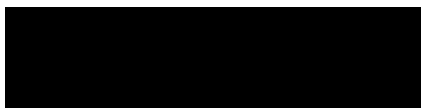




Giulia Agnoli



Patente di guida B, automunita



INFORMAZIONI PERSONALI

Le mie competenze professionali si sono sviluppate in contesti con un forte orientamento al customer care gestendo con efficacia molteplici situazioni. Ho potuto ampliare una notevole capacità di adattamento e di pianificazione, sviluppando un'autonomia organizzativa del lavoro e ampliando la mia naturale predisposizione alla cooperazione. Sono incline a nuovi stimoli e apprendimenti. Per esigenze lavorative mi sono trasferita e confrontata con diverse realtà territoriali, animando così il mio spirito intraprendente e versatile.

ABILITÀ E COMPETENZE

- Pacchetto Office
- Portale Inps, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Zucchetti
- Customer care
- Ascolto attivo
- Definizione degli obiettivi focalizzando le priorità
- Puntualità, precisione e discrezione
- Interazione e lavoro di squadra
- Coordinamento team di lavoro

ESPERIENZE FORMATIVE

Diploma di tecnico dei servizi sociali 83/100
(Settembre 2008 - giugno 2012, Bressanone)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese - B1
Tedesco - B1

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Operatore di Sede Patronato Labor
(Marzo 2023 - presente, Santa Marinella)

- Assistenza in materia di prestazioni previdenziali, sanitarie e socio-assistenziali.
- Consulenza attraverso accesso alle banche dati dei vari enti preposti all'erogazione della prestazione.
- Elaborazione ed invio pratiche all'interno della piattaforma LineaINPS.
- Utilizzo del portale gestionale "Giso".

Responsabile Back Office Commerciale & Customer Care
Nik'shh Srl - Driver Center Pirelli

(Ottobre 2019 - settembre 2022, Civitavecchia)

- Inserimento e sviluppo pratiche all'interno di software gestionali ("B2B Pirelli", "Rhiag", "Giove").
- Servizio e assistenza clienti.
- Pianificazione desk online di prenotazione.
- Coordinamento team di lavoro.
- Gestione della posta elettronica e web browser.
- Archiviazione documentale e digitale.
- Inserimento ed evasione di ordini.

Sales assistant / Vice responsabile

Bijou Brigitte

(Febbraio 2016 - dicembre 2018, Bolzano)

Sales assistant / Vice responsabile

Desigual

(Settembre 2014 - febbraio 2016, Bolzano)

- Apertura nuovo punto vendita.
- Analisi e stesura del weekly report.
- Compilazione action plan andamento settimanale.
- Colloqui, valutazione e formazione del personale.

Sales assistant

Promod

(Luglio 2013 - agosto 2014, Bolzano/Verona)

