

## CURRICULUM VITAE

Roberta Denaro

### **Roberta Denaro**

Residenza: [REDACTED], [REDACTED]

Mail: [REDACTED] – pec: [REDACTED]

Tel. [REDACTED] - [REDACTED]

Fax. [REDACTED]

## TITOLO DI STUDIO

### **LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA**

Pontificia Università Lateranense, Stato Città del Vaticano

Conseguita in data 01/02/2017 – Votazione 100/110

### **PREPARAZIONE FORENSE**

Accademia Lex Iuris, Roma.

Attività svolte:

Redazione di atti e pareri, civili e penali

## LINGUA

Madre lingua italiana.

**Inglese scritto e orale** – B2.

**Spagnolo scritto orale** – Certificazione conseguita presso Pontificia Università Lateranense –

B1.

# CURRICULUM VITAE

Roberta Denaro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **1 - Praticante Avvocato 2016 - 2019**

Studio Legale Denaro/ Ghiani - settore civile

Via Buonarroti 182, 00053 Civitavecchia (RM)

Svolgimento della pratica forense e degli atti inerenti a questa.

Mansioni svolte:

- accesso alle cancellerie;
- sostituzioni in udienza;
- redazione atti e pareri;
- studio delle pratiche e lavoro di ricerca;

### **2 - Praticante Avvocato 2017 - 2019**

Studio Legale Tedesco – settore penale.

Via Nino Bixio 7/b, 00053 Civitavecchia (RM).

Svolgimento della pratica forense e degli atti inerenti a questa.

- Mansioni svolte:
  - accesso alle cancellerie;
  - sostituzioni in udienza;
  - redazione atti e pareri;
  - studio delle pratiche e lavoro di ricerca;

### **3 - Collaboratore legale 2017 - 2019**

Studio Legale Campolo – settore penale.

## CURRICULUM VITAE

Roberta Denaro

12/B Via Spagnolio Giannangelo, Reggio Di Calabria, RC 89128

Svolgimento di lavoro legale in qualifica di collaboratore di studio.

Mansioni svolte:

- Redazione di atti e pareri;
- Consulenza legale;

### **4- Collaboratore legale 2018 – 2019**

Ibba/ Invidiato – studio legale – settore societario.

Mansioni svolte:

- Consulenza online;
- Redazione e ricerca per articoli giuridici.

### **5 – Consulente e gestore d’impresa della Rome LogiPort srl 2018-2019**

-Problem Solving;

-gestione amministrativa e legale.

## COMPETENZE

Corso di primo soccorso per disostruzione pediatrica presso Croce Rossa di Civitavecchia;

Corso di Ecdl *in corso*;

Corso di inglese avanzato *in corso*;

Competenze relazionali con il pubblico e con le imprese;

Coordinamento di società, brokeraggio di occasioni commerciali;

Competenze comunicative e di leadership;

Munita di patente B.

### **Interessi:**

Appassionata di sport, di natura e di arte.