



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

SERVIZIO 5 ATTIVITA' PRODUTTIVE

servizio 5 attivita' produttive

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 3190 del 15/10/2020

(Art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto : Approvazione microstruttura del Servizio 5 - Assegnazione del personale a Sezioni ed Uffici - Individuazione e graduazione dei livelli di responsabilità - Nomina Responsabili del Procedimento e Responsabili dell'Istruttoria, in esecuzione alle deliberazioni n. 112/GC del 10/09/2020 - Riorganizzazione dell'assetto organizzativo. Approvazione nuova macrostruttura ed assegnazione risorse umane – e successiva parziale modifica n. 119/GC del 24/09/2020.

Premesso:

- che con deliberazioni n. 112/GC del 10/09/2020 e n. 119/GC del 24/09/2020, la Giunta Comunale ha apportato modifiche alla macrostruttura ed al funzionigramma del Comune di Civitavecchia, prevedendo, tra l'altro, all'interno dell'assetto organizzativo- funzionale dell'Ente, la configurazione del "Servizio 5 Attività produttive" con efficacia a partire dal 01.07.2017;
- che, per effetto della nuova macrostruttura, con Decreto Sindacale prot.n. 69383 del 11/09/2020, è stato conferito l'incarico ad interim di Dirigente del Servizio 5 "Attività produttive", al sottoscritto con decorrenza **12 settembre 2020**;
- che occorre, quindi, stante la decorrenza della data di efficacia del sopra citato provvedimento di Giunta Comunale procedere alla approvazione della Microstruttura del Segretariato Generale, attribuendo gli incarichi di Responsabile degli Uffici, Responsabile del Procedimento e di Responsabile dell'Istruttoria, nell'ambito delle relative Sezioni ed Uffici;
- che, conseguenzialmente, al fine di assicurare la gestione dei processi di lavoro, nonché garantire un efficiente impiego di risorse umane, economiche e finanziarie, si ritiene necessario approvare gli Allegati A), B1) e B2), al presente provvedimento;
- che è necessario, altresì, approvare l'allegato C) che, costituisce direttiva di servizio;

- che l'assetto organizzativo del Servizio 5 – Attività Produttive, disposto con il presente provvedimento, avrà decorrenza immediata senza soluzione di continuità con il precedente;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190;
- lo Statuto del Comune di Civitavecchia;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare la microstruttura del Servizio 5 – Attività Produttive articolata secondo l'organigramma di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'assegnazione alla Sezione e/o Uffici delle risorse umane destinate al predetto Servizio, così come specificato nell'Allegato B1), parte integrante del presente provvedimento nonché all'individuazione dei correlati incarichi di Responsabile dell'Ufficio/Responsabile del procedimento e di Responsabile d'istruttoria, ex art 5 L. 241/90 e s.m.i.;
3. di procedere alla redazione del funzionigramma dei singoli uffici afferenti alle sezioni secondo l'Allegato B2, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di approvare l'allegato C), quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, dando atto che le disposizioni in esso contenute costituiscono direttiva di servizio nei confronti dei dipendenti assegnati al Servizio di riferimento la cui inosservanza può essere causa di responsabilità disciplinare;
5. di dare atto che l'assetto organizzativo del Servizio 5 – Attività Produttive, disposto con il presente provvedimento, avrà decorrenza immediata a partire dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio senza soluzione di continuità;
6. di trasmettere la presente determinazione al personale assegnato agli uffici afferenti al Servizio 5 – Attività Produttive per la relativa presa visione, all'ufficio Redazione Sito per la pubblicazione sul sito istituzionale nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente, all'Urp nonché all'ufficio CED per rimodulare, all'interno del sistema informatico Sicr@web, l'articolazione della presente microstruttura secondo lo schema Servizio, Sezioni, Uffici, di cui agli allegati A), B1) e B2);
7. di demandare al Servizio 2 "Bilancio e Società Partecipate" la competenza a garantire alla P.O. ed ai Responsabili degli Uffici/Responsabile del Procedimento l'accesso al nuovo programma della contabilità per consentire

- agli stessi la gestione economica finanziaria delle risorse assegnate nel P.E.G. di competenza;
8. ai sensi di quanto disposto dall'art.5, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, copia del presente provvedimento sarà oggetto di informativa alle organizzazioni sindacali.

Il Dirigente
Giglio Marrani / INFOCERT SPA
(Atto firmato digitalmente)