

Oggetto: RICHIESTA RIMBORSO DIRITTI DI SEGRETERIA E/O ONERI CONCESSORI

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾ _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Cap. _____ Via/P.zza _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

PEC: _____

Denominazione Società: _____

P.I. _____ C.F.: _____

Indirizzo/sede legale _____

Cap _____ Comune _____ Prov. _____

In qualità di:

- intestatario/a dell'istanza prot.n. _____ del _____
- legale rappresentante della Società che ha presentato l'istanza prot.n. _____ del _____
- altro (specificare) _____

CHIEDE

il rimborso della somma complessiva di €. _____, corrisposti per:

DIRITTI DI SEGRETERIA pari ad €. _____

ONERI CONCESSORI pari ad €. _____

per la seguente motivazione ⁽²⁾:

* SPECIFICARE L'INDIRIZZO DELL'IMMOBILE OGGETTO D'INTERVENTO

PRECISANDO CHE IL **VERSAMENTO** DOVRA' AVVENIRE NEL SEGUENTE MODO:

ACCREDITO SU CONTO CORRENTE (bancario o postale) PRESSO:

BANCA	AGENZIA
C/C N°	
IBAN	
INTESTATO A	

Il rimborso con bonifico bancario o c/c postale può avvenire solamente quando il beneficiario coincide con l'intestatario del conto.

Nel caso in cui si voglia delegare un'altra persona, è necessario allegare apposita delega (contenente i dati anagrafici e il codice fiscale del delegato), corredata da copia di documento d'identità valido del delegante.

Ai fini dell'istruttoria della istanza di rimborso si dichiara quanto segue:

1. Di non aver mai percepito alcun rimborso di diritti/oneri concessori versati per la medesima motivazione;
2. Di non aver mai compensato il suddetto rimborso con altri tributi, oneri e/o diritti da pagare al Comune di Civitavecchia;
3. Di non aver mai utilizzato il versamento effettuato di detti diritti/oneri pagati in eccesso su altra pratica edilizia.

 sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

 sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. N. 445/2000, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

ALLEGA:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- attestazione dell'avvenuto pagamento della somma di cui si chiede il rimborso.

Data: ____/____/____

FIRMA

(1) Ha diritto al rimborso il titolare della pratica edilizia alla quale fa riferimento la richiesta stessa, o il soggetto che ha effettuato il pagamento, se diverso, purché munito di assenso scritto del titolare. In assenza di titolo edilizio/istanza presentati ha diritto al rimborso il soggetto che ha effettuato il pagamento.

(2) Non è possibile chiedere il rimborso dei diritti di segreteria relativi a pratiche edilizie già presentate se non per eventuali somme versate in eccedenza o se non dovuti. I diritti di segreteria sono infatti il corrispettivo per la presa in carico, istruttoria e conservazione del progetto edilizio o dell'istanza per la quale erano dovuti e non vengono mai rimborsati in quanto l'ufficio ha avviato la sua attività già dal momento della presentazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Reg. UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Civitavecchia

Indirizzo: Piazzale Pietro Guglielmotti n. 7

Indirizzo mail/PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Finalità del Trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni [art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)].

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Civitavecchia al seguente indirizzo PEC: comune.civitavecchia@legalmail.it

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail:

rpd@comune.civitavecchia.rm.it

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data: ____/____/____

FIRMA
