

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Jenny Crisostomi

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita Nata il

LAVORO

- Date **DAL 12 APRILE 2017 AL 9 OTTOBRE 2017 (CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO)**
DAL 10 OTTOBRE 2017 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro N.T.A. Srl Via Mosca 10, 00142 Roma
 - Tipo di azienda o settore Asl Roma4 – Via Terme di Traiano 39/A Civitavecchia (RM) – Ufficio U.R.P.
Impiegata di 4 livello addetta ai servizi di back – office amministrativo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Presso l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico Asl Roma 4: informazione, accoglienza e orientamento del cittadino su servizi, prestazioni e loro modalità di erogazione;
 - Gestione segnalazione dei cittadini: reclami, encomi, accesso agli atti;
 - Predisposizione dell'istruttoria e redazione della lettera di risposta all'utente;
 - Protocollo della posta in entrata e in uscita.
- Dal **01/12/2021** ad oggi assunta con contratto a tempo indeterminato presso la Asl Roma 4 con la qualifica di **FUNZ. EX COLL. AMM. VO D** – gestione U.R.P.

• Altre Esperienze

Hostess e Promoter; Attività di Volontariato; commessa presso il negozio di scarpe e accessori Prima Donna all'interno del Centro Commerciale La Scaglia di Civitavecchia.

Segretaria, Speaker e Assistente Giudice di campo per le gare equestri di Monta da Lavoro Veloce, Gimkana Veloce singola e a squadre.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE** •Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dichiaro di aver sostenuto presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale Marconi di Civitavecchia in Via Ciro Corradetti 2 nell'anno accademico 2004/2005 l'esame di stato conclusivo degli studi secondari superiori conseguendo il diploma di maturità nell'indirizzo SCIENTIFICO TECNOLOGICO Progetto BROCCA ITI con la votazione di 90/100

Laurea in Scienze Dei Servizi Giuridici presso l'università di Roma3 con la votazione di 110/110 in data 16 Dicembre 2016.

Argomento della tesi di laurea "Le Dimissioni Del Lavoratore"

Attestato di partecipazione al corso di formazione in Sviluppo Locale, Progettualità e Risorse per il Territorio.

Attestato di partecipazione al corso "La normativa in materia di Privacy: il GDPR 679/2016, il Codice Privacy 196/03 come novellato dal DLGS 101/2018. Gli adempimenti aziendali".

Attestato di partecipazione al corso Privacy per la gestione del registro dei trattamenti.

Attestato di partecipazione al corso anticorruzione e trasparenza amministrativa.

Attestato di frequenza e profitto al corso di formazione in materia di sicurezza sul posto di lavoro in base al D.Lgs 81/08

MADRE LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

IDONEITÀ DI LINGUA INGLESE CORRISPONDENTE AL LIVELLO B1 DEL FRAMEWORK EUROPEO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone capacità e competenze tecniche con il computer. Conoscenza degli applicativi di Microsoft e del pacchetto Office Word, Excel, Power Point.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida numero : [REDACTED] categoria B rilasciata da MIT- UCO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Civitavecchia, 26/04/2024

Jenny Crisostomi
[REDACTED]