

# ***Avv. Antonio Carbone***

Largo Plebiscito 23 - 00053 - Civitavecchia

Tel 0766.501349 - Fax 0766730600

[avv.carbone@gmail.com](mailto:avv.carbone@gmail.com)

PEC:avv.antoniocarbone@legalmail.it

## **CURRICULUM VITAE**

Avv. Antonio Carbone

nato a [REDACTED]

iscritto presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Civitavecchia al n. 393

con studio in Largo Plebiscito 23, Civitavecchia (RM)

### **FORMAZIONE**

- Diploma presso il Liceo Scientifico "Galileo Galiei" di Civitavecchia;
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" in data 9.11.1998;
- Scuola di Notariato "A. Anselmi" presso il Consiglio Notarile di Roma nell'anno 2004-2005;
- Scuola Notarile Viggiani di Milano anno 2014/2015;
- Legal English 2015-2016.
- Partecipazione a corsi formativi in materia di società in house, anticorruzione e trasparenza, sicurezza, privacy, ruolo e funzioni del Rup e codice degli appalti (presso Promo P.A.).
- Partecipazione a convegni e seminari in materia di diritto civile, diritto societario e commerciale, immobiliare e processuale civile.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Pratica Legale presso lo Studio Lungarini di Civitavecchia;
  - Abilitazione al patrocinio per le cause avanti al Tribunale in composizione monocratica 1999;
  - Collaboratore presso lo Studio Notarile del Dr. Paolo Becchetti di Civitavecchia dal 2001 al 2003;
-

- Compiuta pratica notarile anni 2003 - 2005 ;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense 2003;
- Collaboratore e Consulente esterno per il settore societario e delle cooperative presso lo Studio Notarile del Dr. Paolo Becchetti di Civitavecchia dal 2004 al 2015;
- Avvocato Fondatore dello Studio CAPONE-CARBONE-RIGA Civitavecchia 2005;
- Custode Delegato e Professionista Delegato alla vendita ex art. 591 bis c.p.c. dal Tribunale di Civitavecchia dal 2007;
- Mediatore Civile Professionista 2011;
- Collaboratore e consulente di diversi studi Commerciali;
- Gestore della crisi;

**ESPERIENZE IN AMBITO COMMERCIALE  
CIVILISTICO, PROCESSUALE, IMMOBILIARE**

1) Approfondita conoscenza del diritto societario e commerciale maturata durante la collaborazione con lo Studio Notarile del Dr. Paolo Becchetti di Civitavecchia dal 2004 al 2015. Partecipazione a consulenze e redazione atti per Gruppo CONAD, Autorità Portuale di Civitavecchia e partecipate, Comune di Civitavecchia e società partecipate – Etruria Servizi S.p.A., HCS S.r.l., Civitavecchia Infrastrutture S.r.l., ETM S.r.l., Città Pulita S.r.l., Ippocrate S.r.l., Argo S.r.l., Comune di Tarquinia e Tarquinia Multiservizi s.r.l., Gruppi immobiliari.

A partire dalla riforma di cui al D.Lgs. nn. 5 e 6 del 2003, svolgimento di consulenza per la: responsabilità di soci ed amministratori con particolare riguardo alle società di capitali; responsabilità dei sindaci e dei revisori dei conti; funzionamento societario, trasformazione, fusione, scissione di società ed ogni altra modifica in ambito statutario.

2) Attività giudiziale e stragiudiziale, nonché di consulenza in ambito civile e commerciale con particolare riferimento al diritto societario, contrattuale, immobiliare, alle esecuzioni civili e delle vendite immobiliari delegate dal Tribunale di Civitavecchia.

- 3) Attività contenziosa, non contenziosa, stragiudiziale avente ad oggetto la volontaria giurisdizione, diritto di famiglia, regime patrimoniale della famiglia e divisioni, successioni, diritto immobiliare, urbanistica, tributario, commerciale, responsabilità e inadempimento contrattuale, divisioni, responsabilità medica, recupero crediti, condominio, locazioni sfratti e rilasci, possessorie, procedimenti cautelari, accertamenti tecnici preventivi, esecuzioni mobiliari ed immobiliari, vendite immobiliari delegate dal Tribunale.

### **ESPERIENZA AMMINISTRATIVA GESTIONALE**

- Direttore Generale della Società "FLAVIA SERVIZI S.R.L.", società *in house* del Comune di Ladispoli dal 28.1.2018 al 31.3.2019 ( gestione del Servizio Idrico Integrato, Depuratore, Casette dell'Acqua, Farmacie, Immobili Culturali, Trasporto Pubblico Scolastico, Parcheggi a pagamento, Segnaletica, ausilio all'URP e Tributi).
- Redazione delle procedure interne nei diversi settori aziendali e adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 ;
- Attuazione del D.Lgs. 81/08 Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- Attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Attuazione D.lgs. 97/2016;
- Attuazione D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/17;
- Redazione e attuazione Regolamento negoziale per l'affidamento dei contratti pubblici nei settori speciali al di sotto della soglia comunitaria;
- Redazione e adozione Regolamento dell'attività contrattuale.
- Presidente del Consiglio di Amministrazione della società "CIVITAVECCHIA SERVIZI PUBBLICI S.R.L.", società *in house* del Comune di Civitavecchia dal giorno 11.2.2020 al 31.3.2021 ( gestione del Servizio Igiene Urbana, Verde pubblico, Farmacie Comunali, Scuolabus, Trasporto Pubblico Locale, Sosta a pagamento e Parcheggi, Segnaletica, Assistenza educativa culturale nelle scuole, pulizia Caditoie, Servizi cimiteriali ) – Piano di ristrutturazione aziendale e risanamento.

### **Corsi e Seminari:**

- c/o PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione Progetti :

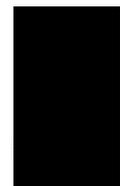
la gestione delle società partecipate: assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità.

- c/o PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione Progetti :

il Nuovo Codice Degli Appalti: Principi generali, disposizioni e ruolo del RUP

Le fasi degli appalti pubblici e le tipologie di procedura

Dalla gara alla stipula del contratto



- c/o PROMO P.A. FONDAZIONE - Ricerca Alta Formazione Progetti :

l'attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione.

Il nuovo sistema anticorruzione: inquadramento storico, strutturazione del sistema anticorruzione e Legge 190/2012.

Ruoli e doveri dei dipendenti pubblici.

Civitavecchia 25.04.2024

