FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROTELLA ALESSIA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Maggio 2015 – Ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Civitacostruzioni Srl – Via Dino Marrani snc – 00053 Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Società holding di un gruppo di imprese operanti nel settore dell'efficientamento energetico
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata ufficio amministrativo e Risorse Umane
• Date (da – a)	Novembre 2014 – Marzo 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Alessandro Bizzarri – Via Zara n. 4 – 00053 Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale e Tributario
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Varie
• Date (da – a)	Settembre 2013 – Ottobre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Gennaro Coscia – Largo Plebiscito n. 23 – 00053 Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale e Tributario
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Varie
• Date (da – a)	Ottobre 2007 – Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Fenice Holding srl – Via Annovazzi n. 15 – 00053 Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Vendita al dettaglio di mobili
• Tipo di impiego	Impiegata del settore acquisti
• Principali mansioni e responsabilità	Codifica nuovi articoli e sviluppo programma grafico per la vendita di cucine, camerette e salotti
• Date (da – a)	Novembre 2006 – Settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Fenice Mobili Srl – Via Annovazzi n 15 – 00053 Civitavecchia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Vendita al dettaglio di mobili
• Tipo di impiego	Centralinista
• Principali mansioni e responsabilità	Informazione, vendita e assistenza telefonica al cliente

• Date (da – a)	Giugno - Agosto 2005 e Giugno - Agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Tirrenia Navigazione Spa
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di Navigazione Marittima
• Tipo di impiego	Stagista presso ufficio merci
• Principali mansioni e responsabilità	Informazioni e prenotazione telefonica dei biglietti presso l'ufficio merci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2011 – Gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strategie Aziendali, Crisi e risanamento delle imprese, Metodi esplorativi per l'analisi dei dati, Valutazione d'Azienda, Economia e politica industriale corso avanzato, Bilancio e informazione sterna d'impresa, Scienze delle finanze corso avanzato, Organizzazione aziendale corso avanzato, Diritto commerciale internazionale, Corporate Governance, Economia delle aziende non profit, Economia dei gruppi e delle aggregazioni industriali.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale di ordinamento DM 270/04
Votazione	110 e lode/110

• Date (da – a)	Settembre 2008 – Ottobre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Ragioneria, Finanza aziendale, Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto commerciale, Diritto tributario, Economia degli intermediari finanziari, Analisi e gestione dei rischi degli intermediari finanziari, Economia politica, Politica Economica, Scienze delle finanze, Management, Statistica corso base, Matematica corso base, Matematica finanziaria, Economia e gestione delle imprese, Gestione ambientale, Economia ambientale, Statistica aziendale, Contabilità di stato.
• Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Economia e commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale di ordinamento DM 270/04
Votazione	99/110

• Date (da – a)	Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'Istruzione Superiore Viale Adige – Civitavecchia (RM) (ex Benedetto Croce)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Diritto pubblico e privato, Inglese e Francese
• Qualifica conseguita	Tecnico della gestione aziendale e linguistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore
Votazione	100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura BUONA

• Capacità di scrittura BUONA

• Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI CONTESTI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FLESSIBILITÀ E SPIRITO DI ADATTAMENTO; CAPACITÀ DI COORDINARE E ORGANIZZARE IL LAVORO PROPRIO E QUELLO ALTRUI; CAPACITÀ DI INDIVIDUARE E RISOLVERE I PROBLEMI E DI ORGANIZZARE IN MODO EQUILIBRATO IL PROPRIO TEMPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 10, 8, 7, VISTA, E DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE. OTTIMA CONOSCENZA DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Automobilista (patente B) – Mezzo proprio

Civitavecchia, 21/02/2019

*Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al Regolamento (Ue) 2019/679”

Alessia Rotella