FAC-SIMILE

DA RIPORTARE SU CARTA INTESTATA
FIRMATA IN ORIGINALE

Al Sig. Sindaco
del Comune di Civitavecchia

Oggetto: Richiesta di patrocinio.

Il/La sottoscritto/a _____

nella sua veste di _____
(indicare la carica ricoperta)

dell' ☐ associazione - ☐ cooperativa - ☐ ente - ☐ altro specificare
_____
(INDICARE L'ESATTA DENOMINAZIONE DELL'ENTITA' RICHIEDENTE IL PATROCINIO)

con sede a _____ Via _____ n. _____

telefono n. _____ - cell. _____ _____

e-mail _____

CHIEDE

il patrocinio per l'iniziativa di seguito illustrata:

DESCRIVERE dettagliatamente i seguenti punti:

1. titolo dell'iniziativa
2. contenuto
3. scopo o finalità
4. motivazione della richiesta di patrocinio
5. luogo di svolgimento
6. giorno o periodo di svolgimento
7. a chi si rivolge
8. eventuali partner: Enti, Associazioni o altri
9. strumenti promozionali previsti

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del regolamento per la concessione del patrocinio ed è a conoscenza che la stessa non comporta ulteriori oneri o concessioni a carico dell'Amministrazione comunale.

Dichiara che qualora il patrocinio sia concesso, nel citare il Comune di Civitavecchia tra i sostenitori dell'iniziativa, utilizzerà il logo del Comune di Civitavecchia comprensivo della scritta "con il patrocinio del Comune di Civitavecchia", nel seguente modo:
_____
(indicare la forma pubblicitaria prescelta e allegarne una copia o bozza)

Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la sig./sig.ra _____ contattabile al seguente recapito telefonico

_____ e indirizzo mail _____

Dichiara che l'iniziativa non ha fine di lucro.

Dichiara che il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando espressamente l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

Dichiara altresì che l'evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull'abbattimento delle barriere architettoniche, e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica.

Nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L'amministrazione comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l'eventuale accettazione.

Dichiara altresì che l'evento in oggetto sarà organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'evento.

Dichiara altresì di aver presentato analoga richiesta a:
_____

Dichiara di non aver presentato analoga richiesta ad altre entità.

In fede

N.B. La richiesta dovrà essere firmata in originale e spedita o consegnata all'ufficio Protocollo generale (P.zza P. Guglielmotti n. 7) almeno 5 giorni prima dello svolgersi dell'iniziativa.