CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CASU VALENTINA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*NOV 2000 – OTT 2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEXT PROMOINCENTIVE S.p.A. Duketour Srl
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione congressuale, Incentive, Sales & Trade promotions
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione front office e del magazzino, approvvigionamento materiali,spedizioni. Supporto al team di lavoro per il servizio di segreterie per congressi di primarie aziende farmaceutiche internazionali e per viaggi di incentivazione Collaborazione con il team di lavoro per il settore acquisti e "Gestione Premi", relativa a campagne promozionali al trade ed al consumo per aziende di produzione e servizi italiane ed internazionali. Tour leader freelance per congressi nazionali
• Date (da – a)	*MAG 1998 – NOV 2000*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MC DONALD'S Italia
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Contratto a Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Manager ("chef de rang") presso vari ristoranti Mc'Donald's d'Italia con le seguenti mansioni: marketing, costumer care, responsabile ordini magazzino, delivery, gestione orari, gestione del personale, addetta alla cassa e alla cassaforte.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*1998*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato Regione Lazio per (durata 500 ore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche delle Politiche di marketing per il turismo
• Qualifica conseguita	Stage presso l'Assessorato al Turismo del Comune di Civitavecchia
• Date (da – a)	*1997-1998*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso regionale SOTA (durata 500 ore)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Segretaria Organizzativa Tecnica Aziendale
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	*1987-1992*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Galileo Galilei - Civitavecchia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	Fortemente predisposta al lavoro di gruppo e ai rapporti interpersonali Dotata di ottime capacità organizzative Flessibile, collaborativa, affidabile
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico
PATENTE O PATENTI	**Categoria B**
ULTERIORI INFORMAZIONI	Appassionata di sport di squadra, musica, lettura e astronomia. Disponibile al lavoro part time

Ai sensi della Legge 196/03 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati, per lo svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale.

Firma