

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LUCIANO ROMEO**

italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

### DAL 2013 – AD OGGI

Collaborazione saltuaria con la cooperativa di assistenza domiciliare e ospedaliera Assistere di Ladispoli. Mi sono occupato di assistenza su anziani in convalescenza post ospedalizzazione, accompagnamento a visite di controllo, servizi di supporto domiciliare, ecc.

• Date (da – a)

### DAL 02/05/2007 – AL 06/08/2012

World Page s.r.l. (Terni)

Tecnologie informatiche e vendita di prodotti e servizi connessi

Impiegato tecnico-commerciale

Realizzazione e gestione di un progetto di merchandising di prodotti informatici, multimediali, telefonia mobile, all'interno della G.D.O. In particolare ho sviluppato il progetto presso l'Ipermercato E. Leclerc -Conad di Ladispoli, all'interno del quale ho curato gli aspetti di vendita al consumatore, la sistemazione delle aree espositive, il controllo del riassortimento, la ricerca e l'acquisizione di nuove referenze, la verifica e l'adeguamento dei prezzi di vendita, l'analisi della concorrenza, l'attuazione di strumenti di marketing (volantini, manifesti, cartelli, ecc.).

• Date (da – a)

### DAL 05/11/1999 – A Gennaio 2007

Kirby Italia (presso gli uffici di Roma, Ladispoli, Civitavecchia, Viterbo, Grosseto, Frascati)

Vendita diretta di sistema di pulizie

Consulente di vendita e successivamente Manager

Kirby è un sistema di pulizie americano costosissimo che viene venduto a domicilio su appuntamento. La mia attività è stata di vendita diretta presso vari Concessionari con qualifiche e retribuzione via via crescenti.

• Date (da – a)

### DA 1996 – A 1999

B&C Link s.n.c. Rieti

Tecnologie informatiche, Internet e Monetica

Responsabile Commerciale

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e definizione di una rete commerciale per la vendita di prodotti quali "internet hot spot wireless" e soluzioni per sistemi di fidelizzazione con POS e carte con chip. Impostazione delle strategie di marketing. Sviluppo della rete commerciale agenziale e indiretta. Pianificazione Franchising del Progetto "PAYWEB" (borsellino elettronico)

- Date (da – a)

**DA 1994 – A 1996**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Exhibit s.r.l. (Roma)

- Tipo di azienda o settore

Information Technologies

- Tipo di impiego

Consulente Commerciale Grandi Clienti

- Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione di Grandi Clienti nell'ambito della Pubblica Amministrazione per prodotti ad elevata tecnologia, quali acquisizione ottica di documenti cartacei e information retrieval o sistemi avanzati di Backup in ambienti di reti aziendali. Risultati conseguiti: contratti significativi con la P. A. e con Enti e aziende di rilevanza nazionale.

- Date (da – a)

**DA 1991 – A 1994**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dylog Italia S.p.A. (Torino)

- Tipo di azienda o settore

Software house di rilevanza nazionale che opera soprattutto nell'area del software gestionale per commercialisti, consulenti del lavoro, aziende, strutture alberghiere, Agenzie di viaggio, Amministratori stabili, Notai.

- Tipo di impiego

Area manager Sicilia

- Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo dell'area Sicilia attraverso la creazione di Concessionari, Rivenditori e rete diretta agenziale.

- Date (da – a)

**DA 1981 – A 1991**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Image Informatica S.r.l. (Torino)

- Tipo di azienda o settore

System e software house orientata alla progettazione e sviluppo di sistemi informativi chiavi in mano. Le aree operative sono state il C.A.D., la realizzazione di software per controllo numerico, medicale e gestionale in vari settori produttivi.

- Tipo di impiego

Amministratore e Direttore Commerciale

- Principali mansioni e responsabilità

Individuazione delle aree operative, ricerca di personale idoneo alla realizzazione dei vari progetti, la supervisione dei team, la sicurezza e la riservatezza dei dati, la creazione e gestione di una rete commerciale diretta.

- Date (da – a)

**DA 1980 – A 1981**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Brain's S.r.l. (Torino)

- Tipo di azienda o settore

System e software house

- Tipo di impiego

Programmatore COBOL e TPL

- Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo e installazione di software gestionale su minicomputers della Texas Instruments.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**DA 1978 – A 1979**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Impera (Torino)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche e linguaggi di Programmazione

- Qualifica conseguita

Attestato di Programmatore COBOL

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## DA 1964 – A 1969

Istituto Tecnico Industriale Statale Ettore Majorana (Palermo)

Chimica, Fisica, Tecnologie Alimentari, Microbiologia, Analisi chimiche e strumentali

Perito chimico per le Tecnologie alimentari

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

#### INGLESE

A2 ELEMENTARE

A1 BASE

A1 BASE

#### FRANCESE

B1 INTERMEDIO

A2 ELEMENTARE

A1 BASE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO GRAZIE A SVARIATE SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE. RIESCO A COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI VENDITA, SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ GRAZIE ALLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCALE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE VARIE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. SO OPERARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO E AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

TUTTI GLI STRUMENTI DI OFFICE, PROGRAMMI GESTIONALI, NAVIGAZIONE INTERNET, GESTIONE DI LAN, ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI, GESTIONE OTTICA DEI DOCUMENTI, SICUREZZA DATI, SOFTWARE DI ELABORAZIONE IMMAGINI, VIDEO E AUDIO, ANALISI DEI COSTI PER REALIZZAZIONE DI SOFTWARE APPLICATIVI, ASSEMBLAGGIO E MANUTENZIONE DI PERSONAL COMPUTER.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ DI ANALIZZARE CURRICULUM VITAE E GESTIRE COLLOQUI DI LAVORO.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE MOTIVAZIONALI APPRESE NEL CORSO DI SEMINARI A CUI HO PARTECIPATO DURANTE LA MIA ATTIVITÀ IN KYRBI

### PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31/03/2019

Firma

