



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANITANO ARCANGELO**

E-mail

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) gennaio 2012 – in corso: **DOTTORANDO IN ECONOMIA AZIENDALE** – III anno  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA INTERNAZIONALE “TULLIO ASCARELLI” – UNIVERSITÀ ROMA TRE, ROMA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e controllo di gestione, Analisi e contabilità dei costi, Economia aziendale, Organizzazione aziendale, Risk management
  - Qualifica da conseguire **DOTTORATO IN ECONOMIA AZIENDALE**
  
- Date (da – a) marzo 2013 – dicembre 2013  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ROMA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituzioni europee e tecniche di negoziazione, Fondi strutturali, Politiche d'integrazione, Analisi costi-benefici, Politiche di settore
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA IN EUROPEAN PUBLIC MANAGEMENT AND ECONOMIC POLICY**
  
- Date (da – a) Il sessione di esami 2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Diritto tributario, Diritto fallimentare
  - Qualifica conseguita **ABILITATO DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE LEGALE DEI CONTI** (pubblicato in G.U. n.74 del 17-09-2013\_registro n.169108 )
  
- Date (da – a) ottobre 2009 – ottobre 2010: **MASTER IN FINANZA PUBBLICA**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ROMA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bilancio pubblico, Patto di Stabilità e Crescita, Spending review; Welfare State (pensioni, istruzione, sanità, ammortizzatori sociali); Sistema tributario italiano e Federalismo fiscale
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MASTER IN FINANZA PUBBLICA**
  
- Date (da – a) novembre 2006 – febbraio 2008 : **MASTER IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Business school de “IL SOLE 24 ORE” - MILANO**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione: principi contabili nazionali ed internazionali, bilancio consolidato, analisi di bilancio, fiscalità;  
Controllo di Gestione: contabilità analitica, budgeting, reporting, benchmarking e balance scorecard;  
Finanza Aziendale: strumenti finanziari, MIFID, capital budgeting, corporate valuation, business plan, formazione manageriale
  - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI MASTER IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1996-2002: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Economia politica, Politica economica, Ragioneria, Diritto commerciale, Revisione aziendale  
Materia di tesi: Tecnica industriale e commerciale  
Titolo della tesi: "ZONE FRANCHE E SCAMBI CON L'ESTERO"  
**DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO**  
VOTO: 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

1991-1996: DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "ANTONIO LOPERFIDO" - MATERA

Ragioneria, Economia politica, Tecnica commerciale

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE**  
VOTO: 54/60

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

aprile 2008 – IN CORSO

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO, MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - ROMA

#### Ufficio per il Controllo di Gestione (*staff del Ragioniere Generale dello Stato*)

##### FUNZIONARIO STATISTICO-ECONOMICO

Supporto alla pianificazione strategica e monitoraggio degli obiettivi (direttiva del ministro), gestione e sviluppo dei sistemi di valutazione e misurazione delle performances in collaborazione con il competente OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), risk management, analisi e verifica della correlazione tra bilancio economico e bilancio finanziario, elaborazione del budget e del consuntivo dipartimentale, contabilità analitica-direzionale, analisi dell'andamento della gestione, reporting operativo e direzionale, definizione e manutenzione della catena del valore del RGS, mappa dei processi.

#### INCARICHI

- **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione** del comune di Civitavecchia dal 21/05/2014 (delibera ANAC n. 76/2014);
- Partecipazione in qualità di esperto RGS-Formez al progetto europeo - Twinning Turkey 2011/2012 su "**Sviluppo del sistema di data quality nei conti pubblici**"- Istanbul, Ankara, Antalya e Trabzon;
- Componente del **Nucleo di analisi e valutazione della spesa** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (art. 39 L. 196/2009);
- **Membro del Comitato etico MEF**;
- Componente dei gruppi di lavoro: sulla misurazione dell'azione amministrativa (**gruppo interistituzionale CNEL**); sulla **valutazione dei dirigenti** (dlgs 286/1999) e sulla **valutazione della performance delle ragionerie territoriali** (dlgs 150/2009);
- Partecipazione al **progetto di implementazione del sistema di controllo di gestione** nel Ministero dell'Ambiente;
- **Revisore dei conti** presso gli ambiti scolastici di Matera (ATS 01 e 04) e della prov. di Rieti (ATS 12).

#### DOCENZE in materia di bilancio pubblico, internal audit e valutazione della performance.

- Docente presso il Formez-PA 2014
- Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (Ministero dell'Economia) – 2011, 2012 e 2013
- Centro di Formazione della Difesa (Ministero della Difesa) – 2009, 2010, 2011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

gennaio 2008 – aprile 2008

CONSULTANT PRESSO PROTIVITI S.R.L. – MILANO

RISK MANAGEMENT, INTERNAL AUDIT

- Tipo di impiego CONSULENTE
  - Principali mansioni e responsabilità Mappatura processi e rischi d.lgs 231/2001, gap analysis, aggiornamento modelli organizzativi di primari istituti bancari nazionali, predisposizione questionari, MIFID, legge 262/2005
  - Date (da – a) giugno 2007 – dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro CSAP PIRELLI S.P.A - MILANO
  - Tipo di azienda o settore INDUSTRIA GOMMA PLASTICA - REAL ESTATE
  - Tipo di impiego IMPIEGATO
  - Principali mansioni e responsabilità Internal audit, ABM e mappatura dei processi, individuazione e monitoraggio degli indicatori di qualità e delle best practices, presidio legge 262/2005 e d.lgs. 231/2001, follow up
  - Date (da – a) febbraio 2006 – maggio 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROGETTO EUROPEO “LEONARDO DA VINCI” NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA “ALTERNATIVE TOURISM”  
HOTEL LAPONIA – ARVIDSJAUR - SVEZIA
  - Tipo di azienda o settore SETTORE TURISTICO - ALBERGHIERO
  - Tipo di impiego CORSO DI LINGUA INGLESE E SVEDESE, GUIDA TURISTICA
  - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza turisti, escursioni, attività di intrattenimento
  - Date (da – a) febbraio 2003 – febbraio 2006 PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI CONSULENZA TRIBUTARIA “ MARCO FANTONE” - ROMA
  - Tipo di azienda o settore DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
  - Tipo di impiego TIROCINIO FORMATIVO
  - Principali mansioni e responsabilità Esperto in pratiche fiscali, amministrative e previdenziali, elaborazione dati, consulenza del lavoro
  - Date (da – a) aprile 2003 – giugno 2004 **SOTTOTENETE DI COMPLEMENTO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **GUARDIA DI FINANZA – II GRUPPO ROMA**
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – FORZE ARMATE
  - Tipo di impiego UFFICIALE DI COMPLEMENTO
  - Principali mansioni e responsabilità Verifica e controllo, gestione del personale, cerimoniale
- *Attestato di studi presso l'Accademia della Guardia di Finanza*  
- *Al termine della ferma mi è stato attribuito formale elogio di servizio*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA
- Corso di inglese (livello upper intermediate) presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma, 2014;
- Corso di inglese (livello B2) presso il Centro Linguistico di Ateneo – Roma, 2013;
- Corso di inglese (livello waystage) presso il Wall Street Institute - Milano, 2008;
- Corso di Business English presso la Business School – Il Sole 24 Ore, Milano, 2007.
- FRANCESE
- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza di Internet, Outlook Express, Windows XP e dei principali applicativi Office: Word, Excel, Access e Power Point;
- **Certificazione ITIL V3 Foundation** – Gestione dei processi e servizi IT;
- Buona conoscenza dei sistemi di Business Intelligence;
- Buona conoscenza di SAP R/3

#### PUBBLICAZIONI E LAVORI

- Co-Autore dell'articolo **"L'esperienza di risk assessment nelle strutture territoriali della RGS"** – Rivista Associazione Italiana Internal Auditors, n. 67/10
- Partecipazione alla stesura della **"Relazione annuale al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini"**- Gruppo interistituzionale CNEL 2011/12

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- attività di segreteria e di relazione con il pubblico presso la facoltà di medicina - Università degli Studi di Bari

##### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- gestione del personale;
- partecipazione alla conduzione dell'azienda familiare

##### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

- hobbies: fotografia, viaggi, lettura;
- documentari scientifici e naturalistici

##### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- predisposizione al lavoro di gruppo;
- volontario Caritas presso la mensa "Giovanni Paolo II" – Roma Termini;
- iscritto all'associazione nazionale donatori sangue;
- iscritto all'associazione Marathon club di Grassano – Mt

#### PATENTE O PATENTI

TIPO B