Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Ceccarelli Chiara

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Sesso Femminile | Data di nascita [redacted] | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2012–alla data attuale

Operaia addetta alle pulizie, addetta al front office, segretaria addetta alla accoglienza presso segreteria del sindaco da Giugno 2012 a novembre 2013 .

Comune di Civitavecchia, Civitavecchia (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza media inferiore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Competenze comunicative: Buone esperienze comunicative, acquisite durante il lavoro di front office e presso la segreteria del sindaco.

Competenze organizzative e gestionali: Buona competenza organizzativa acquisita durante varie campagne elettorali, da circa 15 anni mi occupo della gestione e dell'organizzazione dei comitati elettorali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

© Unione europea, 2002-2019 | http://europass.cedefop.europa.eu