

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GOBBI ALESSANDRO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2000-2001
Cooperativa UNISAN

Servizi ospedalieri
Portantino
Portantino

2001-2004
Cooperativa TEAM SERVICE

Servizi ospedalieri
Portantino
Portantino

2004-ad oggi
Cooperativa O.S.A.

sanità
impiegato
Capo commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988-1992
I° Liceo Artistico di Roma

Materie artistiche

Maturità artistica con 44/60 di votazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) 1993-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giurisprudenza presso Università “La Sapienza” di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a) 1994-1996
- Nome e tipo istituto di istruzione o formazione Lettere presso Università “La Sapienza” di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a) 1998-1999 Corso regionale da programmatore per PC (visual basic – c++)
- Nome e tipo istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Programmatore

CORSI DI FORMAZIONE:

29 e 30 NOVEMBRE 2012 – “Corso Formazione per preposti” (SicurJob)

21 DICEMBRE 2011 – “La sicurezza sul lavoro. Prevenzione e gestione” (SicurJob)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi a persone di nazionalità diversa grazie alle diverse esperienze maturate in ambiente lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho acquisito, grazie all'esperienza lavorativa, la capacità di lavorare in equipè ma nello stesso tempo di gestire autonomamente il lavoro richiesto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di Word e pacchetto Office. Utilizzo di Internet Explorer ed altri Browser. Programmatore per PC (visual basic – c++)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Conoscenza discreta della musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corso di formazione "Sulla comunicazione" 2006
Corso di formazione "Diritto del Lavoro" anno 2011
Corso di formazione "Per preposti" anno 2012

PATENTE O PATENTI

Patente B