MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE BAPTISTIS FRANCESCA**
Indirizzo	**Via** [redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2015 – 2019	
• Nome dell'azienda e città	Assicurazioni De Baptistis
• Tipo di società/ settore di attività	Assicurativo
• Posizione lavorativa	Subagente/collaboratore assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione portafoglio assicurativo, con mansioni di segreteria e contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2014 – 2015	
• Nome dell'azienda e città	Cattolica Di Fabrizio Manca
• Tipo di società/ settore di attività	Assicurativo
• Posizione lavorativa	collaboratore assicurativo
• Principali mansioni e responsabilità	Preventivi e incasso polizze assicurative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 2008(periodo estivo)	
• Nome dell'azienda e città	Coser Sport
• Tipo di società/ settore di attività	Sportivo
• Posizione lavorativa	Aiuto insegnante nuoto
• Principali mansioni e responsabilità	Babysitteraggio per campus estivo di bambini dai 2/5 anni

Istruzione e formazione

• Date (2007/2012)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale Guido Baccelli
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria Corrispondenza in lingue estere
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma Di scuola superiore di secondo livello (95/100)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

ALTRE LINGUE

Spagnolo

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA NEGLI ANNI POSSIEDO UN'OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO FRONT OFFICE E HO PARTICOLARE CURA DEL CLIENTE.
SONO BEN PREDISPOSTA SIA AL LAVORO IN TEAM, IN QUANTO NEI PRECEDENTI AMBIENTI LAVORATIVI SONO STATO A STRETTO CONTATTO CON MOLTE PERSONE, SIA AL LAVORO IN SINGOLO, PORTANDO SEMPRE A TERMINE I MIEI COMPITI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME DOTI COMUNICATIVE E ELEVATA FLESSIBILITÀ CHE MI PERMETTONO DI INTERAGIRE AL MEGLIO CON CHI MI CIRCONDA.
INNATA CAPACITÀ NEL PROBLEM SOLVING.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottime capacità nell'uso di Windows e del pacchetto office, gestione Mail. Livello base di photoshop,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

OTTIME CAPACITÀ CULINARIA CON CORSO DI PASTICCERIA
BUONE CAPACITÀ NELLA FOTOGRAFIA CON CORSO ANNESSO
BUONE CAPACITÀ NEL CANTO E FREQUENTAZIONE DI UNA CORALE IN CUI RICOPRIVO IL RUOLO DI SOPRANO.

PATENTE O PATENTI	In possesso della Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscrizione nel Rui Ivass n°e00488545 Attestato di Spagnolo preso a Siviglia nel 2011 NIVEL B2 Diploma DELF A1 Francese Diploma DELF A2 Francese Diploma DELF B1 Francese
ALLEGATI	[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03