

COMUNE DI CIVITAVECCHIA
(Provincia di Roma)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI
--

Indice generale

Art. 1 - (Oggetto e finalità del regolamento)

Art. 2 - (Funzioni)

Art. 3 - (Luogo della celebrazione)

Art. 4 - (Orario della celebrazione)

Art. 5 - (Tariffe)

Art. 6 - (Organizzazione del servizio)

Art. 7 - (Allestimento della sala)

Art. 8 - (Disposizioni finali)

Art. 9 - (entrata in vigore del regolamento)

ALLEGATO A (Tabella tariffe rimborso costi per la celebrazione dei matrimoni civili o per la costituzione delle unioni civili)

ALLEGATO B (Modulo di richiesta per la celebrazione dei matrimoni civili o per la costituzione delle unioni civili)

Art. 1 (Oggetto e finalità del regolamento)

a) Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili come regolati dalle disposizioni di cui all'art. 106 del Codice Civile e della Legge n. 76/2016.

b) La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle Unioni Civili è attività istituzionale garantita.

Art. 2 (Funzioni)

a) Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni Civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato, al Segretario Comunale, ad uno o più Consiglieri o Assessori Comunali, a cittadini Italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale.

Art. 3 (Luogo della Celebrazione)

a) I matrimoni civili e le Unioni Civili vengono celebrati nell'Aula Pucci o nell'Aula Guglielmotti site nella sede del Municipio in Piazzale del Pincio; nella saletta rosa predisposta nei locali dei Servizi demografici siti in Piazzale Santarelli; nella sala conferenze della Biblioteca Comunale sita in Piazza Calamatta; nella Sala Molinari della "Cittadella della Musica" sita in Via A. Da Sangallo e nella ex Chiesa San Giovanni di Dio sita in Piazza Calamatta, il cui disciplinare d'uso è stato già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 25 agosto 2015;

b) Con delibera di Giunta Comunale possono essere individuate, in aggiunta alle sedi comunali di cui al precedente paragrafo a), altre sedi esterne, su richiesta degli interessati, idonee e preventivamente individuate per essere destinati a tal fine ad essere "Casa Comunale" nel rispetto di quanto stabilito con la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 10/06/2021 "Istituzione di uffici separati di stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili".

Art. 4 (Orario della celebrazione)

a) I matrimoni e le unioni civili sono celebrati o costituiti, in via ordinaria, durante l'orario di servizio, dall'Ufficio di Stato Civile e precisamente:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30

- martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13.30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

b) La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile fuori dall'orario di servizio potrà avvenire, su domanda degli interessati, durante i giorni di lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio, sabato mattina e sabato pomeriggio.

c) La celebrazione di matrimoni civili e le costituzioni delle unioni civili sono comunque sospese in occasione delle consultazioni elettorali e delle seguenti festività: 1° e 6 Gennaio; Domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo); 25 Aprile; 1° Maggio; 28 Aprile (Festa Patronale); 2 Giugno; 15 Agosto; 1° Novembre; 8 Dicembre; 25 e 26 Dicembre; 31 Dicembre.

Art. 5 (Tariffe)

- a) Per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili, secondo le modalità disciplinate dall'art. 4), del presente regolamento, è dovuto il pagamento dell'importo del corrispettivo di cui all'allegato A del presente articolato;
- b) Nella determinazione del corrispettivo avente natura di rimborso spese sostenute dal Comune sono considerati:
 - il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - il costo dei servizi offerti per la celebrazione dei riti (spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala), solo nel caso in cui i matrimoni siano celebrati nelle sale comunali di cui al punto a) dell'art. 3 del presente Regolamento.
- c) il corrispettivo potrà essere soggetto ad adeguamento annuale mediante deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 6 (Organizzazione del servizio)

- a) L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio dello Stato Civile.
- b) oltre i compiti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge, sono resi di norma dal Comune i seguenti servizi:
 - 1 – disponibilità e allestimento del luogo della cerimonia per il tempo necessario al rito e per l'accoglienza dei soggetti, invitati o incaricati dagli sposi a rendere particolari servizi (fotografi, fiorai, musicisti etc.);
 - 2 – servizio atto a garantire l'accesso regolare degli sposi, degli invitati e degli incaricati di cui sopra e la loro uscita a celebrazione avvenuta;
- c) Per l'attività di assistenza all'Ufficiale dello Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune come elencati al comma b), l'ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente a diversi servizi del Comune che, messo a disposizione del responsabile dell'Ufficio dello Stato Civile, opera con il coordinamento di quest'ultimo.
- d) la prenotazione della sala scelta dagli sposi viene effettuata esclusivamente al momento della Pubblicazione di Matrimonio. L'ufficio dello stato di stato civile di concerto con la Segreteria del Sindaco e con il responsabile dell'Ufficio Cultura, attraverso le agende di prenotazione, concordano le date e gli orari delle cerimonie.
- e) il pagamento dovrà essere effettuato prima del matrimonio/unione civile con bollettino postale intestato a "Comune di Civitavecchia – Servizio di Tesoreria – conto corrente n.50874007 con l'indicazione della causale "matrimonio civile o unione civile del

.....”, tramite bonifico bancario a favore del Comune di Civitavecchia IBAN: IT73R 0306939 0421 000000 46016, o pagamento con servizio PAGO PA presente sul sito istituzionale del Comune di Civitavecchia; copia della quietanza dell’avvenuto pagamento dovrà essere consegnata/inviata all’ufficio dello stato civile nei cinque giorni antecedenti la data di celebrazione.

f) L’ufficio dello Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

g) nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 7 (Allestimento della Sala)

a) i richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire le sale con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala dovrà essere quindi restituita nella medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

b) non sono ammesse consumazioni di alimenti e bevande nel luogo di celebrazione del matrimonio.

c) il comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

d) nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l’ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell’art. 6 lettera d) (sposi).

e) non è consentito gettare agli sposi riso, confetti o petali di fiori all’interno delle sedi comunali.

f) è consentito il permesso di accesso e sosta nella zona pedonale del Piazzale del Pincio limitato alla vettura della sposa per il tempo necessario alla cerimonia.

Art. 8 (Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il Codice Civile, il D.P.R. n. 396 del 03/11/2000, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, lo Statuto Comunale, la Legge 20 maggio 2016, n. 76.

Art. 9 (Entrata in vigore del Regolamento)

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di intervenuta esecutività della Deliberazione di relativa adozione.

ALLEGATO "A"

TABELLA DELLE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI PRESSO LE SEDI STABILITE DI CUI ALL'ART. 3 comma a) e comma b)

A) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 – Martedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30 gratuito per tutti (residenti e non residenti nel comune di Civitavecchia)

B) dal lunedì al venerdì al di fuori dell'orario di apertura al pubblico:

Cittadini residenti (basta un solo nubendo) € 100,00

Cittadini non residenti € 150,00

C) sabato (non ricadente in un giorno festivo)

Cittadini residenti (basta un solo nubendo) € 170,00

Cittadini non residenti € 220,00

D) PER I MATRIMONI DA CELEBRARE PRESSO LA CITTADELLA DELLA MUSICA E LA EX CHIESA SAN GIOVANNI DI DIO

(dal lunedì al sabato) è previsto un costo comprensivo di € 300,00 oltre IVA (se residenti) e di € 350,00 oltre IVA (se non residenti), ed una cauzione di € 1.000,00 da versare all'Ufficio Economato prima della cerimonia. Tale cauzione verrà restituita dopo verifica dell'Ufficio competente alla gestione della sala (UFFICIO CULTURA); per le citate celebrazioni è prevista la stipula di una polizza assicurativa RCT+ danni rispettivamente del valore di almeno € 500.000,00 e di € 250.000,00;

E) determinare quale contributo per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili in sedi private, diverse dalla casa comunale, gli importi qui di seguito indicati:

- Contributo dovuto nel caso in cui almeno uno dei nubendi sia residente a Civitavecchia € 500,00,

- Contributo dovuto nel caso in cui nessuno dei nubendi sia residente a Civitavecchia € 600,00.

ALLEGATO "B"

**MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE O LA
COSTITUZIONE DELL'UNIONE CIVILE**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n _____

Tel _____, in relazione al matrimonio civile/unione civile

che intende contrarre con:

_____ nato/a a _____

Il _____, residente in _____

Via _____ n _____;

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio/unione civile abbia luogo il giorno

Alle ore _____ presso la sede sita in _____

Civitavecchia lì _____

Il Richiedente

.....