



Comune di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale
Servizi Demografici

ISCRIZIONE ANAGRAFICA CITTADINI COMUNITARI

E' l'iscrizione anagrafica di un cittadino comunitario proveniente dall'estero.

Sono cittadini comunitari i cittadini appartenenti ai seguenti Stati dell'Unione Europea:

Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Spagna, Svezia, Cipro, Malta, Estonia, Lettonia, Lituania, Rep. Ceca, Slovacchia, Polonia, Ungheria, Slovenia, Romania e Bulgaria.

Sono equiparati ai cittadini dell'Unione Europea i cittadini della Svizzera, della Repubblica di S. Marino, Andorra, Città del Vaticano e degli stati appartenenti allo spazio economico europeo Norvegia, Islanda e Liechtenstein.

Dall'11 aprile 2007 con Decreto Legislativo 30/2007 è stata abolita la **carta di soggiorno rilasciata dalla Questura**, da tale data è competenza dei Comuni provvedere al rilascio di certificazione attestante la regolarità di soggiorno (attestato di ricevuta della richiesta di residenza anagrafica, attestazione di regolarità di soggiorno, attestazione di soggiorno permanente).

Destinatari del servizio

Possono iscriversi in anagrafe i cittadini comunitari rientranti nelle seguenti categorie:

- ⌚ lavoratore subordinato o autonomo;
- ⌚ studenti iscritti presso un Istituto pubblico o privato, titolari di un'assicurazione sanitaria o altro titolo, con disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari;
- ⌚ cittadini che pur non essendo lavoratori e studenti, sono in possesso di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari e titolari di un'assicurazione sanitaria che copra i rischi per sé e per la famiglia;
- ⌚ un familiare che accompagna o raggiunge un cittadino dell'Unione già residente in Civitavecchia.

Per "**familiare a carico**" si intende:

- ⌚ coniuge;
- ⌚ discendenti diretti di età inferiore ai 21 anni o a carico, e quelli del coniuge;
- ⌚ ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Il rapporto di parentela deve essere attestato da un documento prodotto dal paese estero che, per avere valore legale in Italia, deve essere tradotto in lingua italiana e legalizzato dalla rappresentanza consolare italiana nel paese di origine o di provenienza, oppure apostillato ai sensi della Convenzione dell'Aja del 1961.

In alternativa è possibile presentare una certificazione contenente i dati richiesti, rilasciata dalla rappresentanza consolare estera in Italia, in lingua italiana e legalizzata in Prefettura oppure produrre, per i paesi aderenti, certificazione plurilingue ai sensi della Convenzione di Parigi del 1956.

Soggiorno inferiore ai tre mesi

I cittadini dell'Unione Europea e i loro familiari hanno diritto a soggiornare nel territorio nazionale per un periodo non superiore a tre mesi senza essere sottoposti ad alcuna formalità o iscrizione, salvo il possesso di un documento d'identità valido per l'espatrio secondo la legislazione dello Stato di cui hanno la cittadinanza (Passaporto o carta d'identità valida per l'espatrio).

Anche per i cittadini extracomunitari che accompagnano o raggiungono il cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, è sufficiente il possesso del passaporto in corso di validità e del visto d'ingresso, rilasciato dall'Autorità consolare italiana nel paese di provenienza.

Quando fare la richiesta

Soggiorno superiore a tre mesi Trascorsi tre mesi dall'ingresso, il cittadino comunitario è tenuto ad iscriversi all'anagrafe del Comune dove ha la dimora abituale al fine di ottenere il rilascio dell'attestato di soggiorno.

Documentazione

Per presentare la domanda è necessario utilizzare il modello unico ministeriale di dichiarazione anagrafica (dichiarazione di residenza) scaricabile dal portale del Comune di Civitavecchia.

L'ufficiale d'anagrafe non potrà accettare domande in carta libera in un formato diverso, o non compilate in tutte le parti obbligatorie.

Il modulo relativo alla richiesta di iscrizione anagrafica deve essere presentato all'ufficio anagrafico del Comune di Civitavecchia con le seguenti modalità:

- 🕒 di persona;
- 🕒 tramite Posta Elettronica Certificata o posta elettronica ordinaria allegando fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante;
- 🕒 con lettera raccomandata allegando fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante.

Nel caso in cui nell'abitazione dove si vuole trasferire la residenza fosse già residente un'altra famiglia, è indispensabile che un suo rappresentante maggiorenne dichiari di essere a conoscenza del nuovo ingresso. In mancanza di questa condizione la pratica sarà considerata non procedibile.

La dichiarazione di conoscenza potrà essere resa:

- 🕒 di persona, accompagnando il dichiarante allo sportello del municipio;
- 🕒 compilando l'apposito campo nel modello unico ministeriale di dichiarazione anagrafica, allegando una fotocopia (fronte – retro) del documento di identità di chi ha reso la dichiarazione.

Lavoratori dipendenti

Per i lavoratori dipendenti occorre presentare anche:

- 🕒 documento d'identità (passaporto o documento equivalente del proprio Paese) e codice fiscale.
- 🕒 comunicazione Obbligatoria Unificato LAV (assunzione presentata all'Ufficio Provinciale per l'Impiego);
- 🕒 contratto di lavoro contenente i codici identificativi INPS e INAIL;
- 🕒 comunicazione Obbligatoria lavoro Domestico (assunzione presentata all'INPS);
- 🕒 ricevuta di versamento dei contributi INPS o busta paga.

Lavoratori autonomi

Per i lavoratori autonomi occorre presentare anche:

- 🕒 documento d'identità (passaporto o documento equivalente del proprio Paese) e codice fiscale;
- 🕒 ricevuta di iscrizione alla Camera di Commercio o all'Albo delle Imprese artigiane o all'Albo professionale o certificato di attribuzione della partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, per i professionisti per i quali non è prevista l'iscrizione all'Albo; contratto di collaborazione o co.co.co e prospetto paga per i rapporti di lavoro atipici; atto costitutivo legittimamente stipulato o visura camerale della società completa dei nominativi dei soci per le società di persone o capitali.
- 🕒 documentazione attestante la disponibilità di risorse economiche. Questo requisito può essere dichiarato, l'autocertificazione deve comunque indicare la fonte di reddito dichiarato e ogni altro elemento utile a poter effettuare le verifiche.
- 🕒

Studente

Per gli studenti occorre presentare anche:

- 🕒 carta d'identità del paese di origine valida per l'espatrio o passaporto;
- 🕒 iscrizione ad un istituto scolastico o universitario pubblico o privato riconosciuto, attività di ricerca;
- 🕒 disponibilità di risorse economiche sufficienti per la permanenza in Italia, ai sensi del Decreto Legislativo 30/2007;
- 🕒 assicurazione Sanitaria Personale privata idonea a coprire tutte le spese sanitarie in tutto il territorio nazionale (minimo 1 anno o almeno pari al corso di studi o di formazione professionale se inferiore all'anno).

Lo studente comunitario o chi soggiorna per motivi diversi dal lavoro deve dimostrare, per richiedere l'iscrizione anagrafica, di possedere risorse economiche sufficienti ad evitare che possa costituire un onere per l'assistenza pubblica.

Il requisito della disponibilità delle risorse economiche può essere documentato anche attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazioni ex art. 46 del Decreto Presidente Repubblica 445/2000, con l'ulteriore indicazione della fonte di reddito lecita e ogni altro elemento utile per l'eventuale controllo.

Tabella dei redditi

Numero componenti

(importi soggetti a variazione su

base annuale) Reddito annuo	
€ 5.577,00	Richiedente
€ 8.365,50	Richiedente +1 familiare
€ 11.154,00	Richiedente + 2 familiari
	Richiedente + 2 o + minori di 14 anni
€ 13.942,50	Richiedente + 3 familiari
	Richiedente + 1 familiare + 2 o + minori di 14 anni
€ 16.731,00	Richiedente + 4 familiari

Cittadino soggiornante per altri motivi

- ⌚ Carta d'identità del paese di origine valida per l'espatrio o passaporto;
- ⌚ assicurazione sanitaria annuale idonea a coprire tutti i rischi sul territorio nazionale;
- ⌚ disponibilità di risorse economiche, secondo i parametri già indicati, documentabile anche attraverso autocertificazione.

Cittadino soggiornante per motivi religiosi

- ⌚ Carta d'identità del paese di origine valida per l'espatrio o passaporto;
- ⌚ dichiarazione responsabile comunità religiosa in Italia, attestante la natura dell'incarico ricoperto, l'assunzione dell'onere del vitto, dell'alloggio, delle spese sanitarie o polizza di copertura sanitaria, vistata dalla Curia Vescovile o da equivalente Autorità religiosa presente in Italia - (Religiosi).

Minore non accompagnato

L'iscrizione anagrafica del minore comunitario non accompagnato dai genitori o da chi esercita la potestà parentale viene richiesta dall'affidatario o dal tutore, sulla base della decisione dell'Autorità giudiziaria minorile

Nota

Ai fini dell'iscrizione anagrafica del cittadino straniero, oltre ai documenti che attestano il possesso dei requisiti richiesti dal Decreto Legislativo 30/2007, non è necessario produrre i certificati attestanti la generalità dei genitori o i dati relativi al matrimonio.

In caso di omessa presentazione dei certificati attestanti lo stato civile, si potrà procedere all'iscrizione del cittadino straniero con stato civile "non documentato".

Nel caso in cui si chieda l'iscrizione di un nucleo familiare è necessario produrre il certificato di matrimonio, i certificati di nascita dei figli, lo stato di famiglia.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale e in copia, l'ufficio conserverà la copia e restituirà l'originale all'interessato.

Tale documentazione deve essere esibita all'atto della richiesta di iscrizione anagrafica e di attestato di soggiorno.

Documentazione ulteriore (stato civile – libero o coniugato – o con figli)

- ⌚ Certificato di nascita (obbligatorio per i figli);
- ⌚ certificato di matrimonio;
- ⌚ certificato dello stato civile : celibe, nubile, divorziato/a, vedovo/a.

Tali certificati devono essere tradotti e legalizzati nel Paese di origine. Nel caso di certificati rilasciati da autorità consolari presenti in Italia, questi devono essere legalizzati presso la Prefettura di Via Ostiense.

A seguito della richiesta di iscrizione anagrafica, l'Ufficiale rilascia un'attestazione riportante le generalità, la dimora e la data della domanda.

Attestazione di soggiorno

I cittadini comunitari che intendano richiedere l'attestazione di soggiorno devono essere muniti di passaporto o titolo equipollente e in possesso dei requisiti stabiliti dal Decreto Legislativo 30/2007.

Documentazione

Una fotocopia del passaporto o titolo equipollente.

Tempi di risposta per l'iscrizione anagrafica

L'iscrizione anagrafica è immediata qualora il cittadino si presenti personalmente munito di tutta la documentazione necessaria.

Entro due giorni lavorativi dal ricevimento, se la dichiarazione viene trasmessa per posta ordinaria o via telematica. La residenza anagrafica decorrerà dalla data di presentazione della richiesta da parte del cittadino.

Tempi di verifica dei requisiti per l'iscrizione anagrafica

Entro 45 giorni dalla richiesta di cambio di residenza o di abitazione, l'ufficio effettuerà le verifiche al domicilio dichiarato (tramite la Polizia Locale) e controllerà tutta la documentazione presentata dal richiedente.

Costo del servizio

2 marche da bollo di € 16,00 da acquistare presso le tabaccherie.

Attestato di soggiorno permanente

Il soggiorno in Italia, regolare e continuativo da almeno 5 anni, fa maturare il diritto al rilascio di un attestato di soggiorno permanente.

Il cittadino comunitario, ai fini del rilascio, dovrà consegnare all'ufficiale di anagrafe i seguenti documenti:

- _ documento di identità in corso di validità;
- _ permesso o carta di soggiorno dal quale risulti la data di inizio di regolare soggiorno;
- _ istanza di soggiorno permanente;
- _ contratto di lavoro regolarmente registrato;
- _ CUD ultimi 5 anni lavorativi o estratto contributivo (INPS) degli ultimi 5 anni lavorativi;
- _ ultima busta paga;
- _ tessera europea sanitaria o Mod. 106;
- _ certificato di nascita e matrimonio tradotto e legalizzato;
- _ per minori estratto di nascita con art. 3;
- _ attestato di frequenza scolastico se in età scolare;

Nota

Il diritto di soggiorno permanente si perde a seguito di assenze dal territorio nazionale di durata superiore a due anni consecutivi.

All'atto della richiesta dell'attestato di soggiorno, il cittadino comunitario in possesso della carta di soggiorno (anche scaduta) dovrà consegnarla al Comune, che provvederà al successivo inoltro alla Questura.

Tempi di risposta per l'iscrizione anagrafica

L'iscrizione anagrafica è immediata, qualora il cittadino si presenti personalmente munito di tutta la documentazione necessaria.

Entro due giorni lavorativi dal ricevimento, se la dichiarazione viene trasmessa per posta ordinaria o via telematica. La residenza anagrafica decorrerà dalla data di presentazione della richiesta da parte del cittadino Il termine ultimo di conclusione del procedimento di iscrizione anagrafica è fissato in 45 giorni.

Tempi di verifica dei requisiti per l'iscrizione anagrafica

Entro 45 giorni dalla richiesta di cambio di residenza o di abitazione, l'ufficio effettuerà le verifiche al domicilio dichiarato (tramite la Polizia Locale) e controllerà tutta la documentazione presentata dal richiedente o eventualmente trasmessa dal comune di emigrazione.

Ricorso

Nel caso di diniego di iscrizione anagrafica è ammesso il ricorso al Prefetto della Provincia di Roma nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'ufficiale di anagrafe.

Costo del servizio

Gratuita.

Norme di riferimento

Decreto Legislativo 30/2007 come modificato dal Decreto Legislativo 32/2008