

## **INCARICO DI PRESIDENTE/COMPONENTE DELL'OIV DEL COMUNE DI CIVITAVECCHIA**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... con la presente scrittura privata , da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Civitavecchia – C.F. /P.I. .... – (di seguito denominato “Amministrazione”) con sede in Civitavecchia, piazzale P. Guglielmotti 7, rappresentata dalla Dott.ssa Angela Rosaria Stolfi Segretario Generale dell'ente domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Civitavecchia,

E

Il/la Dott./Dott.ssa ..... nato/a a ..... il ..... (di seguito denominato “incaricato”), C.F.....

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione n. 117 del 24/09/2020, la Giunta Comunale ha istituito l'O.I.V. in forma collegiale, adottato il relativo Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, nonché modificato l'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... è stata avviata la procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, in forma collegiale
- con Decreto del Sindaco n. .... del ..... è stato nominato quale Presidente/Componente dell'O.I.V. il .....
- con determinazione dirigenziale n. .... del ..... è stato assunto l'impegno di impegno di spesa n..... del..... per €.....

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 PREMESSA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **ART. 2 OGGETTO**

L'Amministrazione affida al Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ che accetta, l'incarico di  
Presidente/Componente dell'O.I.V. del Comune di Civitavecchia, ai sensi del vigente  
Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di  
Valutazione della performance.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza dell'O.I.V.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, quelle individuate nell'art. 5 dello stesso.

### **ART. 3 DURATA**

L'incarico ha la durata di anni tre (3) con decorrenza da....., e il Presidente/Componente dell'OIV resta in carica sino alla nomina del nuovo Organismo. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

### **ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'O.I.V. opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze dell'O.I.V. sono stabilite dal vigente Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

L'attività è svolta presso la sede del Comune di Civitavecchia. L'O.I.V. si può riunire anche in via telematica, mediante collegamento temporaneo in modalità audio-visiva.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
2. deve essere rispettato l'obbligo di riservatezza in merito alle informazioni o considerazioni derivanti dall'attività svolta.
3. deve rispettare tutte le disposizioni previste nel Codice di Comportamento dell'Ente.  
Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del Codice Civile.

### **ART. 5 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di Presidente/Componente dell'O.I.V., comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in € 10.000,00 (diecimila/00) come Presidente/ € 8.000,00 (ottomila/00) come Componente, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, spese viaggio e ogni altra spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, le parti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzeranno esclusivamente il conto corrente bancario comunicato dal legale agli atti dell'ufficio. Qualora il componente non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/10 per la tracciabilità dei movimenti finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## **ART. 6 CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE**

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Civitavecchia.

Il Presidente/Componente dell'O.I.V. dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata e che, inoltre, non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge. Fatta salva la eventuale responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. c.c.. A tal fine il legale si impegna a comunicare all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità citate.

Il componente dovrà in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità/correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività;
- e) osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- f) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- g) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- h) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- i) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre PP.AA., garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- l) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

**ART. 7**  
**REVOCA, RECESSO E RINUNCIA**

L'incarico può essere revocato per violazioni di legge, ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi sul mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) sopravvenuta causa di incompatibilità;
- d) inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato;
- e) impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio.

**ART. 8**  
**TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

**ART. 9**  
**NORMA FINALE**

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile ed al Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso di uso (articolo 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e s.m.i.),

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Angela Rosaria Stolfi  
Segretario Generale

Il Dott.....  
Presidente/Componente OIV