

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IACONO MIRANDA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Codice fiscale [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 28/05/2016 AL 31/12/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Simcla (CONAD IL MARE)– 00053 Civitavecchia**
- Tipo di azienda o settore **SUPERMERCATO - BAR**
- Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **OPERAIO/BARISTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/07/2014 AL 30/09/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ma.ti. snc – 00053 Civitavecchia**
- Tipo di azienda o settore **BAR**
- Tipo di impiego **TEMPO DETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **BARISTA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1999 – 2001**
- Qualifica conseguita **ESTETISTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/01/2014 AL 07/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amati emanuela
- Tipo di azienda o settore BAR e tavola calda
- Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità BARISTA E CAMERIERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/07/2012 AL 15/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MA.TI. SNC – 00053 CIVITAVECCHIA RM
- Tipo di azienda o settore BAR
- Tipo di impiego TRASFORMAZIONE DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE
- Principali mansioni e responsabilità BARISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/07/2010 AL 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ma.ti. snc – 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore BAR
- Tipo di impiego TRASFORMAZIONE DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO INDETERMINATO (PROROGA)
- Principali mansioni e responsabilità AIUTO BARMAN

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18/11/2009 AL 31/01/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ma.ti. snc – 00053 Civitavecchia
- Tipo di azienda o settore BAR
- Tipo di impiego DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità AIUTO BARMAN

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 21/06/2009 AL 31/08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MAJOR "75 SRL
- Tipo di azienda o settore BAR
- Tipo di impiego DA TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO
- Principali mansioni e responsabilità BARISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/03/2008 AL 05/12/2008
PRENATAL – 00053 CIVITAVECCHIA RM

COMMERCIO
TEMPO DETERMINATO
ADDETTA VENDITE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/07/2005 AL 27/03/2008
IMMOBILIARE FELICIONI DI FELICIONI ELEONORA (GRUPPO SIAC) SNC – 00053
CIVITAVECCHIA
COMMERCIO
APPRENDISTATO
ADDETTO A MANSIONI SEMPLICI DI SEGRETERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04/09/2001 AL 01/09/2004
SOLE IN SRL – 00053 CIVITAVECCHIA RM

SERVIZI ALLA PERSONA
TEMPO DETERMINATO
ESTETISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/06/2001 AL 01/08/2001
DABLIU' SRL – 00100 ROMA

SERVIZI ALLA PERSONA
TEMPO DETERMINATO
ESTETISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/06/2000 AL 31/08/2000
ESTETICA CRISTINA – 00053 CIVITAVECCHIA RM

SERVIZI ALLA PERSONA
TEMPO DETERMINATO
ESTETISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

DAL 01/06/1998 AL 31/08/2008

BAR COLORADO – 00053 CIVITAVECCHIA RM

BAR

TEMPO DETERMINATO

BARISTA

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE AL PUBBLICO E LA RETE DI VENDITA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO/CLIENTELA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

SONO IN GRADO DI GESTIRE IL SISTEMA INFORMATICO DEL PERSONALE (STIPENDI – RILEVAZIONI – CONTROLLO ACCESSI – GESTIONE TEMPI DI ATTIVITÀ LAVORATIVE PER I CENTRI DI COSTO) CAPACITÀ DI ANALIZZARE CURRICULUM VITAE E GESTIRE COLLOQUII DI LAVORO

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE , IN PARTICOLARE MODO EXCEL – ACCESS – WORD CHE HO UTILIZZATO PER LE DIVERSE ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE – INOLTRE POWER POINT ED INTERNET EXPLORER

Automunita Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

**In fede
Miranda IACONO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miranda Iacono', written over a horizontal dashed line.