



2010 - 2012 IMPEGATA PRESSO  
DITTA BONIFAZI ORNELLA  
PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI

2008 - 2009 IMPEGATA PRESSO  
SUPERMERCATI GRAZIANO'S CIVITAVECCHIA  
Addetta.

DAL 2004 AL 2008  
ELETTROITALIA SNC  
INSTALLAZIONE IMPIANTI ELETTRICI  
Responsabile Segreteria

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE GUIDO BACCELLI CIVITAVECCHIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI RAGIONERIA
  - Qualifica conseguita RAGIONIERA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui*

Particolare predisposizione ai rapporti interpersonali e rapporto con il pubblico. Impiegata anche in attività di segreteria presso società private e segreterie/associazioni politiche.

*è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE DI GIUDA CAT. A-B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**