FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNALISA CIOCCI
Indirizzo	[redacted]
Telefono	**Cellulare** [redacted] **fisso** [redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (7|10|2015 – 28|01|2016)	Tirocinio formativo, attività connesse alla gestione di documenti, con esito eccellente, presso TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA.
• Date (09|01|2018 – Indeterminato)	Impiegata part-time contratto di lavoro agenti immobiliari livello 6.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (2014)	Partecipazione al workshop della fiat di Torino.
• Date (2016)	Partecipazione al seminario "le politiche monetarie" presso BANCA D'ITALIA.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diplomata nel 2017 all'istituto Tecnico conomico "G. Baccelli" di Civitavecchia, nell'indirizzo sistemi informativi aziendali con esito 82|100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto privato e pubblico, economia "la contabilità e le strategie aziendali", economia politica, informatica.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura LIVELLO BUONO.
- Capacità di scrittura LIVELLO BUONO.
- Capacità di espressione orale LIVELLO BUONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI CON LE ALTRE PERSONE, SONO UNA PERSONA SOCIEVOLE E RIESCO DA SUBITO A TROVARMI IN SINTONIA CON LE ALTRE PERSONE. AL LIVELLO LAVORATIVO SO RELAZIONARMI CON COLLEGHI E CLIENTI.

SONO IN GRADO DI E COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA E LA RETE DI VENDITA SVOLTE NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI CITATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, RIESCO A COORDINARE IN OTTIMO MODO IL MIO LAVORO E MI PIACE PROGETTARE SEMPRE NUOVE COSE PER UNA MIGLIORE RIUSCITA DEL MIO COMPITO LAVORATIVO. SONO MOLTO CREATIVA.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCATE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMO UTILIZZO DEI COMPUTER, SONO IN GRADO DI GESTIRE IL SISTEMA INFORMATIVO GRAZIE AL PERCORSO DI STUDI SEGUITO.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente AM, Patente B "Automunita".