Comune di Civitavecchia

Città Metropolitana di Roma Capitale

ELENCO ADEMPIMENTI ED OBBLIGHI PER L'USO DEI LOCALI DELLA CHIESA SAN GIOVANNI DI DIO ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI UTILIZZO

□ il sottoscritto _____

□ il sottoscritto nubendo

A) _____

B) _____

avendo presentato richiesta per l'uso dei locali della Chiesa San Giovanni di Dio, presa visione del "Disciplinare d'uso della Chiesa San Giovanni di Dio" accetta e si impegna a garantire sotto la propria responsabilità il rispetto di quanto ivi previsto nonché degli obblighi, divieti e prescrizioni di seguito descritti garantendo la tutela del luogo artistico, la custodia e guardiania del luogo, del materiale ivi presente e di quanto eventualmente esposto, del rispetto dei tempi di apertura e di chiusura sollevando il Comune di Civitavecchia da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone, nonché da eventuali furti o danneggiamenti.

Si assume, altresì, la responsabilità in merito:

- alla presenza di un preposto la sicurezza e dell'utilizzo di eventuali impianti elettrici, service audio e luci posizionati a cura e spese dei richiedenti;
- alla nomina di un referente responsabile dell'allestimento, della custodia e guardiania**;**
- alla messa in campo di tutti gli accorgimenti atti alla cura e salvaguardia degli ambienti, compreso il rispetto del divieto di affiggere od appoggiare suppellettili di nessun genere alle pareti;
- alla restituzione della struttura nello stato di fatto iniziale;
- al divieto di consumare cibo e bevande;
- alla eventuale agibilità ENPALS e copertura degli oneri SIAE

□ **si impegna inoltre, nel caso di celebrazione di matrimonio di rito civile:**

- ad utilizzare la struttura il tempo necessario alla cerimonia ed un'ora prima di essa per l'eventuale addobbo floreale e/o eventuale altre pratiche a proprie spese;
- a consentire l'accesso totale alla struttura fino ad un massimo di n° 40 persone comprensivo di sposi e testimoni, in modo tale da non pregiudicare la sicurezza dei luoghi e l'incolumità delle persone;
- a provvedere a propria cura e spese agli addobbi ritenuti necessari e all'eventuale impianto di diffusione sonora, rimuovendo gli stessi a fine cerimonia e provvedendo alla pulizia;

- a non somministrare cibo e bevande ed evitare qualsiasi tipo di intrattenimento legato al matrimonio;
- A consentire l'utilizzo del "coro" soltanto ad un fotografo che non dovrà in alcun modo poggiare strumenti o pesare sulla balaustra;
- a vietare il lancio di riso, coriandoli etc. all'interno della struttura;

Si allega:

- ricevuta del versamento del deposito cauzionale di €. 1.000,00 effettuato, almeno due giorni lavorativi precedenti l'iniziativa, tramite bonifico bancario IBAN **IT 73 R 03069 39042 100000046016**, oppure presso la Tesoreria Comunale Intesa Sanpaolo Spa, o sul c/c postale 50874007 intestato a Comune di Civitavecchia - Servizio di Tesoreria;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo previsto dal disciplinare d'uso della Chiesa San Giovanni di Dio, motivandone la causale e **riportando il C.F. del soggetto richiedente**, mediante versamento tramite bonifico bancario IBAN **IT 73 R 03069 39042 100000046016**, oppure presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa, o sul c/c postale 50874007 intestato a Comune di Civitavecchia - Servizio di Tesoreria;
- sottoscrizione e consegna di una polizza RCT + danni del valore di €. 250.000,00;
- eventuale scheda tecnica;

Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

_____