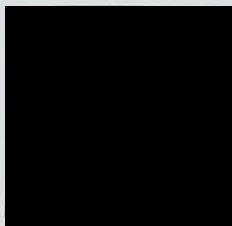





INFORMAZIONI PERSONALI

Eros Cosimi



 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sesso **Maschio** | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Maresciallo Aiutante dell'Esercito Italiano in stato di quiescenza.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2004

Assessore Associazione Agraria di Civitavecchia

Associazione Agraria di Civitavecchia – Via Guido Baccelli, 35 – 00053 Civitavecchia (RM)

Maggio 1972 ad Agosto 2000

Maresciallo Aiutante Esercito Italiano

7° Regimento Difesa NBC "Cremona" C/O Caserma "Piave"- 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

- Attività tecnico-amministrativa di supporto in Maggioria;
 - Responsabile al reparto vettovagliamento
 - Istruttore di scuola guida mezzi rotati;
 - Responsabile magazzino ricambi automezzi rotati e cingolati.
- Esercito Italiano

Giugno 2000

Consigliere ed Assessore Associazione Agraria di Civitavecchia

Associazione Agraria di Civitavecchia – Via Guido Baccelli, 35 – 00053 Civitavecchia (RM)

- Assessore agli Affari generali e Personale.
- Associazione Agraria di Civitavecchia

Settembre 2012

Assessore esterno Associazione Agraria di Civitavecchia

Associazione Agraria di Civitavecchia – Via Guido Baccelli, 35 – 00053 Civitavecchia (RM)

- Nomina esterna da Assessore alla Campagna.
- Associazione Agraria di Civitavecchia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 1972 **Scuola Sottufficiali dell'Esercito**
 Str. Cassia Cimina n° 4, 01100 Viterbo
- Il corso è stato svolto presso la scuola Sottufficiali dell'Esercito in Viterbo per la formazione di base ed avanzata dei Sottufficiali dell'Esercito
- Luglio 1967 **Diploma di scuola secondaria di primo grado**
 Scuola media di Civitavecchia
- La scuola secondaria di primo grado permette di conseguire il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative, organizzative e gestionali
- L'incarico di Assessore presso l'Associazione Agraria di Civitavecchia ha consentito al sottoscritto di sviluppare capacità di pianificazione, responsabilità ed affidabilità, nonché ho accresciuto le mie competenze di analisi fondamentali per svolgere autonomamente funzioni specifiche.
- Competenze professionali
- Possiedo una buona conoscenza delle politiche agricole, dei sistemi informatici e redazione di documentazione amministrativa.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente Base	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti del pacchetto office

- Altre competenze
- Praticare ed organizzare eventi legati alle discipline equestri che mi hanno consentito di maturare buone competenze relazionali e di cooperazione.

Patente di guida Patente di guida: B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Civitavecchia li 29 aprile 2024

IN FINE

