

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COCETTI MARIA GRAZIA
Indirizzo	UFFICIO SERVIZI SOCIALI VIA ANTONIO DA SANGALLO,11
Telefono	0766590766
Fax	0766590757
E-mail	mariagrazia.cocetti@comune.civitavecchia.rm.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1998 ad oggi**

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Servizio Sociale*
Comune di Civitavecchia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice- Posizione Organizzativa
Programmazione e realizzazione delle attività oltre che gestione e coordinamento del personale i tutti i servizi annessi al Settore Servizi alla Persona

- 1 ottobre 1996 al 30 aprile 1998*

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Sociale
Comune di Civitavecchia
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Servizio Sociale Professionale Area Minori
Attività svolta, nella gestione di nuclei famigliari e minori in situazione di grave trascuratezza, maltrattamento fisico ed abuso sessuale. Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali ecc

- 6 giugno 1996 al 30 settembre 1996*

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ~~Cooperativa ASKERIA~~ *Cooperativa ASKERIA* informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
Monterotondo
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Assistenza Domiciliare
 - Tipo di impiego Assistente Sociale Coordinatrice
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, dei rapporti con la direzione della Cooperativa e con i Servizi Territoriali

- *10 maggio 1995 al 31 marzo 1996*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - *10 marzo 1995 al 9 maggio 1995*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - *10 novembre 1994 al 9 marzo 1995*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - *1 giugno al 31 luglio 1994*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - *1 ottobre 1992 al 31 dicembre 1993*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Servizio Sociale
Comune di Civitavecchia
Ente Pubblico
Assistente Sociale
Servizio Sociale Professionale Area Minori
Attività svolta, nella gestione di nuclei famigliari e minori in situazione di grave trascuratezza, maltrattamento fisico ed abuso sessuale. Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali ecc
- Servizio Sociale
Comune di Civitavecchia
Ente Pubblico
Assistente Sociale
Servizio Sociale Professionale Area Minori
Attività svolta, nella gestione di nuclei famigliari e minori in situazione di grave trascuratezza, maltrattamento fisico ed abuso sessuale. Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali ecc
- Servizio Sociale
Comune di Civitavecchia
Ente Pubblico
Assistente Sociale
Servizio Sociale Professionale Area Minori
Attività svolta, nella gestione di nuclei famigliari e minori in situazione di grave trascuratezza, maltrattamento fisico ed abuso sessuale. Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali ecc
- Cooperativa *Servizi Sanitari Sociali e Ambientali*
Cori (LT)
Cooperativa Assistenza Domiciliare
Assistente Sociale Coordinatrice Assistente Domiciliare
Gestione del personale, dei rapporti con la direzione della Cooperativa e con i Servizi Territoriali
- Servizio Sociale Internazionale
Tirana (Albania)
Ente Privato
Assistente Sociale
Responsabile Delegazione del Servizio Sociale Internazionale

- 29 aprile 1992 al 30 settembre 1992 Servizio Sociale Internazionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Privato
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

- 8 marzo 1991 all'11 aprile 1992 Cooperativa "Gruppo di Ricerca di Psichiatria Sociale"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Gruppi Appartamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anni 2005-2006* *Facoltà di Scienze della Formazione della Libera Università degli Studi "Maria SS: Assunta" Roma*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (II LIV.)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- anni 1985-1989* *Facoltà di Scienze della Formazione della Libera Università degli Studi "Maria SS: Assunta" Roma*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diploma di Laurea di Assistente Sociale ed Educatore degli Adulti*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Assistente Sociale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Percorsi formativi lavorativi e partecipazione a Giornate di Studio

Attestato di Mediatore Familiare conseguito, nel Dicembre 2002, presso il Centro Universitario per la Ricerca sulla Genesi e sullo Sviluppo delle Motivazioni Prosociali e Antisociali, Corso Triennale organizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali e Politiche per la Comunità Familiare della Provincia di Roma;

Attestato di partecipazione al Corso biennale di Formazione e Servizi Affidamento Preadottivo sull'Adozione, organizzato dalla Regione Lazio e dalla ASL RMB – anni 1998/1999, 2000/2001;

Attestato di Specializzazione per Assistente Sociale “La Prospettiva Sistemico Relazionale nell’operatività dell’Assistente Sociale “ conseguito negli anni 1995/1996 e 1996/1997 presso la Scuola Romana di Psicoterapia Familiare sostenendo l’esame finale con la votazione 60/60.

Posizione Organizzativa

Dal 1 novembre 2020 al 31 ottobre 2022 conferito incarico di Posizione Organizzativa Servizio 3 Sezione Servizi Sociali (Determinazione Dirigenziale 3454 del 30/10/2020).

Dal 1 gennaio 2014 al 30 novembre 2014 conferito incarico di Posizione Organizzativa Vice Segreteria Generale Affari Generali Politiche del Welfare – Servizi Socio Assistenziali e Politiche per la Casa” (Determinazione Dirigenziale 2966 del 31/12/2013);

Dal 16 settembre 2012 al 31 dicembre 2013 conferito incarico di Posizione Organizzativa Vice Segreteria Generale Affari Generali Politiche del Welfare – Servizi Socio Assistenziali e Politiche per la Casa” (Determinazione Dirigenziale 1773 del 14/09/2012

Dal 01 agosto 2012 al 15 settembre 2012 conferito incarico di Posizione Organizzativa Vice Segreteria Generale Affari Generali Politiche del Welfare –Servizi Sociali Politiche - ERP (Determinazione Dirigenziale 1514 del 06/08/2012);

Dal 01 gennaio 2011 al 31 luglio 2012 conferito incarico di Posizione Organizzativa Servizio 3 Affari Generali-Servizi per la Famiglia, Giovani, Anziani-Politiche per la casa- Sezione 2 – Servizi Sociali Politiche per la Casa (Determinazione Dirigenziale.2699 del 21/12/2010);

Dal 01 dicembre 2010 al 31 dicembre 2010 conferito incarico di Posizione Organizzativa Servizio 3 Affari Generali-Servizi per la Famiglia, Giovani, Anziani-Politiche per la casa- Sezione 2 –Servizi Sociali Politiche per la Casa (Determinazione Dirigenziale 2463 del 03/12/2010);

Dal 01 ottobre 2007 fino al 30 novembre 2010 conferito incarico di Posizione Organizzativa Servizio 10 Politiche per la famiglia, giovani anziani- Sezione 1 Servizi alla persona e socioassistenziali.

Delega ai sensi dell'art.70 c.5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
(D.G.C. N.434 DEL 29/12/2010).

Attribuzioni funzioni dirigenziali 24 agosto/11 settembre 2021 (Determinazione Dirigenziale n. 2750 del 19/08/2021);

Attribuzioni funzioni dirigenziali dal 7 gennaio al 13 gennaio 2014 (Determinazione Dirigenziale n.2 del 02/01/2014);

Attribuzioni funzioni dirigenziali dal 28 marzo al 2 aprile 2013 (Determinazione Dirigenziale n.630 del 27/03/2013);

Attribuzioni funzioni dirigenziali dal 11 ottobre al 12 ottobre 2012 (Determinazione Dirigenziale n.1977 del 10/10/2012);

Attribuzioni funzioni dirigenziali dal 17 gennaio al 21 gennaio 2011 (Determinazione Dirigenziale. 64 del 13/01/2011);

Attribuzioni funzioni dirigenziali dal 5 luglio al 25 luglio 2010 (Determinazione Dirigenziale. 1284 del 24/06/2010).

Nominata nell'anno 2021 RUP per le seguenti gare:

Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili I Girasoli

Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore

Centro di Sostegno alla Genitorialità tutela delle relazioni familiari

Istituzione dell'Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno

Supporto alla famiglia

Nominata nell'anno 2020 RUP per le seguenti gare:

Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili I Girasoli

Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore

Centro di Sostegno alla Genitorialità tutela delle relazioni familiari

Istituzione dell'Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno

Supporto alla famiglia

Assistenza Domiciliare Comunale

di essere stata nominata nell'anno 2019 RUP per le seguenti gare:

Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili I Girasoli

Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore

Centro di Sostegno alla Genitorialità tutela delle relazioni familiari

Istituzione dell'Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno

Supporto alla famiglia

di essere stata nominata nell'anno 2018 RUP per le seguenti gare:

Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili I Girasoli

Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore

Centro di Sostegno alla Genitorialità tutela delle relazioni familiari

Istituzione dell'Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno
Supporto alla famiglia

di essere stata nominata nell'anno 2017 RUP per le seguenti gare:

Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili I Girasoli
Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore
Centro di Sostegno alla Genitorialità tutela delle relazioni familiari
Istituzione dell'Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno
Supporto alla famiglia

di essere stata nominata nell'anno 2016 RUP per le seguenti gare:

Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili I Girasoli
Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore
Centro di Sostegno alla Genitorialità tutela delle relazioni familiari
Istituzione dell'Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno
Supporto alla famiglia
Fornitura di applicativo software per la gestione della cartella sociale per il Distretto Roma 4/1, comprendente i comuni di Civitavecchia, Santa Marinella, Tolfa e Allumiere

di essere stata nominata nell'anno 2015 RUP per le seguenti gare:

Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili I Girasoli
Un arcobaleno di interventi educativi di sostegno alla famiglia e al minore
Centro di Sostegno alla Genitorialità tutela delle relazioni familiari
Istituzione dell'Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno
Assistenza Domiciliare Integrata
Accompagnamento al Tirocinio Formativo per adolescenti denominato "Bussola
Supporto alla famiglia

Incarichi ricoperti

- Dal 1 giugno 2015 a tutt'oggi è stata nominata Coordinatore dell'Ufficio di Piano del Distretto Roma 4/1
- Dal 7 marzo 2003 al 31 maggio 2015 è stata nominata Coordinatrice del Gruppo Tecnico dei Piani di Zona del Distretto F1;
- Dal 19 febbraio 2003 al 30 settembre 2007 incarico per specifiche responsabilità (Responsabilità di Direzione di Unità Operativa semplice e di Gruppo –nell'ambito del servizio "Servizi Sociali").
- Tutor del Corso di Formazione e aggiornamento per operatori Socio-Sanitari " Bilancio Sociale e governance: strumenti e metodi", tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia, dal 09.05.07 al 06.06.07;
- Componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto denominato "Ricometro" relativo alla stesura del nuovo Regolamento "Per la Realizzazione di interventi e prestazioni di servizi in campo sociale";

- Coordinatrice del Comitato Tecnico Scientifico e per l'attuazione di n° 2 progetti triennali, redatti ai sensi della legge 285/1997 nel Distretto Socio-Sanitario RMF1 ;
- Coordinatrice per la realizzazione del Progetto Distrettuale relativo alla “Promozione dell’Affido: formazione ed orientamento” nel Distretto Socio-Sanitario RMF1;
- Presidente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del progetto denominato “Erogazione assegni per nucleo familiare” e “di maternità” – Anno 2003 -2004- 2005-2006;
- Componente dell’Osservatorio permanente sull’Emergenza abitativa” (D.G. n° 146 del 31.03.2004);
- Referente per la “Rilevazione Spesa Sociale dei Comuni” presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Provinciale del Lavoro dal 23 aprile 2004;
- Responsabile del Corso di “ Sensibilizzazione sul Disturbo Psicopatologico dell’Infanzia” Coordinatore tecnico scientifico Prof. Massimo Ammaniti, tenuto dal 20/12/03 al 08/05/04 (6 incontri);
- Responsabile del Corso di “Sensibilizzazione sulla Prevenzione in Adolescenza” Coordinatore tecnico scientifico Prof. Massimo Cuzzolaro, tenuto dal 06/12/03 al 19/06/04 (6 incontri);
- Nomina di componente del gruppo di lavoro per la redazione della prima fase del Bilancio Sociale (Progetto Bilancio Sociale “Cantieri Innovazione promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica”) G.M. N°9 DEL 12.01.05 e Direttiva del Direttore Generale prot.7 del 04.02.05;
- Nomina del Commissario Straordinario Dott.ssa Giovanna Maria Rita Iurato come rappresentante del Comune di Civitavecchia alla Conferenza Provinciale Permanente della Prefettura di Roma nell’ambito “Lavoro nero: emersione e strumenti di contrasto con particolare riferimento al mondo dei lavoratori extracomunitari” (Prot. Gen. 11358 del 09.03.07).

Nomine Commissioni e gare

- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto “Istituzione dell’Unità Operativa tutele legali, curatele e amministrazioni di sostegno”; (Determinazione Dirigenziale n.563 del 13/04/2015);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto “Centri Diurni Socio-Riabilitativi per Disabili”I Girasoli” (Determinazione Dirigenziale n.562 del 13/04/2015);

- Presidente della Commissione per l'esame e valutazione delle istanze rivolte a persone affette da malattia di SLA. (Determinazione Dirigenziale n. 169 del 09/02/2015)
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Supporto alla famiglia" (Determinazione Dirigenziale n.99 del 27/01/2015);
- Presidente della commissione di gara per la selezione, con procedura da esperire ai sensi degli art. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006, di operatori economici cui affidare la realizzazione del progetto sovra distrettuale "Non più soli", avente ad oggetto servizi compresi nell'allegato IIB, relativamente alle seguenti attività :
 - Servizio di aggiornamento e formazione sulle problematiche assistenziali dei malati di Alzheimer;
 - Servizio di ricovero temporaneo – Letti di sollievo;
 - Servizio di risocializzazione ed animazione delle persone affette dal morbo di Alzheimer – Caffè Alzheimer; (Determinazione Dirigenziale n.1815 del 25/08/2014);
- Componente della Commissione per la gara del l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e Trasporto Sociale, (Determinazione Dirigenziale n.1311 del 23/06/2014);
- Presidente della Commissione per il Subambito F1 e F2, l'esame e valutazione delle richieste di Assistenza Domiciliare indiretta rivolte a persone affette da malattia di Alzheimer. (Determinazione Dirigenziale n. 827 del 18/04/2014);
- Presidente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Centro di sostegno alla genitorialità e tutela delle relazioni familiari" (Determinazione Dirigenziale n. 635 del 01/04/2014);
- Componente della Commissione per la per la formazione della graduatoria per l'assegnazione provvisoria di n. 40 strutture precarie di legno (Villaggio della Solidarietà) (Determina Sindacale n 1680 del 21/03/2013);
- Presidente della Commissione per l'esame e la valutazioni delle istanze per Tirocini occupazionali risocializzanti per detenuti ed ex-detenuti (Determinazione Dirigenziale n. 1024 del 30/05/2013);
- Presidente della Commissione per l'esame e la valutazione delle offerte pervenute per la gestione dei Tirocini occupazionali risocializzanti per detenuti ed ex-detenuti (Determinazione Dirigenziale n. 851 dell'8/05/2013);
- Presidente della Commissione per la valutazione dell'erogazione di contributi regionali "Una Tantum" (Determinazione Dirigenziale n. 2097 del 29/10/2012);
- Presidente della Commissione per la valutazioni istanze pervenute per gli interventi di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro finanziati con le risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti ed alle pari opportunità per l'anno 2009. Criteri e modalità di utilizzazione delle risorse assegnate (Determinazione Dirigenziale n. 2096 del 29/10/2012)

- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Accompagnamento al Tirocinio Formativo per adolescenti denominato "Bussola " Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n. 1513 del 06.08.2012);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Un arcobaleno di interventi di sostegno alla famiglia e al minore" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n. 1512 del 06.08.2012);
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di n°5 Assistenti Sociali per la realizzazione del Progetto "Supporto alla Famiglia" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n°1426 del 24.07.2012);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Centro di sostegno alla genitorialità e tutela delle relazioni familiari" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n. 472 del 07.03.2012);
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per assunzioni di disabili per la copertura di n°4 posti part-time di categoria A "“aventi profilo professionale di USCERI” riservato ai soggetti all’art.1 L.68/99 presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n° 2830 del 30.11.11);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Accompagnamento al Tirocinio Formativo per adolescenti denominato "Bussola " Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n. 1937 del 04.10.2010);
- Membro della Commissione Concorso pubblico per titoli, per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale di Categoria D1. (Determinazione Dirigenziale n° 1234 del 17.06.10);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Vorrechiedertiqualcosamanosochecosa" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n. 1130 del 15.06.2010);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Interventi di sostegno alla famiglia e al minore" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n. 1129 del 15.06.2010);
- Componente della Commissione "Tirocinio formativo-lavorativo Detenuti o ex-tali" presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n° 14 del 05.01.10);
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per assunzioni di disabili per la copertura di n° 6 posti part-time di categoria A "aventi profilo professionale di USCERI" riservato ai soggetti all’art.1 L.68/99 presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n° 639 del 23.03.10);

- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Assistenza Domiciliare Integrata per anziani fragili" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n°2862 del 30.12.2009);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento per la forniture di attrezzature ed arredi per la cucina della Casa di Riposo "Villa Santina"(Determinazione Dirigenziale n°2861 del 29.12.2009);
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei Servizi progetto "Istituzione dell'Unità Operativa Tutele Legali, Curatele e Amministrazione di sostegno" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n°2749 del 18.12.2009);
- Componente della Commissione per i Soggiorni estivi per minori (Determinazione n°1509 del 03.07.2007);
- Componente della Commissione per il Concorso per la commemorazione del 25 novembre "Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (Determinazione n°1439 del 25 giugno 2007);
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di n°2 Assistenti Sociali per la realizzazione del Progetto "Sportello per la Famiglia"Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione n°648 del 20.03.2007);
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per assunzioni di disabili per la copertura di n°2 posti di categoria B "aventi profilo professionale di esecutore amm/vo" riservato ai soggetti all'art.1 L.68/99 presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n° 164 del 03.10.06);
- Componente della Commissione "Legge Regionale 32/2001 Concessione contributo Regionale "Una Tantum" (Determinazione n°223 del 06.06.2006);
- Componente della Commissione per i Soggiorni estivi per anziani (Determinazione n°194/bis del 18.05.2006);
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per assunzioni di disabili per la copertura di n°3 posti di categoria B "aventi profilo professionale di esecutore amm/vo" riservato ai soggetti all'art.1 L.68/99 presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n° 153 del 21.10.05);
- Componente della Commissione per l'affidamento dei Servizi per la realizzazione del Progetto "Centro di Consulenza e Mediazione Familiare" Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n°206 del 17.06.2005);
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di n°2 Assistenti Sociali per la realizzazione del Progetto "Sportello per la Famiglia"Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n°108 del 08.03.2005);

- Componente della Commissione al fine di esaminare i preventivi- offerte relativi al Corso di Formazione del “Progetto sperimentale per l’individuazione, la prevenzione ed il contrasto alle nuove povertà” Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n°58 del 10.02.2005);
- Componente della Commissione per esaminare le richieste pervenute elaborare e pubblicare la graduatoria del Bonus Sociale (Determinazione Dirigenziale n°23 del 21.01.2005);
- Componente della Commissione di gara per l’affidamento dei Servizi progetto “Sostegno e accompagnamento familiare. Spazio- Bimbi e percorsi specifici per minori che vivono in famiglia” Distretto Socio Sanitario RMF1 (Determinazione Dirigenziale n°381 del 27.12.2004);
- Componente della Commissione Formazione Graduatorie di Alloggi ERP (Delibera di Giunta n° 773 del 17.12.2004) Con la durata triennale;
- Componente della Commissione di gara di appalto per l’affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n°405 del 07.11.2003);
- Componente della Commissione “Legge Regionale 32/2001 Concessione contributo Regionale “Una Tantum” (Determinazione n°262 del 08.11.2002);
- Componente della Commissione esaminatrice per l’assunzione di n°4 Istruttori Amministrativi cat.C1riservato ai soggetti all’art.1 L.68/99 presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n° 160 del 23.09.02);
- Componente della Commissione “Borse di lavoro Detenuti o ex-tali” presso il Comune di Civitavecchia (Determinazione Dirigenziale n° 141 del 22.07.01);

Componente della Commissione per l’erogazione di contributi regionali, per l’anno 2001, 2002,2003 e 2004, di integrazione per il pagamento dei canoni di locazione

Corsi di formazione professionale

- Attestato di partecipazione al “Corso per i Responsabili degli Uffici di Piano dei distretti socio-sanitari delle Province della Regione Lazio - Progetto di Piano di Zona”, tenuto dall’ ASAP Regione Lazio, dal 26/01/2015 al 27/02/2015 (32 ore);
- Attestato di partecipazione al “Corso di aggiornamento professionale “Valutare nei Servizi Sociali”, tenuto dalla Formel - INPS, anno 2014 (40 ore)
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “Gli Elementi essenziali del percorso biennale dell’Accordo di Integrazione “ , tenuto dall’ ASAP Regione Lazio, dal 31.05.13 al 18.06.13 (16 ore);

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Operatori Sanitari e Socio Sanitari pubblici e del privato sociale “ Piano Provinciale di tutela della nascita a rischio psico sociale”, tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia, dal 31.05.10 al 23.06.10;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Coordinatori dei Piani di Zona, Dirigenti, Responsabili Amministrativi e Tecnici dei Servizi Sociali “ Il sapere amministrativo per la gestione dei Piani di Zona, tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia, dal 22.10.09 al 23.10.09;
- Attestato di partecipazione alle Giornate di Studio “Minori e famiglia....un mare di attenzione “ organizzato dalla Regione Lazio e dal Comune di Civitavecchia nei giorni 4 dicembre 2008- 8 e 15 gennaio 2009;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e aggiornamento per operatori Socio-Sanitari “ Bilancio Sociale e governance: strumenti e metodi”, tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia, dal 09.05.07 al 06.06.07.
- “Gestione delle organizzazioni complesse” (20 ore) presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università LUMSA di Roma anno 2006 conseguita idoneità;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e aggiornamento per operatori pubblici e del privato sociale “ Politiche, attori e strategie per l’intercultura”, tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia, dal 15.05.05 al 14.06.06;
- Corso di Aggiornamento e Supervisione in Mediazione Familiare Centro Interdipartimentale di Psicologia Clinica Università degli Studi di Roma “La Sapienza” e Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia nell’anno 2005/2006;
- Caratteristiche strutturali e processi evolutivi dell’immigrazione” (20 ore) presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università LUMSA di Roma anno 2005 conseguita idoneità;
- “Tecniche di direzione dei gruppi” (20 ore) presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università LUMSA di Roma anno 2005 conseguita idoneità;
- “Metodologia del lavoro Scientifico “(20 ore) presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università LUMSA di Roma anno 2005 conseguita idoneità;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e aggiornamento per operatori Socio-Sanitari “ Progettazione: monitoraggio e valutazione dei Piani di Zona”, tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia, dal 19.10.05 al 21.11.05;
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione “L’individuazione, la prevenzione e il contrasto delle nuove povertà” svolto dal Cisel- Centro Studi per gli Enti Locali-Civitavecchia- dal 21 settembre 2005 al 15 dicembre 2005;

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e aggiornamento per operatori Socio-Sanitari “ Nuovo Welfare e Governo del Territorio”, tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche Sociali per la Famiglia, dal 27.09.04 al 27.10.04;
- “Analisi delle Politiche Sociali” (20 ore) presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università LUMSA di Roma anno 2004 conseguita idoneità;
- Attestato di partecipazione al Corso di “Sensibilizzazione sulla Prevenzione in Adolescenza” Coordinatore tecnico scientifico Prof. Massimo Cuzzolaro, tenuto dal 06/12/03 al 19/06/04 (6 incontri);
- Attestato di partecipazione al Corso di “ Sensibilizzazione sul Disturbo Psicopatologico dell’Infanzia” Coordinatore tecnico scientifico Prof. Massimo Ammaniti, tenuto dal 20/12/03 al 08/05/04 (6 incontri);
- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione per Supervisorì nel Servizio Sociale tenuto dall’Università Roma Tre – Facoltà di Scienze della Formazione LA.D.I.S.S.A.I.F.E. nell’anno 2002
- Attestato di partecipazione Primo Corso Regionale di Aggiornamento per gli Operatori Umanitari, tenuto presso la Regione Lazio nell’anno 2001;
- Attestato di partecipazione al Corso “La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, nell’anno 2001;
- Attestato di partecipazione al Corso di “Formazione e consulenza per l’attuazione ed il monitoraggio della legge 285/1997” tenuto dalla Società FORMEZ (Centro di Formazione Studi di Roma) per conto della Regione Lazio, nell’anno 2000;
- Attestato di partecipazione al Corso di “Aggiornamento per la prevenzione dell’abbandono del neonato e della violenza sui minori” organizzato dalla Provincia di Roma e dall’Ospedale Bambino Gesù Divisione di Neuropsichiatria Infantile, nell’anno 1998;
- Attestato di partecipazione al Seminario per Operatori Psico-Sociali sull’Affidamento Familiare, tenuto dalla Provincia di Roma – Assessorato alla Solidarietà e ai Servizi Sociali, nell’anno 1997;
- Attestato di partecipazione al Corso di Sensibilizzazione: “La Prospettiva Sistemico Relazione nell’operatività dell’Assistente Sociale”, tenuto dalla Scuola di Psicoterapia Familiare nell’anno 1995;
- Corso di Supervisione di 30 ore nel primo semestre del 1992 tenuto dallo studio associato di Psicologa Relazionale, Responsabile Dott.ssa Maria Adele Blasi e Assistente Sociale Serena Tagliaferri;
- Attestato di partecipazione al Corso di qualificazione professionale per Operatori di Informatica della Regione Lazio e del Fondo Sociale Europeo, conseguito nell’anno 1989;

- Attestati di partecipazione ai Corsi d'Inglese conseguiti, rispettivamente, nell'anno 1987/1988 presso l'Istituto Belitz e nell'anno 1988/1989 presso The British Institute of Roma.

Insegnamento

- Docenza nel Corso di Formazione per “Riqualificazione di Ausiliario in OSS”- Organizzazione e Metodologia dei Servizi Sociali per un totale di 10 ore;
- Docenza nel Corso di Formazione per “Riqualificazione di Ausiliario in OSS”- Interventi sociali infanzia e anziani per un totale di 20 ore;
- Coordinatore attività didattiche del Corso di Formazione” Acquisizione delle competenze specifiche in per Assistenti Familiari agosto-settembre 2012
- Coordinatore attività didattiche del Corso di Formazione” Acquisizione delle competenze specifiche in per Assistenti Familiari Aprile-giugno 2010
- Docenza nella Scuola di Consulente Familiari dell'Associazione IL Ponte “L'Adozione Nazionale e l'Adozione Internazionale; l'Istituzione dell'Affido familiare: aspetti sociali, psicologici e giuridici (L.476/98 e L.149/01) nell'anno 2007/2008
- Docenza nel Corso di Formazione per Badanti tenuto dalla Caritas Diocesana per un totale di 40 ore, dal 16.10.06 al 18.06.07
- Tutor Clinico nel Corso Regionale per Operatori Socio-Sanitari (ASLRMF) nei mesi di luglio e settembre 2006;
- Docenza nella Scuola di Consulente Familiari dell'Associazione IL Ponte “L'Adozione Nazionale e l'Adozione Internazionale; l'Istituzione dell'Affido familiare: aspetti sociali, psicologici e giuridici (L.476/98 e L.149/01) nell'anno 2004/2005;
- Docenza nel Corso di Assistente Domiciliare tenuto dalla Caritas Diocesana nella materia “Tecniche di gruppo e Tutor” per un totale di 40 ore, nell'anno 2004/2005;
- Docenza nella Scuola di Consulente Familiari dell'Associazione IL Ponte “L'Adozione Nazionale e l'Adozione Internazionale; l'Istituzione dell'Affido familiare: aspetti sociali, psicologici e giuridici (L.476/98 e L.149/01) nell'anno 2003/2004;
- Direttore del Corso di Assistenti Familiari tenuto dal Comune di Civitavecchia per conto della Regione Lazio, dal mese di settembre 2001 al mese di dicembre 2001;
- Docenza nel Corso di Assistente Domiciliare tenuto dal Comune di Civitavecchia per conto della Regione Lazio, nella materia “Tecniche di gruppo” per un totale di 90 ore, nell'anno 1996/1997;

Pubblicazioni

- Bilancio Sociale anno 2004 del Comune di Civitavecchia pubblicato nell'anno 2005;
- Servizi Sociali Oggi n.5/2006 (Rivista bimestrale di cultura e gestione del sociale) "Civitavecchia: "Programma Coccinella" a cura di Gabriella Fiorucci e Maria Grazia Coccetti.

Encomi

- Delibera n. 61 del 06/05/2021 Conferimento encomio dipendenti Servizio Sociale
- Conferito in data 23.02.2005 dal Sindaco Alessio De Sio del Comune di Civitavecchia "per "la fattiva collaborazione dimostrata, anche nei momenti più difficili, per la grande professionalità impiegata al servizio dell'Amministrazione Comunale e per il senso di responsabilità dimostrata nello svolgimento del Suo proficuo lavoro";
- Conferito dal Commissario Straordinario Angelo Di Caprio del Comune di Civitavecchia per " la fattiva collaborazione dimostrata nel lavoro relativo al Progetto "Cantieri di Innovazione" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica relativa al "Bilancio Sociale", per la grande professionalità impiegata al Servizio dell'Amministrazione Comunale e per il senso di responsabilità dimostrata nello svolgimento del Suo Proficuo lavoro".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

ALTRE LINGUE

Inglese scolastico

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione e buone capacità di lavoro d'equipe, maturata sia con l'esperienza lavorativa di anni che

attraverso formazione professionale. Predisposizione al lavoro d'equipe e di rete con diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei Servizi di tutto il Settore Sempre disponibile al confronto e capace di rendere le opportune decisioni per una migliore gestione/coordinamento del personale e dei servizi. Buona capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperta a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Capace di integrare i servizi con la realtà territoriale e/o con le associazioni di volontariato/terzo settore per la realizzazione anche di progetti integrati.

Buone capacità di valutazione sia delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio, sia del personale da gestire.

Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e più rispondenti ai bisogni reali e "nuovi" del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer: Word, Excel, Internet Explorer e Posta Elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente di autovettura tipo B

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018

Civitavecchia, 19 novembre 2021

Dott.ssa Maria Grazia Coccetti

