



**PROVE PRESELETTIVE DEI CONCORSI PER I PROFILI DI “OPERATORE SOCIO  
SANITARIO” E DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” DEL COMUNE DI  
CIVITAVECCHIA**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEI  
PARTECIPANTI IN ORDINE ALL’EMERGENZA SANITARIA DA “COVID-19”**

**2 SETTEMBRE 2022**

**HOTEL PINETA PALACE - VIA SAN LINO PAPA 35 – 00167 ROMA**

## 1. PREMESSA

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che contiene quale parte integrante il documento «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*» che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Detto Protocollo (di seguito *Protocollo*) prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Le prove preselettive si terranno il giorno 2 Settembre 2022 presso il Centro Congressi dell'Hotel Pineta Palace -Via San Lino Papa 35 – 00167 Roma, nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19 in osservanza dell'attuale quadro normativo di riferimento nonché dell'adozione di procedure di sicurezza volte alla tutela dei candidati, della Commissione d'Esame, dei dipendenti dell'Amministrazione, degli operatori della società Merito che svolgeranno funzioni di supporto organizzativo e logistico e di tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti;

A tal fine si provvederà a:

1. garantire, nel corso delle prove, il rispetto del distanziamento previsto per lo svolgimento delle prove concorsuali;
2. garantire l'accesso agli spazi individuati per le prove programmando il numero di accessi contemporanei nel rispetto del criterio di distanza interpersonale di 1 mt delle postazioni e regolamentando i flussi e percorsi in modalità di senso unico;
3. assicurare che i candidati e gli operatori utilizzino, in ogni fase delle prove, i facciali filtranti FFP2. Non sarà consentito l'utilizzo di mascherine chirurgiche o mascherine di comunità;

Tutto ciò premesso, si specificano di seguito le *Indicazioni operative per la salute e la sicurezza in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"* in epigrafe.

## 2. ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONCORSO

- Calendario di svolgimento delle prove:

<b>Data</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Candidati</b>
2 Settembre h. 08.00	Operario Specializzato	193
2 Settembre h. 11,00	1 Sessione Operatore Socio Sanitario	268
2 Settembre h. 14.00	2 Sessione Operatore Socio Sanitario	273
2 Settembre h. 17.00	3 Sessione Operatore Socio Sanitario	271

- Natura delle Prove: prova scritta;
- Modalità di svolgimento: in presenza;
- Numero di candidati ammessi: vedi Tabella 1;

## 3. PERSONALE PRESENTE NELL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- commissari di esame;
- personale addetto alla sorveglianza;
- personale tecnico;

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici saranno edotti sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Il personale presente alle operazioni di concorso, dovrà:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'aula concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

Il Responsabile d'aula illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

#### **4. REQUISITI DELL'AULA CONCORSUALE**

L'aula oggetto della prova concorsuale ha i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce le volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- affissione di planimetrie esplicative, con indicati i percorsi di ingresso ed uscita.

#### **5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

In attuazione del Protocollo, tenuto conto di quanto previsto dalla normativa vigente, negli ambienti del concorso sarà assicurata:

- la sanificazione dell'aula concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc.
- la pulizia e la disinfezione dei servizi igienici sarà effettuato con personale qualificato in presidio permanente dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, salviette e pattumiere possibilmente chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;

Sarà garantita la pulizia, con appositi detergenti igienizzanti, del tavolo della Commissione e dell'area di stampa dei fascicoli.

Dovendo, comunque, considerare gli eventuali effetti collaterali sulle persone degli interventi di pulizia, ma ancor più di disinfezione, tali interventi saranno effettuati garantendo una ventilazione degli spazi nei quali saranno praticati (evitando anche così l'impatto delle esalazioni dei prodotti sulle persone).

#### **6. MISURE E DISPOSITIVI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI OPERATORI**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione facciale filtrante FFP2 che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele troveranno applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

## **7. ALLESTIMENTO DELL'AULA**

**I gruppi concorso (tavolo e seduta)** saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 1, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 2 mq; tale distanza tra i gruppi concorso garantirà il criterio di distanza stabilito dalla vigente normativa anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali. Al fine di consentire ad ogni candidato l'eventuale sostituzione di dispositivi di protezione individuale l'aula dovrà essere dotata di un apposito contenitore per la raccolta di tali rifiuti.

**Suddivisione dei gruppi concorso in file:** l'aula concorsuale è allestita con gruppi concorso disposti in quadranti delimitati dalle vie di esodo e dimensionate secondo la normativa vigente. Tra le file e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica e al fine di facilitare l'osservanza, da parte dell'operatore incaricato alla distribuzione del materiale concorsuale ai candidati, di una adeguata ed idonea distanza interpersonale. Tale allestimento garantirà anche un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Il distanziamento tra una postazione e un'altra sarà almeno di 2 .mt per ogni candidato, come sopra detto. I gruppi saranno presumibilmente divisi in ordine alfabetico, come nella fase di ingresso.

Gli spazi non utilizzabili saranno perimetrati.

**Postazione della Commissione:** sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati e separati da una parete in plexiglass laterale, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione.

**Servizi igienici:** saranno costantemente presidiati dall'addetto alle pulizie, saranno provvisti di distributore di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati. L'accesso dei candidati sarà limitato ad 1 persona alla volta.

## **8. AREA DI ATTESA ACCETTAZIONE, INGRESSO ALL'AREA CONCORSALE**

Il "punto di controllo" (PdC) sarà presente appena all'interno e sarà interamente gestito dal personale di MERITO S.r.l. Sarà effettuato un primo controllo dei documenti di identità, i quali dovranno essere preparati preventivamente, per una rapida consegna. Successivamente alle procedure previste presso il PdC, i partecipanti dovranno transitare tramite un percorso obbligato.

I tempi di ingresso sono presumibilmente previsti in circa 300 persone/ora.

## **9. INGRESSO CANDIDATI NELL'AULA CONCORSALE**

Per evitare soste e rischi di assembramenti dei candidati non verrà attivato il servizio guardaroba e non sarà presente un punto ristoro.

Sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

L'ingresso dei candidati all'interno dell'aula verrà regolato in file ordinate atte a garantire la distanza minima di m. 1 tra le persone. Il personale addetto regolerà il flusso dei candidati distribuendo equamente gli stessi tra le postazioni allestite e facendo rispettare le distanze di sicurezza tra le persone.

In quest'area saranno presenti n. 5 postazioni - distanziate almeno 3 metri l'una dall'altra - composte da seduta e tavolo con parete protettiva in plexiglass dotata di una finestra per il passaggio dei documenti, ciascuna presidiata da n.2 assistenti per il ritiro del modulo di autocertificazione che verrà fornito in forma preventiva a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Civitavecchia, con

l'invito di portarlo al seguito già compilato. Se qualcuno ne fosse sprovvisto, ne verrà consegnato uno vuoto per la compilazione sul posto. Sempre in questa sede i candidati, una volta identificati, verranno forniti di un tablet.

All'ingresso dell'aula saranno messi a disposizione dispenser lavamani igienizzante e verrà garantita la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica.

I candidati saranno immessi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona; Il personale di controllo provvederà affinché nel corso delle operazioni non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Si controllerà che ogni candidato entri provvisto del dispositivo di protezione dell'apparato respiratorio, così come previsto nella premessa. Se qualcuno ne fosse sprovvisto, ne verrà consegnato uno in fase di ingresso.

L'accomodamento dei candidati verrà effettuato da n. 2 unità di personale garantendo la distanza di sicurezza tra i candidati.

#### **10. TERMINE DELLA PROVA E DEFLUSSO CANDIDATI**

Al termine della prova, che avrà una durata massima di un'ora, i candidati dovranno abbandonare la sala seguendo uno specifico percorso indicato. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita invitando all'uscita i candidati ordinati per singola fila di quadrante. Il personale addetto all'assistenza, dovrà prioritariamente garantire il deflusso degli eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati, utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.

I candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito, almeno 10 giorni prima delle prove.