

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME Emanuela Di Paolo

DATA DI NASCITA

[REDACTED]

RECAPITI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE

07/02/2008 in corso

Iscrizione all'Albo degli Avvocati

c/o Ordine Avvocati Civitavecchia

01/12/2015 in corso

Iscrizione nell'elenco dei Mediatori in materia Civile e commerciale

c/o Camera di Mediazione Ordine Forense Civitavecchia

01/02/2016 in corso

Iscrizione nell'elenco dei custodi giudiziari e delegati alle vendite c/o Tribunale di Civitavecchia

15/11/2003- 07/02/2008

Iscrizione nel registro Praticanti Avvocati

c/o Ordine Avvocati Civitavecchia

15/01/2005 - 07/02/2008

Abilitazione alla professione - praticante abilitato

c/o Ordine Avvocati Civitavecchia

01/09/1996 - 31/07/2006

Collaborazione nell'azienda di famiglia

c/o Azienda familiare - ristorazione Santa Marinella (Rm)

CARICHE PUBBLICHE

27/06/2019 in corso

Assessore al bilancio, patrimonio e agraria presso il Comune di Civitavecchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/07/1996	Diploma di scuola media superiore Liceo scientifico "G. Galilei" di Civitavecchia sez. Santa Marinella
17/11/2003	Diploma di laurea c/o Università degli studi "La Sapienza" di Roma
30/03/2015	Corso per la formazione dei mediatori professionali istituito da Organismo di formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia
2017	Corso di aggiornamento Mediatore
2018	Corso di aggiornamento Mediatore
30/01/2017	Corso abilitante per la formazione dei professionisti e degli organismi di composizione della crisi istituito da Organismo accreditato in collaborazione con l'Università della Tuscia di Viterbo
20/05/2019 in corso	Corso di formazione e aggiornamento per le vendite immobiliari telematiche miste nell'ambito delle esecuzioni forzate istituito dal Tribunale di Civitavecchia in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti e Revisori contabili e con l'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia
30/09/2019 in corso	Master breve di formazione e aggiornamento intitolato "Le procedure nell'esecuzione forzata" istituito da CONSEDIT S.r.l. docente dott.ssa Anna Maria Soldi Sostituto P.G. presso la Corte di Cassazione, già G.E. presso il Tribunale di Roma

N.B. la sottoscritta dal momento dell'iscrizione all'Albo partecipa a corsi di formazione accreditati, della durata variabile, organizzati durante l'anno ai fini dell'aggiornamento della professione forense previsto per legge, presso Istituti, Società ed Organismi abilitati, che rilasciano idonei attestati di partecipazione

Curriculum Emanuela Di Paolo

CAPACITA' PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana		
ALTRE LINGUE	Inglese Livello A2		
	Comprensione	Parlato	Scrittura
	Ascolto	Interazione orale	
	Lettura	Produzione orale	

CAPACITA' COMUNICATIVE	esperienza nel parlare in pubblico
ORGANIZZATIVE	capacità di lavorare in autonomia ed in team
CORRELATE AL LAVORO	solida comunicazione
COMPETENZE DIGITALI	elaborazione delle informazioni creazione di contenuti problem solving comunicazione e livelli di sicurezza utente autonomo
PATENTE DI GUIDA	B

Presto il consenso alla pubblicazione e all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nel presente curriculum a norma del T.U. in materia di privacy e del Regolamento europeo G.D.P.R., ai fini strettamente necessari previsti dalla legge correlati alla carica di Assessore comunale di Civitavecchia.

Civitavecchia, 21/09/2019

Emanuela Di Paolo

