

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Tel. e fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**GENTILI MARISA**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
ITALIANA  
[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ISCRITTA all'albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia dall'anno 1982, abilitata all'esercizio della professione avanti le Magistrature Superiori dal 2000, dopo la iniziale iscrizione quale procuratore dal 1979, avendo superato il relativo esame al primo tentativo, e praticante procuratore dal 1976.

Co-fondatrice e Presidente della Camera di Mediazione presso l'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia, dall'anno 2010 al 2016. Mediatore professionale avendo sostenuto il prescritto corso di formazione.

Ho ricoperto la carica di Consigliere presso l'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia nel biennio 2009/2011; commissario agli esami per l'iscrizione all'albo degli avvocati nella sessione 2012/2013; ho tenuto lezioni ai praticanti avvocati del foro di Civitavecchia presso la scuola forense negli anni 2012 e precedenti, in materia di procedura civile parte generale ed esecuzione forzata; sono stata relatrice in conferenze in materia di mediazione. Ho seguito un corso per gestore delle crisi da sovra indebitamento.

Pensionata mi sono cancellata dall'Albo degli Avvocati nel marzo 2019 per dedicarmi ad altre attività di carattere sociale.

- Nome e indirizzo di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIÀ PRESSO STUDIO LEGALE IN VIA BERNINI N. 10 CIVITAVECCHIA (RM)**

Studio professionale

Avvocato libero professionista

Specializzata in diritto civile, bancario e contrattuale, esecuzioni forzate

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Frequentati i corsi di formazione professionale con acquisizione dei crediti richiesti in materia di diritto civile, familiare, deontologia e ordinamento professionale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Frequentata per un anno con borsa di studio la Scuola di Perfezionamento in diritto civile presso l'Università degli Studi di Camerino diretta dal Prof. Protopisani.

Laureata in giurisprudenza presso l'Università degli studi di Siena con votazione di 110 e lode nella prima sessione dell'anno 1975.

Diploma di liceo classico ottenuto presso il liceo-ginnasio statale Padre Alberto Guglielmotti di Civitavecchia con votazione 56/60 nell'a.s. 1970/71.

Frequentate con ottimo profitto le scuole media (Istituto Manzi) ed elementare in Civitavecchia.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La principale attività professionale è stata svolta nell'interesse di Istituti di Credito, in particolare Cassa di Risparmio di Civitavecchia SpA, Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio Soc. Coop. A r.l., Intesa San Paolo SpA, Banca Popolare di Bergamo e come domiciliata rita per BNL, Banca Toscana, MPS, con studio approfondito dei contratti e delle norme in materia creditizia e bancaria e di recupero crediti.

Competente anche in materia di locazioni, contratti ed obbligazioni, responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, diritti reali, diritto di famiglia; in attività stragiudiziali, di volontaria giurisdizione nell'interesse dei minori e per successioni ereditarie, pratiche burocratiche in generale.

- Qualifica conseguita

Iscrizione all'Albo degli Avvocati e con abilitazione avanti le Magistrature Superiori

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, A LIVELLO SCOLASTICO ED ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE

AMO L'ARTE, L'ARCHEOLOGIA, IL TEATRO E LA MUSICA.; FREQUENTO LA PALESTRA, SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI E DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE AVENDO SPESO LAVORATO IN EQUIPE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

USO DEL COMPUTER E DI PROGRAMMI PIÙ NOTI, COME WORD,, ADOBE READER, OPEN OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B