

CURRICULUM VITAE



EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SABRINA BODO'**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **sabrina.bodo@comune.civitavecchia.rm.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16/09/2022 a tutt'oggi **DIRIGENTE SERVIZIO 5, Attività produttive, Ufficio Commercio e Artigianato, Ufficio Suap, Ufficio Sport e Politiche Giovanili, Ufficio Turismo e Trasporti (TPL, Trasporto scolastico) – Decreto Sindacale prot. 71450 del 05/09/2022**

Datore di lavoro Comune di Civitavecchia, P.zza Giovanni Guglielmotti, n. 7 – 00053 Civitavecchia (RM)

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente amministrativo

02/08/2022 Vincitrice concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Civitavecchia – D.D n. 2700 del 02/08/2022

Dall'08/09/2017 al 15/09/2022 **ALTA PROFESSIONALITÀ, CON FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 107, COMMI 2 E 3 TUEL, DELL'AREA II - SETTORE II - POLITICHE DELLE ENTRATE, SERVIZI INFORMATICI, PARTECIPATE SUAP (UFFICIO TRIBUTI ED IMPIANTI PUBBLICITARI, SERVIZI INFORMATICI, SITO WEB, PUBBLICAZIONE DATI E TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA, SOCIETA' PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO-SUAP E UFFICIO COMMERCIO DEL COMUNE DI LADISPOLI (RM)**

- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, dell'Ufficio Tributi;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, delle società partecipate e del controllo analogo sulle stesse;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali degli Uffici Commercio e Suap;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, dei servizi informatici e del CED;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, della gestione del sito istituzionale dell'Ente;
- Responsabile della Mediazione Tributaria - D.G.C. n. 2 del 07/01/2016;
- Agente Contabile Imposta di Soggiorno - D.G.C. n. 42/2020;
- Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante su AUSA;
- Parte Pubblica di delegazione Trattante;
- Presidente di Commissione di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo ex artt. 141bis del T.u.l.p.s.

Dal 15/09/ 2015 al 07/09/2017 **ALTA PROFESSIONALITÀ CON FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 107, COMMI 2 E 3 TUEL, DELSETTORE II – AREA II – SERVIZIO ENTRATE**

TRIBUTARIE – RENDITE PATRIMONIALI – TRIBUTO DEL COMUNE – SERVIZI INFORMATICI (SITOWEB, PUBBLICAZIONE DATI E TRASPARENZA AZIONE AMMINISTRATIVA), POLITICHE GIOVANILI E UFFICIO SPORT, UFFICIO ERP DEL COMUNE DI LADISPOLI (RM)

- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, dell'Ufficio Tributi;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, dell'Ufficio Sport e delle Politiche Giovanili;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, dell'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica, Graduatorie Ater;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, dei servizi informatici e del CED;
- Funzionario Responsabile, facente funzioni dirigenziali, della gestione del sito istituzionale dell'Ente;
- Responsabile della Mediazione Tributaria - D.G.C. n. 2 del 07/01/2016

Dal 01/10/2015 al 15/09/2022

Attribuzione Rappresentanza e difesa del Comune di Ladispoli (RM) dinnanzi le Commissioni Tributarie provinciali e regionali, Decreto Sindacale n. 44 del 01/10/2015.

Dal 23/01/2015 al 15/09/2015

Responsabile della Trasparenza del Comune di Ladispoli (RM), Piazza G. Falcone n.1, 00055 – Decreto Sindacale n. 01/2015

Dal 07 Gennaio2015 al 14/09/2015

Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, del Comune di Ladispoli con assegnazione presso l'Area I, Organizzazione Generale – Segreteria Generale, Settore I, Organi Istituzionali, Uffici I, II, III, IV, V Giunta, Consiglio, Presidenza del Coniglio; Gare e Contratti – Bandi e Sportello Europa; Controlli amministrativi e Controlli Interni, Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, Segreteria del Sindaco, Progetto e Sviluppo dell'impresa, Marketing Territoriale Ufficio Stampa e Comunicazione Istituzionale, Ufficio Sport; Ufficio Interno Speciale, Programmazione UISP.

29/12/2014

Vincitrice esterna di Concorso pubblico per titoli ed esami per n.02 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 a tempo pieno e indeterminato, di cui uno riservato a personale interno presso il Comune di Ladispoli (RM).
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D1, DEL COMUNE DI LADISPOLI CON ASSEGNAZIONE PRESSO L'AREA I, ORGANIZZAZIONE GENERALE – SEGRETERIA GENERALE, SETTORE I, ORGANI ISTITUZIONALI, UFFICI I,II,III,IV,V GIUNTA, CONSIGLIO, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO; GARE E CONTRATTI – BANDI E SPORTELLO EUROPA; CONTROLLI AMMINISTRATIVI E CONTROLLI INTERNI, TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SEGRETERIA DEL SINDACO, PROGETTO E SVILUPPO DELL'IMPRESA, MARKETING TERRITORIALE E UFFICIO STAMPA.

Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ladispoli, Piazza Giovanni Falcone n.1, 00055 Ladispoli (Roma)
Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D3
Funzionario pubblico con funzioni dirigenziali ex art. 107, commi 2 e 3, Tuel

Dal 19/12/2012 al 28/12/2014

Istruttore di Polizia Locale a Tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Fiumicino (RM) cat. Economica C.1 – Nucleo Tutela Ambiente e Polizia Edilizia.

Dal 28/07/2007 al 18/12/2012

Istruttore di Polizia Locale, cat.C1, a tempo determinato pieno o parziale presso il Comune di Fiumicino

Datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fiumicino, Via Portuense n. 2496, 00054 Fiumicino (Roma)
Pubblica Amministrazione
Istruttore di Vigilanza Cat.C1
Vigile Urbano, Polizia Giudiziaria, Nucleo Tutela Ambiente e di Polizia Edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 Ottobre 2019

MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO in CRIMINOLOGIA E CYBER SECURITY,
Votazione finale pari a 110/110, Titolo della Tesi “La nuova privacy nella PA alla
luce del GDPRUE679/2016”; Relatore: Avv. Sebastiano Secci.

Nome e tipo di istituto di
istruzione

Fondazione Universitaria INUIT-TORVERGATA, Via dell'Archigginasio Snc, Roma

Anno accademico 2007/2008

21.10.2011 **LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA (Classe22/S) –**
CLASSE DELLE LAUREE SPECIALISTICHE in GIURISPRUDENZA,
D.M.509/1999 – Indirizzo PENALISTICO votazione finale pari a 105/110. Titolo
della Tesi “I DELITTI DI ABUSIVISMO NEL SISTEMA BANCARIO”; Relatore: Prof.
MEZZETTI ENRICO.

Anno accademico 2010/2011

23.05.2009 **LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN SCIENZE GIURIDICHE (Classe 31)**
– CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE GIURIDICHE, D.M.509/1999), votazione
finale 90/110. Titolo della Tesi: “GIOVANNI BATTISTA DE LUCA, IL DOTTOR
VOLGARE E L’AFFERMAZIONE DELLA LINGUA VOLGARE NEI TESTI DI
DIRITTO”; Relatore: Prof. CONTE EMANUELE.

Nome e tipo di istituto di
istruzione

Università degli studi Roma Tre, Via Ostiense 161, Roma

Anno scolastico 2004/2005

19.07.2005 Diploma d’istruzione secondaria superiore ordinamento “CLASSICO”
con la seguente votazione complessiva 80/100;

Nome e tipo di istituto di
istruzione

Liceo Classico “Anco Marzio” di Ostia Lido (Roma)

**ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A
CORSI DI FORMAZIONE**

Molteplici attestati a corsi di formazione e aggiornamento. La successiva
enumerazione è da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

08/03/2016 Attestato di partecipazione all’incontro di studio e approfondimento
sulla legge di stabilità 2016: novità e conferme per i tributi locali, svoltosi a Poggio
Mirteto(RI), Anutel, Associazione nazionale ufficio tributari enti locali, Relatore Dott.
Luigi D’Aprano, Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Anzio (RM);

11.02.2016 Attestato di partecipazione alla giornata di formazione ed
aggiornamento professionale (5 ore) del progetto “Formazione di Base” svoltosi
presso le Terme dei Papi di Viterbo (RM) sul Tema “Le novità in materia di tributi
locali e la legge di stabilità” – Gierre Servizi “Centro studi formazione e
consulenza”, Relatore Dott.ssa Carpenedo–Funzionario Responsabile Entrate
Tributarie e Patrimoniali del Comune di Iesolo, Direttore sito 3Ufficio tributi.it

29.01.2016 Attestato di partecipazione al seminario “La gestione del Contenzioso
negli enti locali. Le nuove norme introdotte dalla Legge 125/2015 di conversione
del D.L.78/2015 e dal D.Lgs 24/09/2015 n.156 che ha introdotto la mediazione
tributaria, svoltosi presso l’NH Leonardo da Vinci – Roma, Via dei Gracchi, n. 324,
00178 – Dirittoitalia.it. Docente Dott. Pietro Rizzo, segretario generale e direttore
generale di enti locali.

22.01.2016 Attestato di partecipazione alla giornata formativa sulla Legge di
Stabilità 2016, risultati raggiunti e problemi aperti, svoltosi a Roma, Sala delle
Conferenze ANCI, Via dei Prefetti 46–IFEL Fondazione ANCI, ANCI Lazio.

17.03.2010 Attestato di partecipazione al Seminario: “Più informazione più
sicurezza, procedure tecniche e strumenti giuridici di autotutela degli operatori di
polizia. Quando, dove, cosa e come fare in situazioni di criticità operativa” tenuto a
cura dell’ARVU e dell’ASAPS in Roma presso il Campidoglio – Sala della
Promoteca;

14.11.2009 Attestato di partecipazione al 3° Seminario “Intelligence Investigativa e

Sicurezza del Cittadino” tenuto a cura I.P.A. – International Police Association – Organo Consultivo del Consiglio socio economico dell’ONU e del Consiglio d’Europa;

09.05.2009 Attestato di partecipazione al 2° Seminario “Psicopatologia della sessualità dallo stupro alla prostituzione” tenuto a cura dell’I.P.A e svoltosi presso il Campidoglio di Roma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

BUONA

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E COMUNICATIVE**

Capacità di comunicare efficacemente sia a livello interpersonale che a livello istituzionale acquisita nei percorsi di studio seguiti e maturata nelle esperienze in diversi setting lavorativi, che si è maggiormente arricchita grazie all’inserimento in contesti organizzativi caratterizzati dalla presenza di collaboratori multidisciplinari e multi-professionali. Capacità di strutturare positive relazioni interpersonali ed istituzionali, competenze comunicative, capacità di lavorare in gruppo, capacità di gestire i climi organizzativi interni. Nel corso delle personali esperienze professionali e’ stata acquisita e riconosciuta capacità di lavorare e di relazionarsi in ambienti professionali diversi. Capacità di adeguamento alle differenti situazioni che possono di volta in volta presentarsi. Riconoscimento dell’importanza del lavoro di squadra. Attitudine e disponibilità alla collaborazione anche in settori e servizi diversi da quello di competenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Competenze organizzative e gestionali, direzione e coordinamento.

Capacità di organizzazione per il lavoro personale e capacità di indurre la produttività dei collaboratori. Partecipazione ai processi aziendali e elevate e dimostrate capacità di guida ai processi trasversali e contributo al miglioramento della qualità, spiccate competenze trasversali – capacità di problem solving.

Competenze nella misurazione e nella valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Competenze Comunicative e Interpersonali - Competenze Organizzative e Gestionali - Capacità e Competenze Personali - Competenze in Problem Solving - Competenze in Leadership & Management - Competenze in Teamwork - Competenze Cognitive e Intellettuali

ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI

Dal 21/09/2020

Iscritta all’Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance con progressivo n. 5777 e fascia n. 1

10 Ottobre 2016

Idoneità alla professione legale – Corte di Appello di Roma, sessione esami di Avvocato anno 2015.

Dal 02/11/2011 al 31/05/2013

Pratica legale presso lo Studio dell'Avv. Anna Maria Anselmi di Fiumicino, Via Torre Clementina n.48, praticante Avvocato presso "Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e procuratori di Civitavecchia (RM)", Via Terme di Traiano, 56

CONOSCENZE INFORMATICHE

24.10.2008 **Attestato di frequenza con profitto al Corso: "Office Automation Competenze ECDL" della durata di 200 ore tenuto presso la Scuola Porto Romano di Fiumicino promosso dall'Ente di Formazione ENAPLAZIO, approvato dalla Regione Lazio, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed all'Unione Europea.**

Ottima conoscenza del PC e dell'unità di sistema. Sistemi operativi Microsoft Windows (2000,XP,VISTA,SEVEN) Programmi di video scrittura, database e fogli elettronici (Word, PowerPoint,Excel,Access,Informatiche di Base).

Programmi per la navigazione in Internet e Posta Elettronica (Outlook, Internet Explorer, Google Chrome, etc.)

Buona conoscenza di hardware e software

**ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE,
POSSESSO DI TITOLI DI SERVIZIO E
TITOLI VARI**

14.07.2008 **Attestato di Lodevole Servizio rilasciato dal Comandante della Polizia Municipale del Comune di Fiumicino protocollo numero15356/08;**

20.04.2009 Brevetto di Abilitazione Professionale di: "Bagnino di Salvataggio" estensione mare rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento di Genova, rinnovato Maggio 2012.

03.06.2008 Brevetto di Abilitazione Professionale di Bagnino di Salvataggio valido nelle Piscine rilasciato dalla Società Nazionale di Salvamento di Genova;

20.07.2007 VINCITRICE 6^a Posizione del corso-concorso pubblico stagionale Istruttore di Vigilanza Cat.C1-Determina n. 97 del Luglio del 2007 del Dirigente del Servizio del Personale del Comune di Fiumicino.

PATENTE O PATENTI

A3 e B

La sottoscritta Sabrina Bodò,

DICHIARA

con assunzione di ogni personale responsabilità, anche di natura penale, ai sensi e per gli effetti degli artt . 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00, che i dati e le informazioni contenute nel sopra esteso curriculum vitae sono veritieri e conformi alle certificazioni disponibili presso gli enti indicati e presso me medesima

Si autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (RegolamentoUE2016/679).

Data 03/10/2022

FIRMA

SABRINA BODO'