto” presso la regione Lazio;
Anno 2004 Incaricata con disposizione del Direttore del dipartimento Grandi Opere Sviluppo e attività Produttive per partecipazione alla Conferenza dei Servizi per il Progetto di “Reti di viabilità – Riqualficazione Urbana del Comune di Civitavecchia – Accesso Sud” presso la Regione Lazio;
Anno 2005 Incaricata con disposizione del Dirigente dell’area Grandi Opere per partecipazione alla Conferenza dei Servizi per il Progetto di “Valorizzazione e Riqualficazione della Marina” presso la Regione Lazio;
Anno 2005 Incaricata con disposizione del Commissario Straordinario Dott. Di Caprio a rappresentare il Comune di Civitavecchia nell’ambito del progetto “Progresdec” creato in collaborazione tra UE - Regione Lazio avente come

comune capofila Santa Marinella,insieme ai Comuni di Allumiere, Tolfa, comunità Montana Terza zona del Lazio, Riserva Naturale di Macchiatonda;

Anno 2006 Ha organizzato una giornata di studio nell'ambito del "Progetto Interreg IIIC – S3 Sharing solutions on structural found" cofinanziato attraverso il FERS e che ha visto la partecipazione di 18 rappresentanti degli altri paesi partner europei del progetto;

Anno 2007 Collaborazione presso l'Area Sviluppo e Attività Produttive(Disposizione Direttore Generale), mentre dipendente Grandi Opere;

Anno 2007 Collaborazione Gruppo di Lavoro, costituito dal Commissario Iurato, per attività relative alla convenzione ENEL Sole;

Anno 2007 Collaborazione Gruppo di Lavoro, costituito dal Commissario Iurato, per attività relative alle problematiche nuovo Cimitero – Loculi;

Anno 2008 Gruppo di Lavoro " Procedimenti Amministrativi in capo al 3^ Dip. Tecnico (disposizione Capo Dipartimento Ing. Ievolella),mentre dipendente LL.PP.;

Anno 2009 Gruppo di Lavoro " Procedimenti Amministrativi in capo al 3^ Dip. Tecnico (disposizione Capo Dipartimento Ing. Ievolella),mentre dipendente LL.PP.;

Anno 2010 Collaborazione con il Comune di Ladispoli –Area 4° - Assetto uso del territorio – LL.PP. – Ambiente, trasporti e Manutenzione, Ufficio Project financing, con incarico di supporto amministrativo a tutte procedure le in corso presso il suddetto ufficio;