

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome E COGNOME	SERENA ONOFRI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<i>DA NOVEMBRE 1998 A FEBBRAIO 2001</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EDIL CASALI DI PRESUTTI PAOLO CORSO MEONIA N. 41 01020 BOMARZO
Tipo di azienda o settore	AGENZIA IMMOBILIARE
Tipo di impiego	SECRETARIA - RAGIONIERA
Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date *DA FEBBRAIO 2001 Ad 25/08/2010*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro *DUOMOUNIONE ASSICURAZIONI SPA  
VIA FRIULI, 12/B  
01100 VITERBO*  
Tipo di azienda o settore *AGENZIA DI ASSICURAZIONE*  
Tipo di impiego *IMPIEGATA – SUB.AGENTE –*

Date *DA 01/10/2018 AD OGGI*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro *CATTOLICA ASSICURAZIONI – ETRURIA ASSICURA SAS  
VIALE GUIDO BACCELLI 113  
00053 CIVITAVECCHIA*  
Tipo di azienda o settore *AGENZIA DI ASSICURAZIONE*  
Tipo di impiego *IMPIEGATA – SUB.AGENTE -*  
Principali mansioni e responsabilità *RESPONSABILE VENDITA ED AMMINISTRAZIONE PRODOTTI ASSICURATIVI  
RESPONSABILE RCA –RESPONSABILE GESTIONE SINISTRI RCA/R.E.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date *07/1998*  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISTITUTO TECNICO "PAOLO SAVI"*  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *DIRITTO – RAGIONERIA - INFORMATICA*  
Qualifica conseguita *DIPLOMA DI RAGIONIERA PERITO PROGRAMMATORE*  
Votazione conseguita *38/60*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

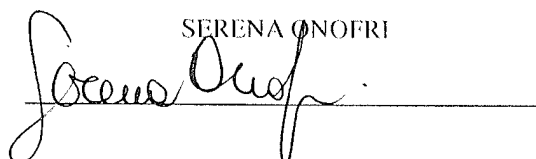
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

*IL 05/11/2008 ACQUISITA IDONEITA' PER ESERCITARE L' ATTIVITA' DI AGENTE DI ASSICURAZIONE CON RELATIVA ISCRIZIONE ALLA SEZ. A PRESSO L' ISTITUTO IVASS NEL REGISTRO UNICO DEGLI INTERMEDIARI .  
ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDIATORI CREDITIZI PRESSO LA BANCA D' ITALIA.*

PRIMA LINGUA	<b>INGLESE</b>
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	<b>FRANCESE</b> SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ECCELLENTE CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTE MULTICULTURALE OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE ED IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE IL RAPPORTO IN SQUADRA. OTTIMA CAPACITÀ NEI RAPPORTI INTERPERSONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DERIVANTE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTEMENTE SVOLTA IN AMBITO PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	COMPETENZA TECNICA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, NELLO SPECIFICO PADRONANZA DI: MICROSOFT OFFICE EXCEL – CONOSCENZA BUONA MICROSOFT OFFICE WORD – CONOSCENZA OTTIMA MACCHINA DA SCRIVERE – CONOSCENZA OTTIMA INTERNET – CONOSCENZA OTTIMA
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Viterbo . 18 MARZO 2019

SERENA ONOFRI  


Pagina 1 - Curriculum vitae di