



COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale
SERVIZI FINANZIARI E PARTECIPATE

Prot. n° _____
____ / ____ / 202__

DENUNCIA DEI LOCALI E DELLE AREE AI FINI DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI

(DICHIARAZIONE ANNUALE ai sensi del comma 684, Art. 1, Legge n. 147/2013)

UTENZA DOMESTICA

UTENZA NON DOMESTICA

ISCRIZIONE dal _____ CESSAZIONE dal _____ VARIAZIONE dal _____

Sez. 1 - DATI RELATIVI AL DICHIARANTE

Il sottoscritto: COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ Prov. _____ il ____/____/____

residente a _____ VIA _____ n° ____ int. ____

Cod.Fis. _____ Cell. _____ Cell. _____

PEC: _____ Email: _____

in qualità di DICHIARANTE

in qualità di EREDE del defunto _____ C.F. _____

in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente/Società _____

P.IVA: _____ C.F. _____ Cod. ATECO _____

Indirizzo PEC: _____ Tel./Cell. _____

Indirizzo Sede legale/principale _____

ELEGGE DOMICILIO per l'invio di ogni comunicazione e notifica presso _____

Comune _____ Prov. ____ Via _____ n° ____ int. ____

PEC _____ Email _____ Cell _____

**ai sensi dell'Art. 76 del DPR n. 445/2000 PRESENTA LA SEGUENTE DICHIARAZIONE
AI FINI DELL'APPLICAZIONE DELLA TARI**

Sez. 2 - PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante):

Cognome/Nome _____ nato a _____

il ____/____/____ o Ragione sociale _____

residenza o sede legale in _____

C.F. _____ P.IVA _____

PEC _____ Email _____ Tel _____

LISTA PROPRIETARI

(Cognome e Nome)

(Codice Fiscale)

(% proprietà)

Sez. 3 - COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE (solo per UTENZE DOMESTICHE):

PER I RESIDENTI: SOLO N° COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE: n° _____

PER I NON RESIDENTI: OCCUPANTI: n° _____

Sez. 4 - SUPERFICI IMMOBILI e/o AREE SCOPERTE OPERATIVE (allegare copia planimetrie catastali):

N° Immob.	TIPO EVENTO (Iscrizione, Variazione, Cessazione) Data inizio	UBICAZIONE locali o delle aree tassabili	PIANO EDIFIC IO	DESTINAZIONE USO (abitazione, garage, cantina, area scoperta, ecc...)	MQ calpestabili
1	_____ _____/_____/_____	Via/C.so _____ _____ n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____ _____/_____/_____	Via/C.so _____ _____ n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____ _____/_____/_____	Via/C.so _____ _____ n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____ _____/_____/_____	Via/C.so _____ _____ n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____ _____/_____/_____	Via/C.so _____ _____ n° _____ Int. _____	PIANO _____	_____ _____	_____
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	RENDITA CATASTALE	Cat./Classe
	_____	_____	_____	_____	_____

***DATI OBBLIGATORI PER OGNI IMMOBILE !!**

N.B. - Fino all'attuazione delle disposizioni di cui al comma 647 della Legge 27/12/2013, n. 147, la superficie delle unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano (cat. A - B - C) assoggettabile alla TARI è costituita da quella calpestabile dei locali e delle aree suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati, che non deve comunque essere inferiore all'80% della superficie catastale (Art. 70 comma 3 D.Lgs. n. 507/1993 e ss.mm.ii.).

Sez. 5 - CONDIZIONI DI PARTICOLARI UTILIZZO per l'immobile sopraindicato N° _____

barrare solo una casella

RIDUZIONI PER UTENZE DOMESTICHE

- riduzione del 30% per la parte fissa e variabile per abitazioni tenute a disposizione per **uso stagionale** od altro uso limitato e discontinuo, **comunque non superiore a 183 giorni nell'anno solare**
- riduzione del 30% per la parte fissa e variabile per abitazioni occupate da **utenti residenti all'estero** o che dimorino, dimostrandolo, all'estero per più di 6 mesi l'anno, dichiarando di non avere l'intenzione di affittare il locale o concederlo in comodato d'uso
- riduzione del 30% per **fabbricati rurali ad uso abitativo utilizzato come abitazione principale** dall'agricoltore a condizione che sia proprietario del solo immobile adibito ad abitazione principale all'interno del territorio comunale
- riduzione del 10% della sola quota variabile per le **utenze iscritte all'Albo Compostatori** istituito presso l'Ufficio Ambiente del Comune con DCC n. 30/2019; tale riduzione avrà efficacia nell'anno di riferimento se il soggetto richiedente risulta iscritto all'Albo entro il 30 giugno del medesimo anno

RIDUZIONI PER UTENZE NON DOMESTICHE

- riduzione del 30% della parte fissa e della parte variabile della tariffa per i locali e aree scoperte adibiti **ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente, purché non superiore a 120 giorni nell'anno solare**, come risultante da licenza o da altro atto rilasciato da pubbliche autorità
- riduzione del 30% della sola parte variabile della tariffa per le utenze, **con superficie imponibile complessiva superiore a mq. 1.000**, ricadenti nelle **Categ. 07 "Alberghi con ristorante", 08 "Alberghi senza ristorante", 08.1 "Bed&Breakfast con servizio di prima colazione" e 08.2 "Affittacamere senza servizio di prima colazione"**; tale agevolazione non è cumulabile con altre riduzioni/agevolazioni, e potrà essere riconosciuta solo alle aziende in regola con gli adempimenti relativi all'Imposta di Soggiorno

Sez. 6 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'OCCUPAZIONE (barrare le voci interessate)

NATURA DELL'OCCUPAZIONE

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
PER SINGOLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PER NUCLEO FAMILIARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PER ATTIVITA' COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRO _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESTINAZIONE D'USO DELL'IMMOBILE

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
ABITATIVO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TENUTO A DISPOSIZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMMERCIALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BOX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRI USI _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TIPO OCCUPAZIONE/DETTENZIONE

Tipologia	Imm. 1	Imm. 2	Imm. 3	Imm. 4	Imm. 5
PROPRIETARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
USUFRUTTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LOCATARIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALTRO DIRITTO REALE _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto **DICHIARA** altresì:

- di essere consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'Art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- di prendere atto che, ai sensi dell'Art. 13 della Legge n. 196/2003, i dati forniti saranno trattati, con modalità cartacee e informatizzate, esclusivamente per le finalità di applicazione dei tributi locali secondo le vigenti disposizioni di legge o regolamento;
- di autorizzare il Comune di CIVITAVECCHIA per il trattamento dei dati esclusivamente per le finalità connesse alle specifiche attività perseguite, ciò anche con riferimento agli obblighi di legge, ed in occasione della loro comunicazione a terzi;
- di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale concernente l'applicazione della Tassa sui Rifiuti;
- di essere consapevole che il possesso, la detenzione o l'occupazione decorra dalla data di stipula del contratto di acquisto o di locazione, ovvero se antecedente, dalla data di richiesta della residenza anagrafica ovvero dalla data di qualsiasi evento o atto cronologicamente antecedente che faccia presumere la disponibilità da parte del soggetto passivo. La presenza di arredo oppure l'attivazione anche di uno solo dei pubblici servizi (erogazione idrica, elettrica, calore, gas, telefonica o informatica) costituiscono presunzione semplice dell'occupazione o conduzione dell'immobile e della conseguente attitudine alla produzione di rifiuti;
- di essere consapevole che, nel caso di denuncia infedele o incompleta, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa in materia e dai Regolamenti comunali.
- Che la presente è valida come:
 - Attivazione del servizio (in caso di iscrizione)
 - Disattivazione del servizio (in caso di cessazione)
 - Modifica del servizio (in caso di variazione)

DICHIARAZIONE ai sensi dell'Art. 38 del DPR n. 445/2000

_____ , _____ / _____ / _____
luogo

data

Firma del Contribuente

NOTE:

Annotazioni _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune presso P.le Guglielmotti n. 7;
- spedizione postale indirizzata a Comune di CIVITAVECCHIA - Ufficio Tributi - P.le Guglielmotti n. 7, 00053 Civitavecchia RM;
- invio P.E.C. (posta elettronica certificata) a: comune.civitavecchia@legalmail.it con indicazione in oggetto: Dichiarazione Tassa sui Rifiuti;
- consegna diretta, se già protocollata, allo Sportello Ufficio Tributi in P.le Guglielmotti n. 7, aperto il lunedì, martedì e mercoledì dalle 09:00 alle 12:00 ed il Giovedì dalle 15:00 alle 17:00.

I documenti che sarà **obbligatorio allegare** alla presente denuncia Tassa Rifiuti sono:

- **Dati catastali** degli immobili condotti/posseduti/detenuti a vario titolo;
- **Planimetrie** Catastali degli immobili oggetto di tassazione;
- In caso di **ISCRIZIONE**:
 - Atto di **compravendita/Donazione/Successione** o, in alternativa, **contratto di Locazione** o **Comodato d'uso** gratuito debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate, **ovvero** atto contenente il **titolo** in virtù del quale si stiano **possedendo/detenendo/occupando** gli immobili in questione;
- In caso di **CESSAZIONE**:
 - Atto di **compravendita/Donazione/Successione** o, in alternativa, **risoluzione anticipata contratto di Locazione** ovvero verbale di riconsegna dei locali ed aree tassabili al proprietario;
- **Documento di Identità** in corso di validità;

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO UFFICIO TRIBUTI

L'Ufficio Tributi sito in Piazzale Guglielmotti 1, resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti nei seguenti giorni e orari: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì dalle 9,00 alle 12,00.

Recapiti - Telefono: 0766/590050 - Fax: 0766/590073

Email: funzionario.tributi@comune.civitavecchia.rm.it

Pec: comune.civitavecchia@legalmail.it

(Regolamento e modulistica Tari su sito web: www.comune.civitavecchia.rm.it)

Carta dei servizi - "gestione tariffe e rapporti con gli utenti" - È disponibile sul sito www.comune.civitavecchia.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Carte dei Servizi e Standard di Qualità"

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO

Gestore - Civitavecchia Servizi Pubblici Srl - Codice Fiscale e P.IVA 14105271002

Recapiti telefonici ed email per segnalazioni o informazioni: numero verde 800.950.855

email: protocollo@civitavecchiaservizipubblici.it

Orari al Pubblico

Dal Lunedì al Venerdì, orario dalle 09.00 alle 12.00

Martedì e Giovedì, dalle 14.00 alle 16.00

Orari e modalità di conferimento

Visita il sito: www.civitavecchia-servizi-pubblici-srl.it/raccolta-differenziata/

Carta dei servizi - "Raccolta e Trasporto Rifiuti"

È disponibile sul sito www.civitavecchia-servizi-pubblici-srl.it

INFORMAZIONI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE

Gestore - Civitavecchia Servizi Pubblici Srl - Codice Fiscale e P.IVA 14105271002

Recapiti telefonici per segnalazioni o informazioni: telefono 0766 370139

email: protocollo@civitavecchiaservizipubblici.it

Orari al Pubblico

Dal Lunedì al Venerdì, orario dalle 09.00 alle 12.00

Martedì e Giovedì, dalle 14.00 alle 16.00

Orari e modalità di svolgimento del servizio

Visita il sito www.civitavecchia-servizi-pubblici-srl.it/

Carta dei servizi - "Spazzamento e Lavaggio Strade"

È disponibile sul sito www.civitavecchia-servizi-pubblici-srl.it

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA
NORMATIVA NAZIONALE**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

I dati personali: dati identificativi (nome, cognome, residenza, domicilio, nascita), situazione economica, situazione fiscale. Dati sensibili: dati relativi a condanne penali. I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto in cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici che telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare, sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento - sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una mail di richiesta a:

Soggetto	Dati anagrafici
Responsabile della protezione dei dati	Funzionario Ufficio Tributi
Titolare: Comune di Civitavecchia	sito web www.comune.civitavecchia.rm.it

Civitavecchia li, ____/____/____

Per presa visione